

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
KÉMIAI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK
DOKTORI SZABÁLYZATA**

I. Általános rendelkezések

1. A PTE TTK Kémiai Doktori Iskolája (a továbbiakban: KDI) a MAB 2002/5/II. sz. határozata értelmében akkreditált doktori képzést folytat, amelynek működését a hatályos Felsőoktatási törvény (továbbiakban: FTV), a PTE Doktori Szabályzata (továbbiakban: EDSZ) és a Természettudományi Kar Doktori Szabályzata (továbbiakban: KDSZ) rendelkezései alapján határozza meg. Javaslatait, állásfoglalásait a Kari Doktori és Habilitációs Bizottság (DHB) elé terjeszti.
2. Az KDI által folytatott doktori képzésnek két formája van: a teljes idejű (ösztöndíjas, vagy önköltséges) és a részidejű (főállású munkaviszony melletti) forma. A képzés keretében, illetve egyéni felkészülés alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozat odaítélésére tesz javaslatot.
3. Az KDI rendelkezik:
 - a. a doktori képzés és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattétel együttes jogával,
 - b. a doktori képzés jogával, mely felöleli a felvételi elbírálásban és a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát.

II. A Kémiai Doktori Iskola szervezete és működése

Az KDI működése a doktori iskola törzstagjainak, valamint meghívott tagjainak tevékenységén alapul. A doktori iskola tagjai témavezetői és oktatói feladatokat láthatnak el. A doktori iskolában a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője és a doktori iskola Tanácsa irányítja.

1. A doktori iskola vezetőjének feladatai:
 - a. az akkreditáció során pályázik a doktori iskola meghirdetésére;
 - b. javaslatot tesz az iskolába felvehető keretszámra;
 - c. felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért;
 - d. felelős a doktori iskolában folyó képzés minőségéért;
 - e. képviseli a doktori iskolát;
 - f. felelős a doktori iskola adminisztrációjának irányításáért és költségvetésének felhasználásáért;
 - g. információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal.

A doktori iskola vezetője a fenti feladatok elvégzésének segítésére az iskola akkreditált oktatói közül munkatársat/-társakat jelölhet ki.

2. Az EDSZ 6. § alapján a doktori iskola akkreditált oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg. A doktori téma olyan tudományos célkitűzés, amelynek megvalósítása alkalmas arra, hogy a témavezető irányításával a jelölt elsajátítsa a tudományos ismereteket, a tudományos módszerek alkalmazását és erről tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

A témavezetők a doktori iskola azon akkreditált oktatói, akik a PhD hallgatók tanulmányait és kutatási munkáját felelősen irányítják.

3. A témavezető feladata:

- a. segíti a PhD hallgatót tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében.
- b. javaslatot tesz a PhD hallgató egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért,
- c. felelősséget vállal az elkészült doktori értekezés benyújtásáért, annak szakmai tartalmáért.

III. A Kémiai Doktori Iskola Tanácsa (KDIT)

A doktori iskolában a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsának közreműködésével irányítja.

1. A doktori iskola tanácsának elnöke, a doktori iskola vezetője. Szavazati joggal rendelkező tagjai a Doktori Iskola vezető helyettese mellett a doktori iskola törzstagjai által megszavazott törzstagok. Az elnök által felkért titkár tanácskozási joggal vesz részt a tanács ülésein. Az ösztöndíjas PhD hallgatók delegáltjaként egy fő PhD hallgató képviselő tanácskozási joggal.

2. A doktori iskola tanácsának feladatai:

- a. az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari doktori szabályzattal összhangban, valamint az utóbbiak végrehajtása,
- b. a PhD hallgatók tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek felügyelete,
- c. a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattevél az oktatási foglalkozások meghirdetésére,
- d. a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése,
- e. javaslattevél a felvételi bizottság összetételére, a PhD hallgatók felvételére, a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására, az abszolutórium kiadására, a hallgatói jogállás megszüntetésére,
- f. javaslattevél a képzési hozzájárulás mértékére, a részidejű PhD hallgatók létszámára,
- g. javaslattevél a szigorlati és bíráló bizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira,
- h. javaslattevél a doktori iskola személyi állományának változtatására, így vezetőjének személyére, új programok és oktatók akkreditálására, témavezetők kijelölésére.
- i. a doktori iskolák címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése és a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése,
- j. meghatározza a felvételi követelményeket, a PhD hallgatóktól elvárt publikációs teljesítményeket, valamint szabályozza az értekezés és a tézisek formai követelményeit,
- k. döntéseket hoz oktatási foglalkozások, kurzusok meghirdetéséről,
- l. véleményezi a külföldön szerzett fokozatok honosítási kérelmeit,
- m. a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket,
- n. a hatáskörébe utalt habilitációs eljárásokban javaslattevéllel él habilitációs eljárás indítására.

A doktori iskola tanácsa fellebbviteli fóruma a kari doktori és habilitációs bizottság. A KDSZ 17. pontja értelmében a hallgatói nyilvántartást a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály végzi.

IV. A Kémiai Doktori Iskola Tanácsának működése

Az KDIT félévente legalább egy alkalommal, de az aktuális feladatokból adódóan ennél sűrűbben ülésező testület.

Az üléseinek összehívását kezdeményezhetik:

- a. Kari Doktori Bizottság,
- b. az KDIT elnöke és tagjai.

Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót az ülés napirendjének megjelölésével és írásos előterjesztéseivel együtt egy héttel az esedékesség előtt kell a tagoknak kiküldeni.

Az ülés határozatképességéhez szavazásra jogosult tagjainak 51%-os részvétele szükséges. A tanács döntéseit, állásfoglalásait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava a döntő. A tanács valamely tagjának kérésére titkos szavazást kell elrendelni.

Az KDIT üléseiről a tanács titkára jegyzőkönyvet készít, amit az elnök hitelesít. A jegyzőkönyvet megkapják a tanács tagjai, valamint a kari Doktori és Habilitációs Bizottság elnöke.

V. Felvétel a Kémiai Doktori Iskolába

Az EDSZ 21. § alapján a szervezett doktori képzésnek két formája van: a teljes idejű (ösztöndíjas, vagy önköltséges) és a részidejű (főállású munkaviszony melletti) forma. Mindkét képzési formára a KDSZ mellékletében szereplő adatlap benyújtásával lehet jelentkezni. A képzésre való felvétel lehetőségéről az érdeklődők az egyetemen, valamint a társintézményeknél kihelyezett, ill. újsághirdetésben megjelentetett pályázati felhívásból értesülhetnek.

A felvételi vizsgabizottság előtt zajlik, a jelentkezők a felvételi időpontjáról értesítést kapnak.

1. A Felvételi Vizsgabizottság:

A bizottság 3 tagú, elnöke a Doktori Iskola vezetője, tagjai a KDIT javaslata alapján, a törzstagok közül kerülnek ki. A vizsgáról a KDSZ 2. sz. mellékletében meghatározott jegyzőkönyv készül. A felvételi vizsga szervezése, adminisztrációja - beleértve a jegyzőkönyvek elkészítését is - a KDIT adminisztrációjáért felelős munkatárs(ak) feladata, amelynek elvégzését a tanács titkárának irányításával végzik.

2. Felvételi feltételek:

- a) egyetemi természettudományi, vegyészmérnöki, biomérnök, környezetmérnök, anyagszaki mérnök, gyógyszerész vagy orvosi diploma,
- b) C típusú középfokú állami - vagy azzal egyenértékű - nyelvvizsga egy világnyelvből.

Az eredmények alapján a felvételi vizsgabizottság rangsort állít fel a felvételizők között, ezt követve - a mindenkori keretszámon belül - a sorrendben elől állók nyerhetnek felvételt. A teljes rangsort a vizsgák lezárultával nyilvánosságra hozzák.

A végső felvételi döntést a kari Doktori és Habilitációs Bizottság hozza meg. A döntések ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban jogsértés esetén panasz nyújtható be az Egyetemi Doktori és Habilitációs Bizottsághoz (EDHB-hoz). A pályázókat a Dékáni Hivatal értesíti a döntésről, elutasítás esetén indoklással.

VI. A szervezett képzés követelményei

Az KDI képzésében résztvevőknek teljesíteniük kell az EDSZ 28. § 1-3. pontjaiban meghatározott tanegységeket (kredit). A PhD hallgatónak a 3 éves képzés során összesen 180 kreditet kell megszereznie.

A doktori képzésben három különböző tevékenységi forma: tanulás (képzés), kutatás és oktatás révén szerzhető kredit.

A hallgató tanulással és beszámolással szerezheti meg a teljes doktori képzés kreditjeinek 10-30%-át (tanulmányi kredit). Egy szemeszterben heti 1 óra + 2 óra készülés, beszámoló =1,5 kreditnek (45 órának) felel meg. A témavezető javaslata alapján teljesítendő kurzusokkal a kreditek 20 %-a (36 kredit) szerzendő meg. További kreditek megszerzése lehetséges, de azok az összkreditbe nem beszámítandók. Kreditek a témavezető javaslata alapján más programban, vagy egyetemen szervezett kurzusok "áthallgatásával" is teljesíthetők. Igazolt külföldi/hazai kurzusokon 14 óra/1 kredit megadása lehetséges, de így maximum 2 kredit szerezhető.

A tárgy felvételét és teljesítést a kurzus vezetője az indexben igazolja és osztályzattal értékeli.

A témavezető javaslata alapján a kreditek maximálisan 10 %-a (18 kredit) szerzhető meg szakirodalmi referálással.

A PhD hallgató tudományos és nyelvi képzése, valamint kutatómunkája mellett oktatási feladatokkal bízható meg (oktatási kredit). Oktatással a kreditek 20 %-a (36 kredit) szerzhető meg. Minimum heti 4 órás oktatási terhelés számítható be, félévenként 8 kredit adható, amelynek kreditértékét a tanszékvezető, minősítés nélkül igazolja. A PhD-képzés szemeszterei során a PhD hallgató rutin feladatokkal nem terhelhető.

A tanulmányi és oktatási kredit összege és a 180 kredit közötti különbözetet a hallgató a kutatómunkájával szerzi meg (kutatási kredit). Teljesítése folyamatos az I.-VI. szemeszterben. A doktorandus fő tevékenysége, amellyel a kreditek 70-90 %-a szerzhető meg. A teljesítést a programvezető javaslata alapján a témavezető szemeszterenként igazolja, és kétfokozatú skálán értékeli az indexben.

A képzés általában hat szemeszterből áll, melyek teljesítése után a PhD hallgató bizonyítványt kap arról (abszolutóriumot szerez), hogy tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A DHB indokolt esetben három évnél rövidebb, vagy hosszabb időt is engedélyezhet az abszolutórium megszerzésére. Állami ösztöndíj három évnél hosszabb időtartamra nem adható. A képzésben való részvétel a DHB engedélyével, indokolt esetben legfeljebb három alkalommal, összesen maximum három évre megszakítható. A kellő időben és formában benyújtott kérelmet egy alkalommal el kell fogadni. A megszakítás tartamára állami ösztöndíj nem folyósítható.

Az állami ösztöndíjas PhD hallgatók külföldi részképzésben is részt vehetnek, ha az igazolhatóan kapcsolatban áll a PhD hallgató itthoni PhD-munkájával. Ennek ideje és az ennek során végzett munka a PhD-képzésbe beszámítható. A külföldi részképzés idejére az állami ösztöndíjat legfeljebb 6 hónapig folyósítani kell, s legfeljebb 12 hónapig folyósítani lehet.

A PhD hallgatók - a KDSZ-ben leírt összegű - tandíjat fizetnek. A tandíjból származó bevétel a doktori képzés céljaira fordítandó.

Tandíjmentesség illeti meg az ösztöndíjban részesülő, doktori képzésben részt vevő hallgatót: a tandíj fizetésére kötelezett hallgatók közül azt, aki gyermekgondozási segélyben vagy gyermeknevelési támogatásban részesül, a segély, illetőleg a támogatás folyósításának időtartama alatt.

A fentebb meghatározottakon túl tandíjmentességet, tandíjkedvezményeket a hallgató a KDIT-től írásban, szociális és tanulmányi okból kérhet. A kérelmet a doktori iskola tanácsa bírálja el. A döntést a kari tanulmányi osztályoknak meg kell kapniuk.

Téves díjmegállapítás miatt a PhD hallgató - 15 munkanapon belül - fellebbezéssel élhet az egyetem rektorához.

A nappali tagozatos, állami támogatásos PhD hallgató összesen 36 hónapig jogosult ösztöndíjra.

VII. Az egyéni felkészülők fokozatszerzésének követelményei

Az egyéni felkészülőknek az Egyetemi Doktori Szabályzatban leírt szakmai és formai követelményeknek kell megfelelni. A hallgatóknak krediteket nem kell szerezni, de a Kémia Doktori Iskola előírja a szervezett képzésben résztvevőkével azonos publikációs követelményeket. A képzésében résztvevőknek két félév során a választott/kijelölt témavezetővel kutatómunkát kell folytatni.

A PhD hallgatók - a KDSZ-ben leírt összegű - tandíjat fizetnek. A tandíjból származó bevétel a doktori képzés céljaira fordítandó.

VIII. Az KDI fokozatszerzési követelményei

1. Az KDI a PhD fokozat megszerzéséhez az alábbi idegennyelv ismeretet követeli meg:
 - a. legalább egy C típusú állami, vagy azzal egyenértékű középfokú nyelvvizsga világnyelvből,
 - b. egy alacsonyabb fokú állami, vagy lektorátusi nyelvvizsga egy második idegennyelvből.
- a. A fokozatszerzéshez alapvetően 3.5 impakt faktor elérése, valamint egy elsőszerzős idegennyelvű közlemény szükséges

IX. A fokozatszerzési eljárás

1. A doktori fokozat megszerzésére jelentkezni kell. A jelentkezni a doktori (PhD) fokozat megszerzésére az EDSZ 46. § (6) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott cselekmények egyidejű elindítására vonatkozó kérelem benyújtásával lehet. A fokozatszerzési eljárást 21. pontjában részletezi a Kari Doktori Szabályzat. A fokozatszerzési eljárás megkezdését a hallgató az KDI vezetőjének jóváhagyásával kérelmezheti. A kérelmezés feltétele a tanulmányi kötelezettségek teljesítését igazoló abszolutórium megszerzése, mely 3 évig érvényes és a Tanulmányi Osztály állítja ki.

2. Az abszolutórium megszerzését követően kerülhet sor a doktori szigorlatra. A szigorlaton egy fő- és egy vagy két melléktárgyból kell számot adnia a jelöltnek áttekintő, összefoglaló jellegű tudásáról. A vizsgatárgyakat a KDIT tárgyalja meg és hagyja jóvá.

A szigorlati vizsgabizottság tagjai az elnök és két kérdező. A vizsgabizottság tagjai legalább PhD (CSc.) fokozattal rendelkező vezető oktatók, egyikük az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, a doktori iskolában részt nem vevő külső szakember. A jelölt témavezetője nem lehet tagja a bizottságnak. Az adminisztrációs feladatokat a bizottság mellé kijelölt titkár végzi, a szigorlatról a KDSZ mellékletének megfelelő jegyzőkönyv készül. A szigorlat értékelését a bizottság a KDSZ melléklete szerint végzi.

3. A doktori értekezés megvédése az eredményes szigorlat után kerülhet sorra. Az értekezést a fokozatszerzésre való jelentkezést követő két éven belül kell benyújtani. A doktori értekezés nyilvános vitájának kitűzéséhez a KDSZ mellékletében részletezett dokumentumok benyújtása szükséges.

Az értekezést a hivatalos benyújtása előtt az KDI házi vitáján, előopponálásán kell megvitatni. Erre a Doktori Iskola vezetője kéri fel a bírálókat, a vita megszervezése az KDIT adminisztrációjának a feladata.

Az értekezés benyújtásának, bírálatának és nyilvános vitájának minden mozzanata részleteiben szabályozott az EDSZ 54.§ -tól az 59. § -ig terjedő részeiben, illetve a KDSZ 6. és 21. bekezdéseiben, valamint mellékletében. A szabályozásban az KDI feladatai pontosan meghatározottak, egyedi szabályok alkalmazására nincs lehetőség.

4. Az értekezés és a tézisek tartalmi és formai követelményeiben az KDI megjeleníti a tudományterületi sajátosságokat.

5. A fokozatszerzési eljárást a jelentkezéstől számított három év elteltével az egyetem lezárja. Sikertelen eljárás után új eljárás leghamarabb a fokozatszerzési eljárás lezárásától számított két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

X. Az KDI gazdálkodása

A doktori iskola bevételeinek forrásai:

- a) állami ösztöndíjas hallgatók ellátmánya,
- b) önköltséges hallgatók képzési hozzájárulása
- c) a hallgatók KDSZ 4. sz. mellékletében rögzített eljárási díjai.

A doktori iskola kiadásai:

- a) a szervezett kurzusok meghívott előadóinak költségei,
- b) a PhD hallgatók kutatási és infrastruktúra használati költségei,
- c) a fokozatszerzési eljáráshoz kapcsolódó tiszteletdíjak (KDSZ 4. sz. melléklet)
- d) az KDI adminisztrációs költségei

A doktori iskola gazdálkodásáért a felelősséget a doktori iskola vezetője viseli, az utalványozási jogot is ő gyakorolja. A rendelkezésre álló források felosztásáról, a fentebb részletezett költségek viseléséről az KDIT-val és a témavezetőkkel való egyeztetések nyomán a doktori iskola vezetője dönt.

A doktori iskola belső pénzügyi nyilvántartását az iskola vezetője által felkért segítő végzi a kijelölt adminisztrációs támogatással.

XI. A szabályzat hatályba lépése

Az KDI szabályzata a 2008/2009 tanév felvételi időszakától lép életbe a pályázók számára. A korábban felvételt nyertekre az adott évek szabályzatainak előírásai vonatkoznak.