

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
KÉMIAI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK
DOKTORI SZABÁLYZATA**

I. Általános rendelkezések

1. A PTE TTK Kémiai Doktori Iskolája (a továbbiakban: KDI) a MAB 2012/1/X/4/16/2/519. sz. határozata értelmében akkreditált doktori képzést folytat, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet, a PTE Doktori Szabályzata (továbbiakban: EDSZ) és a Természettudományi Kar Doktori Szabályzata (továbbiakban: KDSZ) rendelkezései alapján.
2. Az KDI által folytatott doktori képzésnek két formája van: szervezett formában teljes idejű képzésként nappali munkarendben és részesített képzésként, levelező munkarendben. A képzés keretében, illetve egyéni felkészülés alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozat odaítélésére tesz javaslatot.
3. Az KDI rendelkezik:
 - a. a doktori képzés és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevés együttes jogával,
 - b. a doktori képzés jogával, mely felöleli a felvételi elbírálásban és a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát.
4. A KDI javaslatait, állásfoglalásait a Kari Doktori és Habilitációs Bizottság (DHB) elé terjeszti.

II. A Kémiai Doktori Iskola szervezete és működése

Az KDI működése a doktori iskola törzstagjainak, valamint meghívott tagjainak tevékenységén alapul. A doktori iskola tagjai témavezetői és oktatói feladatokat láthatnak el. A doktori iskolában a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője és a doktori iskola Tanácsa irányítja.

1. A doktori iskola vezetőjének feladatai:
 - a. képviseli a doktori iskolát;
 - b. javaslatot tesz az iskolába felvehető keretszámra;
 - c. felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért;
 - d. felelős a doktori iskolában folyó képzés minőségéért;
 - e. felelős a doktori iskola adminisztrációjának irányításáért és költségvetésének felhasználásáért;
 - g. információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal.

A doktori iskola vezetője a fenti feladatok elvégzésének segítésére az iskola akkreditált oktatói közül munkatársat/-társakat jelölhet ki.

2. Az EDSZ 6. § alapján a doktori iskola akkreditált oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg. A doktori téma olyan tudományos

célkitűzés, amelynek megvalósítása alkalmas arra, hogy a témavezető irányításával a jelölt elsajátítsa a tudományos ismereteket, a tudományos módszerek alkalmazását és erről tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A témavezetők a doktori iskola azon akkreditált oktatói, akik a PhD hallgatók tanulmányait és kutatási munkáját felelősen irányítják.

3. A témavezető feladata:

- a. segíti a PhD hallgatót tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében.
- b. javaslatot tesz a PhD hallgató egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért,
- c. felelősséget vállal az elkészült doktori értekezés benyújtásáért, annak szakmai tartalmáért.

III. A Kémiai Doktori Iskola Tanácsa (KDIT)

A doktori iskolában a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsának közreműködésével irányítja.

1. A doktori iskola tanácsának elnöke, a doktori iskola vezetője. Szavazati joggal rendelkező tagjai a doktori iskola törzstagjai. Az elnök által felkért titkár tanácskozási joggal vesz részt a tanács ülésein. Az ösztöndíjas PhD hallgatók delegáltjaként egy fő PhD hallgató képviselő tanácskozási joggal vesz részt a Tanácsban.

2. A doktori iskola tanácsának feladatai:

- a. az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari doktori szabályzattal összhangban, valamint az utóbbiak végrehajtása,
- b. a PhD hallgatók tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek felügyelete,
- c. a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére,
- d. a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése,
- e. javaslattétel a felvételi bizottság összetételére, a PhD hallgatók felvételére, a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására, az abszolutórium kiadására, a hallgatói jogállás megszüntetésére,
- f. javaslattétel a képzési hozzájárulás mértékére, a részidejű PhD hallgatók létszámára,
- g. javaslattétel a szigorlati és bíráló bizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira,
- h. javaslattétel a doktori iskola személyi állományának változtatására, így vezetőjének személyére, új programok és oktatók akkreditálására, témavezetők kijelölésére.
- i. a doktori iskolák címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése és a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése,
- j. meghatározza a felvételi követelményeket, a PhD hallgatóktól elvárt publikációs teljesítményeket, valamint szabályozza az értekezés és a tézisek formai követelményeit,
- k. döntéseket hoz oktatási foglalkozások, kurzusok meghirdetéséről,
- l. véleményezi a külföldön szerzett fokozatok honosítási kérelmeit,
- m. a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket,

- n. a hatáskörébe utalt habilitációs eljárásokban javaslattétellel él habilitációs eljárás indítására.

A doktori iskola tanácsa fellebbviteli fóruma a kari doktori és habilitációs bizottság. A KDSZ 18. § értelmében a hallgatói nyilvántartást a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály végzi.

IV. A Kémiai Doktori Iskola Tanácsának működése

Az KDIT félévente legalább egy alkalommal, de az aktuális feladatokból adódóan ennél sűrűbben ülésező testület.

Az üléseinek összehívását kezdeményezhetik:

- a. Kari Doktori Bizottság,
- b. az KDIT elnöke és tagjai.

Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót az ülés napirendjének megjelölésével és írásos előterjesztéseivel együtt egy héttel az esedékesség előtt kell a tagoknak kiküldeni.

Az ülés határozatképességéhez szavazásra jogosult tagjainak 51%-os részvétele szükséges. A tanács döntéseit, állásfoglalásait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava a döntő. A tanács valamely tagjának kérésére titkos szavazást kell elrendelni. A döntések meghozatalára elektronikus szavazás formájában is lehetőség van.

A KDIT üléseiről a tanács titkára jegyzőkönyvet készít, amit az elnök hitelesít. A jegyzőkönyvet megkapják a tanács tagjai, valamint a kari Doktori és Habilitációs Bizottság elnöke.

V. Felvétel a Kémiai Doktori Iskolába

A doktori képzésre a KDSZ mellékletében szereplő adatlap benyújtásával lehet jelentkezni. A képzésre való felvétel lehetőségéről az érdeklődők az egyetemen, valamint a társintézményeknél kihelyezett, ill. újsághirdetésben megjelentetett pályázati felhívásból értesülhetnek.

A felvételi vizsgabizottság előtt zajlik, a jelentkezők a felvételi időpontjáról értesítést kapnak.

1. A Felvételi Vizsgabizottság:

A bizottság legalább 3 tagú, elnöke a Doktori Iskola vezetője, tagjai a KDIT javaslata alapján, a törzstagok közül kerülnek ki. A vizsgáról jegyzőkönyv készül. A felvételi vizsga szervezése, adminisztrációja - beleértve a jegyzőkönyvek elkészítését is - a KDIT adminisztrációjáért felelős munkatárs(ak) feladata, amelynek elvégzését a tanács titkárának irányításával végzik.

2. Felvételi feltételek:

- a) egyetemi természettudományi, vegyészmérnök, biomérnök, környezetmérnök, anyagmérnök, gyógyszerész vagy orvosi diploma,
- b) C típusú középfokú állami - vagy azzal egyenértékű - nyelvvizsga egy világnyelvből.

Az eredmények alapján a felvételi vizsgabizottság rangsort állít fel a felvételizők között, ezt követve - a mindenkorin keretszámon belül – a sorrendben elől állók nyerhetnek felvételt. A teljes rangsort a vizsgák lezárultával nyilvánosságra hozzák.

A végső felvételi döntést a kari Doktori és Habilitációs Bizottság hozza meg. A döntések ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban jogsértés esetén panasz nyújtható be az Egyetemi Doktori Bizottsághoz (EDB-hoz). A pályázókat a Dékáni Hivatal értesíti a döntésről, elutasítás esetén indoklással.

VI. A szervezett képzés követelményei

Az KDI képzésében résztvevőknek a 3 éves képzés során összesen 180 kreditet kell megszereznie.

A doktori képzésben három különböző tevékenységi forma, tanulás (képzés), oktatás és kutatás révén szerezhető kredit.

A hallgató tanulással szerezheti meg a teljes doktori képzés kreditjeinek maximum 20 %-át (tanulmányi kredit). A témavezető javaslata alapján teljesítendő kurzusokkal legalább 18 kredit szerzendő meg. Kreditek a témavezető javaslata alapján más Doktori Iskolában, vagy egyetemen szervezett kurzusok teljesítésével is szerezhetők. Igazolt, ellenőrzéssel végződött, külföldi/hazai kurzusokon 14 órás oktatási egységként 1 kredit megadása lehetséges. A tárgy felvételét és a teljesítést a kurzus vezetője az indexben igazolja és osztályzattal értékeli.

A PhD hallgató tudományos és nyelvi képzése, valamint kutatómunkája mellett oktatási feladatokkal bízható meg (oktatási kredit). Oktatással maximum 24 kredit szerezhető meg. Maximum heti 4 órás oktatási terhelés számítható be, és félévenként maximum 4 kredit adható, amelynek kreditértékét a tanszékvezető, minősítés nélkül igazolja. A PhD-képzés szemeszterei során a PhD hallgató rutin feladatokkal nem terhelhető.

A tanulmányi és oktatási kredit összege és a 180 kredit közötti különbözetet a hallgató a kutatómunkájával szerzi meg (kutatási kredit). Teljesítése folyamatos az I.-VI. szemeszterben. A teljesítést a témavezető szemeszterenként igazolja, és kétfokozatú skálán értékeli az indexben.

A képzés általában hat szemeszterből áll, melyek teljesítése után a PhD hallgató bizonyítványt kap arról, hogy tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett – abszolutóriumot szerez. A DHB indokolt esetben három évnél rövidebb, vagy hosszabb időt is engedélyezhet az abszolutórium megszerzésére, de ez nem lehet rövidebb 5 tanulmányi félévnél. A képzésben való részvétel a DHB engedélyével, indokolt esetben legfeljebb három alkalommal, egyenként maximum 12 hónapos időtartamra, összesen maximum 36 hónapra megszakítható. A kellő időben és formában benyújtott kérelmet egy alkalommal el kell fogadni. A megszakítás tartamára állami ösztöndíj nem folyósítható.

Az állami ösztöndíjas PhD hallgatók (külföldi) részképzésben is részt vehetnek, ha az igazolhatóan kapcsolatban áll a PhD hallgató munkájával. Ennek ideje és az ennek során végzett munka a PhD-képzésbe beszámítható. A külföldi részképzés idejére az állami ösztöndíjat legfeljebb 12 hónapig folyósítani lehet.

A PhD hallgatók a KDSZ-ben meghatározott módon fizetnek költségtérítést. A bevétel a doktori képzés céljaira fordítandó.

Tandíjmentesség illeti meg az ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő hallgatót, valamint a tandíj fizetésére kötelezett hallgatók közül azt, aki gyermekgondozási segélyben vagy gyermeknevelési támogatásban részesül, a segély, illetőleg a támogatás folyósításának időtartama alatt.

A fentebb meghatározottakon túl tandíjmentességet, tandíjkedvezményeket a hallgató a KDIT-től írásban, szociális és tanulmányi okból kérhet. A kérelmet a doktori iskola tanácsa bírálja el. A döntést a kari tanulmányi osztályoknak meg kell kapniuk.

Téves díjmegállapítás miatt a PhD hallgató - 15 munkanapon belül - fellebbezéssel élhet az egyetem rektorához.

A nappali tagozatos, állami támogatásos PhD hallgató összesen 36 hónapig jogosult ösztöndíjra.

VII. Az egyéni felkészülők fokozatszerzésének követelményei

Az egyéni felkészülőknek az Egyetemi Doktori Szabályzatban leírt szakmai és formai követelményeknek kell megfelelni. A hallgatóknak krediteket nem kell szerezni, de a Kémia Doktori Iskola előírja a szervezett képzésben résztvevőkével azonos publikációs követelményeket. A képzésben résztvevőknek két félév során a választott/kijelölt témavezetővel kutatómunkát kell folytatni.

VIII. Az KDI fokozatszerzési követelményei

1. Az KDI a PhD fokozat megszerzéséhez az alábbi idegennyelv ismeretet követeli meg:
 - a. C típusú állami, vagy azzal egyenértékű középfokú nyelvvizsga angol nyelvből,
 - b. egy második, legalább alacsonyabb fokú állami, vagy lektorátusi nyelvvizsga. A felsőoktatásban nem Magyarországon végzett hallgatók esetében második idegennyelv-tudás igazolható az adott nyelven, igazoltan szerzett nyelvtudással.
 - c. A fokozatszerzéshez alapvetően legalább három, közülük legalább egy elsőszerzős tudományos közlemény szükséges, melyek a PhD dolgozat alapjául szolgálnak. Ezen közlemények összesített impact faktorának el kell érnie a 3.5 értéket.

IX. A fokozatszerzési eljárás

1. A doktori fokozat megszerzésének kezdeményezése kérelem benyújtásával történik. A kérelem benyújtásának és a fokozatszerzésnek a feltételeit az EDSZ 28. § (4) bekezdése és a Kari Doktori Szabályzat 14. §-a írja le. A fokozatszerzési eljárás megkezdését a hallgató a KDI vezetőjének jóváhagyásával kérelmezheti. A kérelmezés feltétele a tanulmányi

kötelezettségek teljesítését igazoló abszolutorium megszerzése, melyet a Tanulmányi Osztály a KDI vezetőjének engedélyével állít ki.

2. Az abszolutorium megszerzését követően kerülhet sor a doktori szigorlatra. A szigorlaton két tantárgyból kell számot adnia a jelöltnek áttekintő, összefoglaló jellegű tudásáról. A vizsgatárgyakat a KDIT tárgyalja meg és hagyja jóvá.

A szigorlati vizsgabizottság tagjai az elnök és két kérdező. A vizsgabizottság tagjai legalább PhD (CSc.) fokozattal rendelkező vezető oktatók, egyikük az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, a doktori iskolában részt nem vevő külső szakember. A jelölt témavezetője nem lehet tagja a bizottságnak. Az adminisztrációs feladatokat a bizottság mellé kijelölt titkár végzi, a szigorlatról a KDSZ mellékletének megfelelő jegyzőkönyv készül. A szigorlat értékelését a bizottság a KDSZ melléklete szerint végzi.

3. A doktori értekezés megvédésére az eredményes szigorlat után kerülhet sorra. Az értekezést a fokozatszerzésre való jelentkezést követő két éven belül kell benyújtani. Az értekezést, hivatalos benyújtása előtt az KDI házi vitáján, előopponálásán kell megvitatni. Erre a Doktori Iskola vezetője kéri fel a bírálókat, a vita megszervezése az KDIT adminisztrációjának a feladata.

A doktori értekezés nyilvános vitájának kitűzéséhez a KDSZ mellékletében részletezett dokumentumok benyújtása szükséges.

Az értekezés benyújtásának, bírálatának és nyilvános vitájának minden mozzanata részleteiben szabályozott az EDSZ 31.§ -től a 33. § -ig terjedő részeiben, illetve a KDSZ 16. bekezdésében, valamint mellékletében. A szabályozásban a KDI feladatai pontosan meghatározottak, egyedi szabályok alkalmazására nincs lehetőség.

4. Az értekezés és a tézisek tartalmi és formai követelményeiben az KDI megjeleníti a tudományterületi sajátosságokat.

5. A fokozatszerzési eljárást a jelentkezéstől számított három év elteltével az egyetem lezárja. Sikertelen eljárás után új eljárás leghamarabb a fokozatszerzési eljárás lezárásától számított két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

X. Az KDI gazdálkodása

A doktori iskola bevételeinek forrásai:

- a) állami ösztöndíjas hallgatók ellátmánya,
- b) önköltséges hallgatók képzési hozzájárulása
- c) a felsőbb szabályzatokban rögzített eljárási díjak.

A doktori iskola kiadásai:

- a) a szervezett kurzusok meghívott előadóinak költségei,
- b) a PhD hallgatók kutatási és infrastruktúra használati költségei,
- c) a fokozatszerzési eljáráshoz kapcsolódó tiszteletdíjak
- d) a KDI adminisztrációs költségei

A doktori iskola gazdálkodásáért a felelősséget a doktori iskola vezetője viseli, az utalványozási jogot is ő gyakorolja. A rendelkezésre álló források felosztásáról, a fentebb

részletezett költségek viseléséről a KDIT-val és a témavezetőkkel való egyeztetések nyomán a doktori iskola vezetője dönt.

A doktori iskola belső pénzügyi nyilvántartását az iskola vezetője által felkért segítő végzi a kijelölt adminisztrációs támogatással.

XI. A szabályzat hatályba lépése

Az KDI szabályzata a 2013/2014 tanév felvételi időszakával lép életbe.