

A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kara

Fizika Doktori Iskolájának Szabályzata

2018. január 16.

I. Általános rendelkezések

1.§ Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet, a 2015. évi CCVI. Törvény, és Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) doktori képzésre és fokozatszerzésre vonatkozó határozatai alapján készült.

2.§ (1) A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: PTE) Természettudományi Kar (a továbbiakban: TTK) Fizika Doktori Iskolája (a továbbiakban: FizDI) a Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) által akkreditált doktori képzést folytat az élettelen természettudományok képzési területén belül a fizika tudományterületén.

(2) Ennek szervezett keretében, illetve egyéni felkészülés alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozat odaítélésére tesz javaslatot az elméleti és a kísérleti fizika valamennyi tudományterületén.

(3) A Fizika Doktori Iskola a fizika tudományterületén rendelkezik:

- a doktori képzés jogával, mely felöleli a tanulmány- és kutatásirányítási, valamint beszámoltatási jogokat, és a vizsgáztatás jogát,
- az egyéni felkészülést követő fokozatszerzési eljárás engedélyezésének jogával,
- a doktori képzésre felvétel és a doktori fokozat odaítélésre vonatkozó javaslattétel jogával.

3.§ A FizDI a PTE Szervezeti és Működési Szabályzata 13. számú mellékletét képező PTE Doktori Szabályzata alapján végzi munkáját. Javaslatait, állásfoglalásait a TTK Kari Doktori és Habilitációs Bizottság (a továbbiakban: TTK DHB) elé terjeszti.

II. A Fizika Doktori Iskola szervezete

4.§ (1) A FizDI működése a doktori iskola törzstagjainak, belső és külső tagjainak, valamint meghívott tagjainak tevékenységén alapul.

(2) A FizDI tagjai programvezetői, témavezetői, és oktatói feladatokat láthatnak el.

(3) A FizDI munkáját a doktori iskola vezetője és munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, a doktori iskola tanácsa szervezi és irányítja.

5. § (1) A FizDI vezetőjének feladatai:

- a)** pályázik a doktori iskola akkreditálására,
- b)** javaslatot tesz az iskolába felvehető keretszámra és a keretszám programonkénti elosztására,
- c)** felelős a doktori iskola oktatási és tudományos munkájának színvonaláért,
- d)** felelős a doktori iskola belső adminisztrációjáért, a költségvetés elosztásáért és a költségvetési pénzek kezeléséért,
- e)** irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját,
- f)** képviseli a PTE TTK Kari Doktori és Habilitációs Bizottságában, a PTE Egyetemi Doktori Bizottságában és más fórumokon a FizDI-t,
- g)** felügyeli, hogy a doktori.hu honlapon a FizDI aktuális adatai és dokumentumai szereplejenek,
- h)** felügyeli, hogy a doktori iskola honlapja naprakészen tartalmazza az alábbi információkat:
 - Aktuális szabályzatok
 - Felvételi és komplex vizsga tematikák
 - A Doktori Iskola által meghirdetett kurzusok tematikái

- A doktoranduszok által a Doktori Iskola keretében készített publikációk teljes bibliográfiája
- A Doktori Iskolában megvédett disszertációk és a kapcsolódó téziszfüzetek.
- (2) A doktori iskola vezetőjének munkáját a doktori iskola tanácsa segíti.
- (3) A doktori iskola vezetője – a doktori iskola tanácsának egyidejű értesítésével – az iskola munkájában részt vevő egyik oktatót felkérheti a FizDI adminisztrációs munkáinak elvégzésére (titkár).

6.§ A programvezető feladatai:

- a) javaslatot tesz a doktori témák meghirdetésére,
- b) biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastruktúrát,
- c) felügyeli a témavezetők tevékenységét, koordinálja és jóváhagyja a programhoz tartozó témák végrehajtását,
- d) gazdálkodik a program költségvetésével.

7.§ A doktori téma vezetőjének feladatai:

- a) javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési, kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, végrehajtásáért,
- b) felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját,
- c) segíti a doktorandusz fokozatszerzésre való felkészülését,
- d) segíti a doktoranduszt tudományos közleményeinek írásában, a doktori értekezés elkészítésében,
- e) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében,
- f) felelősséget vállal az elkészült doktori értekezés benyújtásáért.

III. A Fizika Doktori Iskola Tanácsa

8.§ (1) A doktori iskola szakmai tevékenységét a doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsának közreműködésével irányítja.

(2) A Fizika Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban: FizDIT) összetétele:

- Elnök: a doktori iskola vezetője
- Elnökhelyettes: a doktori iskola vezetőhelyettese
- Tagjai: (a) a programvezetők, (b) a doktori iskolában résztvevő, a PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban álló egyetemi tanárok, (c) a programvezető-helyettesek (csak tanácskozási joggal, illetve a programvezetőt távollétében szavazati joggal helyettesítik).
- Doktorandusz képviselő tanácskozási joggal: az ösztöndíjas doktoranduszok delegálják.
- Titkár (tanácskozási joggal): az elnök kéri fel.

(3) A FizDIT tanácskozási jogú állandó meghívott tagja a Fizikai Intézet vezetője.

9. § A FizDIT feladata az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és a kari doktori szabályzattal összhangban.

10. § A FizDIT hatáskörei:

- (1)** megalkotja, változtatja és javítja a doktori iskola szabályzatát,
- (2)** javaslatot tesz:
 - a) az iskola személyi állományának változtatására, az iskola vezetőjének személyére, új oktatók, új programok akkreditáltatására, a témavezetők személyére,
 - b) a PhD hallgatók felvételére, a PhD fokozatok megszerzésére irányuló eljárás megindítására, az abszolutórium kiadására, a hallgatói jogállás megszüntetésére,
 - c) a felvételi bizottságok összetételére,
 - d) a képzési hozzájárulás esetleges csökkentésére,
 - e) a szigorlati tárgyakra, a szigorlati és a védési bizottságok összetételére, az előopponensek és az opponensek személyére,
- (3)** véleményezi a külföldön szerzett fokozatok honosítási kérelmeit,
- (4)** meghatározza
 - a) a felvételhez szükséges minimális követelményszintet,
 - b) az idegen nyelvek ismeretére vonatkozó sajátos követelményeket,

- c) a doktoranduszoktól elvárt publikációs követelményeket,
- d) az értekezés és a tézisek formai követelményeit,
- (6) dönt oktatási foglalkozások, kurzusok meghirdetéséről,

IV. A Fizika Doktori Iskola Tanácsának működési rendje

- 11. § (1)** A FizDIT az aktuális feladatoknak megfelelően, de félévenként legalább egyszer ülésezik.
- (2)** Az ülések összehívását a TTK DHB, a FizDI Tanácsának elnöke és tagjai kezdeményezhetik.
- (3)** Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt egy héttel az esedékesség előtt kell kiküldeni.
- (4)** Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak 51%-a jelen van. Az ülés állásfoglalásait általában nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Titkos szavazást kell elrendelni, ha a tanács valamely tagja kéri.
- (5)** Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a tanács titkára állítja össze, az elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvet megkapja a TTK DHB elnöke és a FizDIT tagjai. A titkár végzi a doktori iskola egyéb adminisztratív teendőit is.

12. § A doktori iskola tanácsa fellebbviteli fóruma a TTK DHB. A hallgatók nyilvántartását a PTE TTK Dékáni Hivatalának Tanulmányi Osztálya, a doktori iskola pénzügyi nyilvántartását a PTE Kancellária karra delegált gazdálkodási referense és a Kancellária Közgazdasági Igazgatósága végzi.

V. A képzési hozzájárulás mértéke és csökkentésének elvei

- 13. § (1)** A PhD képzésben részt vevő hallgató tandíjat fizet. A tandíj mértékét, továbbá a részleges vagy teljes mentesség eseteit a PTE TTK Doktori Szabályzata határozza meg.
- (2)** Az állami ösztöndíjas doktoranduszok igazolt oktatási tevékenységük alapján tandíjmentességben részesülhetnek. Az oktatásban való részvételt az illetékes tanszékvezető igazolja, melyet egy kérvény kíséretében minden félévben az első TTK DHB ülésre a programvezető vagy a FizDI vezetője terjeszt elő. Jóváhagyás esetén a TTK DHB erről értesíti a jelöltet és a Tanulmányi Osztályt.
- (3)** A térítéses képzésben részt vevő hallgatók képzési hozzájárulásának mértékét a programvezető javaslata alapján a FizDIT hozzájárulásával a TTK DHB csökkentheti. A csökkentés mértékét a hallgató szociális helyzete és a képzés speciális szakmai érdekei figyelembe vételével kell meghatározni.

VI. A FizDI felvételi eljárásrendje és minimumkövetelményei

14. § A felvételre jelentkezés előfeltételei

(1) A felvételre jelentkezés előfeltételei az alábbiak:

- természettudományi, műszaki vagy orvosi egyetemi MSc oklevél (ill. a bolognai folyamat előtti egyetemi oklevél)

- a diploma átlaga minimum 3,0 (érvényes a 2001-től Magyarországon szerzett diplomákra)

- C típusú, legalább középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga idegen nyelvből.

(2) A felvételre jelentkezés a kar Tanulmányi Osztálya által üzemeltetett honlapon keresztül történik, amelynek címe: <http://www.ttk.pte.hu/felvetelizok/doktori-iskolak/jelentkezés>. A honlapon kért adatokat meg kell adni, és fel kell tölteni a következő dokumentumokat pdf file-ban:

1. a jelölt szakmai önéletrajza,
2. a tudományos érdeklődési kör és a munkaterv rövid ismertetése,
3. az egyetemi oklevél másolata,
4. az egyetemi leckekönyv másolata,
5. a diplomamunka/szakedolgozat, diákkori dolgozat(ok) egy-egy oldalas esszészerű összefoglalói,
6. két felkért ajánló ajánlása
7. a jelölt publikációinak másolata,
8. elfogadott, de még meg nem jelent publikációk esetén az elfogadói nyilatkozat,
9. a kül- és belföldi részképzések, nyári iskolák, intenzív kurzusok igazolásainak másolata,
10. a nyelvismeretet igazoló dokumentumok másolatai,

11. az OTDK-eredményt igazoló dokumentumok,
12. az eljárási díj befizetési csekkjének másolata,
13. az egyéb szükségesnek ítélt dokumentumok.

A hiányzó dokumentumokat a jelölt legkésőbb a szóbeli felvételi vizsgán pótolhatja.

15. § A felvételi vizsga

A felvételre jelentkezők szóbeli felvételi vizsgán vesznek részt, melyet a felvételi vizsgabizottság előtt kell letenniük. A felvételi vizsga átfogó, szakmai jellegű. A szóbeli felvételi vizsgára adható pontokkal a bizottság a jelöltnek a választott témában való jártasságát is értékeli.

16. § A felvételi vizsgabizottság

A felvételi bizottság legalább 3 tagú, elnöke a doktori iskola vezetője vagy helyettese, tagja az illetékes programvezető és a doktori iskola egy alapító tagja. A vizsgáról jegyzőkönyv készül. A felvételi vizsga szervezése, adminisztrációja és a jegyzőkönyv elkészítése a titkár feladata.

17. § A felvételre jelentkező jelöltek értékelése

a) A szóbeli vizsga értéke maximum 15 pont

b) A mesterképzésben szerzett diploma minősítésének felvételi értéke:

- 3,01-től 3,25-ig 1 pont
- 3,26-től 3,50-ig 2 pont
- 3,51-től 3,75-ig 3 pont
- 3,76-től 4,00-ig 4 pont
- 4,01-től 4,25-ig 5 pont
- 4,26-től 4,50-ig 6 pont
- 4,51-től 4,75-ig 7 pont
- 4,76-től 5,00-ig 8 pont

c) Tudományos tevékenység értéke

- tudományos diákköri tevékenység: részvétel TDK-n 1, részvétel OTDK-n 2 pont, II.-III. helyezés OTDK-n 4 pont, I. hely OTDK-n 5 pont

- Pro Scientia díj 10 pont

- publikációs tevékenység:

poszter nemzetközi konferencián 1 pont

előadás nemzetközi konferencián 2 pont

publikáció impact faktoralal rendelkező folyóiratban 3 pont

- Amennyiben a tudományos teljesítmény azt indokolja (pl. publikáció magas impact faktorú tudományos folyóiratban), további 5 pont adható a tudományos tevékenységre.

d) Felsőfokú vagy második középfokú "C" nyelvvizsga értéke 3 - 3 pont.

18. § (1) A felvételhez szükséges minimális pontszám: 18 pont.

(2) A felvételi bizottság véleménye alapján a FizDIT foglal állást a felvételi eredményekről. A Tanács elnöke a javaslatokat indoklással a TTK DHB elé terjeszti. A felvételi vizsga után két héten belül a felvételizőket a FizDI értesíti az eredményekről.

VII. Egyéni felkészülők

19. § (1) Egyéni felkészülők esetén a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak sikeres teljesítésével kezdődik (387/2012. Kormányrendelet 12. §).

(2) A jelentkezés elfogadásának feltétele a tudományági megfelelés, a doktori fokozatszerzés publikációs és nyelvi követelményeinek teljesítése.

(3) A felvétellel a FizDI elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni.

(4) Egyéni felkészülőkhez a FizDI konzulენტ jelöl ki.

VIII. A teljesítendő kreditek megszerzésének rendje a Fizika Doktori Iskolában

20. § (1) A kreditek megszerzésénél az alábbi keretekre kell tekintettel lenni:

- a) a doktori képzés ideje 8 szemeszter,
- b) a doktori képzés két lépcsőben valósul meg: (i) az első egy 4 féléven keresztül tartó „képzési és kutatási szakasz”, (ii) a második egy szintén 4 féléves „kutatási és disszertációs szakasz”. Ennek letelte után legfeljebb egy évvel kell beadni az értekezést,
- c) a hallgató legfeljebb két félévet lehet „passzív státuszban” a képzés mindkét szakaszában,
- d) a doktori képzés során kötelezően megszerzendő kreditmennyiség a két képzési ciklusban összesen $120+120=240$.

(2) A doktori képzésben különböző tevékenységi formák révén szerezhető kredit: képzésben való részvétellel („tanulmányi kredit”), oktatással, kutatómunkával, szakirodalom feldolgozásával, kutatási eredmények publikálásával, illetve a hallgató tevékenységeit összegző írásos beszámolóval.

(3) Az egyes tevékenységi formákkal szerezhető kreditekre vonatkozó előírások

i) az 1-4. félévben:

- *Tanulmányi kreditek:* Heti 1 óra egy szemeszterben 2 kreditet ér. A témavezető javaslata alapján teljesítendő kurzusokkal a kreditek 25-40 %-a szerzendő meg: minimum 30, maximum 48 kredit. Kreditek a témavezető javaslata alapján, a programvezető egyetértésével más programban, vagy egyetemen szervezett kurzusok áthallgatásával is teljesíthetők. A tárgy teljesítését és a számonkérés pozitív eredményét a kurzus vezetője igazolja.

- *Oktatási kreditek:* Heti 1 óra egy szemeszterben 2 kreditet ér. Oktatással a kreditek 13-27 %-a szerzendő meg: minimum 16, maximum 32 kredit. Az oktatási tevékenységet a Fizikai Intézet oktatási felelőse minősítés nélkül igazolja.

- *Szakirodalom feldolgozásáért járó kreditek:* A kreditek 20 %-a, azaz 24 kredit szerezhető meg az első szakaszban. A feldolgozandó szakirodalmat a témavezető jelöli ki. A doktorandusz teljesítményét szemeszterenként beszámoltatással ellenőrzi. A szemeszterenkénti beszámolókra 0, 2, 4, vagy 6 kredit adható.

- *Kutatási kreditek:* Kutatómunkával a kreditek 5-27 %-a szerezhető meg: minimum 6, maximum 32 kredit. A szakirodalom feldolgozásán felüli önálló kutatómunkára a témavezető javaslatára szemeszterenként 0, 2, 4, 6, vagy 8 kredit adható.

- Az első két szemesztert záró írásos beszámolóért, amely legfeljebb 15 oldalban összegezi a doktorandusz addigi tevékenységét 3, 6, 9, vagy 12 kredit adható a témavezető javaslata alapján.

ii) az 5-8. félévben:

- *Tanulmányi kreditek:* Heti 1 óra egy szemeszterben 2 kreditet ér. A témavezető javaslata alapján teljesítendő kurzusokkal a kreditek legfeljebb 13 %-a (16 kredit) szerezhető meg. Kreditek a témavezető javaslata alapján, a programvezető egyetértésével más programban, vagy egyetemen szervezett kurzusok áthallgatásával is teljesíthetők. A tárgy teljesítését és a számonkérés pozitív eredményét a kurzus vezetője igazolja.

- *Oktatási kreditek:* Heti 1 óra egy szemeszterben 2 kreditet ér. Oktatással a kreditek legfeljebb 20 %-a (24 kredit) szerezhető meg. Az oktatási tevékenységet a Fizikai Intézet oktatási felelőse minősítés nélkül igazolja.

- *Szakirodalom feldolgozásáért járó kreditek (5-6. félév):* A kreditek 10 %-a, azaz 12 kredit szerezhető meg ebben szakaszban. A feldolgozandó szakirodalmat a témavezető jelöli ki. A doktorandusz teljesítményét szemeszterenként beszámoltatással ellenőrzi, és kétfokozatú skálán minősíti. A szemeszterenkénti beszámolókra 0, 2, 4, vagy 6 kredit adható.

- *Kutatási kreditek (5-6. félév):* Kutatómunkával a kreditek 13 %-a (16 kredit) szerezhető meg. A szakirodalom feldolgozásán felüli önálló kutatómunkára a témavezető javaslatára szemeszterenként 0, 2, 4, 6, vagy 8 kredit adható.

- *Publikációs kreditek:* Nemzetközi referált folyóiratban megjelent publikációra maximum 30, nemzetközi konferencián bemutatott előadásra maximum 20, poszterre maximum 15, egyéb publikációra maximum 10 kredit adható, amelyet a publikáció elfogadásától számított bármely szemeszterben érvényesíthet a hallgató. A teljesítést a témavezető javaslata alapján a programvezető szemeszterenként igazolja. Ily módon a kreditek 60-80 %-a szerzendő meg: minimum 72, maximum 96 kredit.

IX. A fokozatszerzési eljárás és feltételei

21. § A fokozatszerzési eljárás feltétele a tanulmányi kötelezettség teljesítését igazoló abszolutórium megszerzése és a komplex vizsga teljesítése. Az abszolutórium kiállítása a Tanulmányi Osztály feladata.

22. § A PhD fokozat megszerzésének nyelvismereti feltétele: (i) C típusú, legalább középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből, (ii) egy további idegen nyelvből legalább alacsonyabb C típusú vagy lektorátusi nyelvvizsga.

23. § (1) A jelöltnek legalább két, impakt faktoral rendelkező referált folyóiratban megjelent publikációval kell rendelkeznie, amelyek eredményeit a disszertációban felhasználja. Ezen publikációk összesített impakt faktora nem lehet 2-nél kevesebb; továbbá, ha a disszertáció tudományterülete lehetővé teszi, a jelöltnek legalább az egyik publikáció első szerzőjének kell lennie.

(2) Minden a disszertációhoz felhasznált publikációhoz mellékelni kell a társszerzők nyilatkozatát („Társszerzői nyilatkozat”) arról, hogy a doktori disszertáció téziseit a társszerző ismeri, az azokban szereplő eredményekben a jelölt szerepe meghatározó, és ezen eredményeket a társszerző fokozatszerzés céljára nem fogja felhasználni. (Egy társszerző egy nyilatkozatban több közös publikációról nyilatkozhat, amelyeket tételesen fel kell sorolni.)

24. § A komplex vizsga

(1) A komplex vizsgára bocsátás feltételei:

- legalább 120 kredit (kivétel a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő jelölt, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre),
- az első 4 félévre vonatkozó rövid, legfeljebb 16 oldalnyi beszámoló előzetes leadása.

(2) A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgára való jelentkezéskor előzetesen írásban értékelje a vizsgázót.

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság három tagból áll, a tagok közül legalább egy nem áll foglalkoztatási jogviszonyban a PTE-vel. A vizsgabizottság elnöke a PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban álló egyetemi tanár, professor emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező, habilitált oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(4) A komplex vizsga két fő részből áll: az „elméleti” részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel, a „kutatási” részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó egy főtárgyból és egy melléktárgyból tesz vizsgát. A komplex vizsga másik részében a vizsgázó előadás formájában ad számot kutatásairól.

(5) A vizsgabizottság zárt ülésen külön-külön értékeli a vizsga elméleti és kutatási részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül.

(6) A komplex vizsga elméleti részére történő jelentkezéskor a hallgató a témavezető jóváhagyásával kiválasztja a vizsgatárgyakat. A vizsgatárgyakat és a vizsgáztatókat a FizDIT hagyja jóvá.

(7) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó teljesítményét a vizsgabizottság tárgyanként ötfokozatú skálán minősíti. Ha a vizsgázó a tárgyak közül valamelyikre elégtelen minősítést kap, akkor e tárgyból ugyanabban a vizsgaidőszakban az utóvizsgára kijelölt napon utóvizsgát tehet.

(8) A komplex vizsga kutatási részének elvárásai a vizsgázótól:

- Fogalmazza meg azokat a kutatási területeket és nyitott kérdéseket, ahol eredményeket ért el és kíván elérni. Adjon a terület jelenlegi helyzetére vonatkozó összefoglalót.

- Röviden foglalja össze az eddigi eredményeit.

- Adja meg a következő két évre vonatkozó kutatási- és publikációs tervét.

- Előzetesen adja be a bizottságnak azon folyóirat/konferencia cikkek másolatait, amit eddig publikálásra elküldött (elfogadottakat illetve bírálati folyamat alatt lévöket).

(9) A vizsga kutatási része sikertelenség esetén nem ismételtető, a hallgatói jogviszony

megszűnik.

(10) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelet vagy nem megfelelt minősítés lehet.

25. § A doktori értekezés megvédése

(1) A jelölt a komplex vizsgát követő három éven belül jelentkezhet doktori értekezésének megvédésére. A doktori értekezés nyilvános vitájának kitűzéséhez a Kari Doktori Szabályzat 7. sz. mellékletében felsorolt dokumentumokat kell benyújtani.

(2) Az értekezést a hivatalos benyújtása előtt házi előopponáláson kell megvitatni. Az előopponálást a FizDIT felügyelete mellett az illetékes program szervezi. Az előopponálásra két bírálót, köztük legalább egy – a PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló – külső szakembert kell felkérni.

(3) Az értekezést bíráló bizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A védelem kitűzését a FizDI vezetőjének javaslatára a TTK DHB engedélyezi. A nyilvános vita témáját, időpontját és helyét közzé kell tenni. A meghívóhoz csatolni kell az értekezés tárgyát, módszereit és új eredményeit összefoglaló „téziseket” szabványos elektronikus formátumban (pdf, rtf vagy ascii szöveg). A nyilvános vita meghívóját meg kell jelentetni a Doktori Iskola honlapján, és a fizikus szakma tagjai által olvasott „fizinfo” levelezési listán.

(4) A bíráló bizottság 5 szavazati jogú tagból áll: elnök, két bíráló és további két bizottsági tag. A bizottság elnöke a FizDI szakmailag illetékes egyetemi tanára. Egy bíráló és legalább még egy bizottsági tag külső szakember. A témavezető nem lehet a bizottság tagja.

(5) A védelem eredményét a bizottság a Kari Doktori Szabályzat szerint értékeli. A nyilvános vitáról jegyzőkönyv készül (ld. Kari Doktori Szabályzat).

X. Az értekezés és a tézisek tartalmi követelményei

26. § (1) Az értekezést (disszertációt) magyar vagy angol nyelven kell elkészíteni. A magyar (angol) nyelven készült disszertációnak angol (magyar) nyelvű összefoglalót is tartalmaznia kell.

(2) Az értekezésnek tartalmazni kell a kutatott témára vonatkozó előzetes ismeretek tömör áttekintését, az erre alapozott kutatási célok megjelölését, a vizsgálati módszereket, a jelölt önálló tudományos munkásságát bizonyító új kutatási eredmények leírását és dokumentációját, az új eredmények egybevetését a korábbi ismert adatokkal és nézetekkel, az új eredmények tömör összefoglalását (tézisek), valamint a tárgykörre vonatkozó felhasznált irodalom tételes felsorolását és a témára vonatkozó saját publikációk listáját.

(3) A tézisekben fel kell tüntetni, hogy azok a jelölt mely publikációján alapulnak.

(4) Az eljárási díjakat az Egyetemi Doktori Szabályzat határozza meg.

(5) A téziszfüzet az értekezés tárgyát, módszereit és új eredményeit röviden bemutató kivonata az értekezésnek, a közvetlenül felhasznált irodalom, valamint a témakörből publikált saját tanulmányok felsorolásával.

XI. Az értekezés és a tézisek formai követelményei

27. § (1) Az értekezés terjedelme a jellegtől függően 40-100 oldal; ezen felül szerepelhetnek a szükséges mellékletek. Az értekezést fekete bőrkötésben, A/4 méretben, nyomdai minőségben kell elkészíteni, és azt öt példányban kell benyújtani. A borítólapon szerepelnie kell a jelölt nevének és a "Doktori disszertáció" vagy „PhD Thesis” megjelölésnek, arany színű betűkkel.

(2) A belső címlapon fel kell tüntetni a szerző nevén és az értekezés címén kívül a doktori iskola és a program pontos megnevezését, a témavezető nevét, a benyújtás évszámát, és meg kell jeleníteni az egyetem címerét is.

(3) A téziszfüzetet A/5 méretben, fűzve kell elkészíteni. Terjedelme mintegy 10 oldal; ezt az oldalszámot csupán a felhasznált irodalom, valamint a témakörből publikált saját tanulmányok felsorolása haladhatja meg. A címlapnak az értekezés belső címlapjával azonos adatokat kell tartalmaznia. A téziszfüzetet magyar és angol nyelvű változatban is el kell készíteni, a magyar nyelvű változatot tizenöt, az angol nyelvűt öt példányban kell benyújtani.

(4) A disszertáció kivitelezésénél másfeles sorközt és 12 pontos betűket, a téziszfüzet esetén pedig másfeles sorközt és 11 pontos betűket kell alkalmazni. Egyebekben a tipográfia általános szabályai az

irányadóak. A bibliográfiát a Physical Review által használt formátumban kell készíteni. Preferált a LaTeX szövegformázó rendszer alkalmazása.

(5) A disszertációt és a tézisfüzetet elektronikus formában is be kell nyújtani ISO 9660 formátumú CD-ROM-on, Rock Ridge és Joliet kiterjesztéssel ellátva. A disszertációt pdf, a tézisfüzetet pdf és rtf formátumban kell fölvenni.

XII. Gazdasági és pénzügyi szabályzat

28. § A doktori iskola bevételeivel önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás célja a doktori képzés feltételeinek a biztosítása, a hallgatók munkájának az elősegítése.

29. § A FizDI bevételeinek forrása:

1. állami ösztöndíjas hallgatók normatívája,
2. önköltséges hallgatók tandíja, képzési hozzájárulása,
3. hallgatók eljárási díjai (ld. Kari Doktori Szabályzat)
4. egyéb bevételek.

30. § A FizDI kiadásai:

1. doktoranduszok kutatómunkájának dologi költségei,
2. meghívott előadók költségei,
3. tiszteletdíjak (ld. Kari Doktori Szabályzat),
4. hallgatók konferencia részvételének költségei,
4. doktori iskolai adminisztrációs költségei.

31. § (1) FizDI gazdálkodásáért a felelősséget a FizDI vezetője viseli, az utalványozási jogot is ő gyakorolja. A rendelkezésre álló források felosztásáról, a fentebb részletezett költségek viseléséről a FizDIT-al egyeztetve dönt.

(2) A doktori iskola gazdálkodásáról a FizDI vezetője évente beszámol a FizDIT-nak.

(3) A FizDI belső pénzügyi nyilvántartását a titkár vezeti a Fizikai Intézet pénzügyi adminisztrátorának technikai segítségével.