

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

DOKTORI ÉS HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁGÁNAK

ÜGYRENDJE

Preambulum

A Természettudományi Kar kari tudományterületi doktori tanácsának feladatait a Doktori és Habilitációs Bizottság látja el. A Doktori és Habilitációs Bizottság a Természettudományi Kar (továbbiakban: TTK) doktori képzésének és habilitációs eljárásainak ügyeit kezelő és irányító testülete, amely összefogja a karon működő doktori iskolákat, biztosítja a doktori iskolák működését és az Egyetemi Doktori Bizottságtól, valamint a Habitusvizsgáló és Habilitációs Bizottságtól átruházott jogkörökben folytatja tevékenységét.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Doktori és Habilitációs Bizottság (továbbiakban DHB) doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatait és hatáskörét a TTK Doktori Szabályzata tartalmazza.

(2) A DHB habilitációs eljárással kapcsolatos feladatait és hatáskörét a TTK Habilitációs Szabályzata tartalmazza.

(3) A DHB az Egyetemi Doktori Bizottság (továbbiakban EDB) számára előterjesztéssel él doktori cselekmények lefolytatása ügyében

(4) A DHB az Egyetemi Habitusvizsgáló és Habilitációs Bizottság (továbbiakban EHHB) számára előterjesztéssel él habilitációs cselekmények lefolytatása ügyében.

(5) A DHB a Kari Tanácshoz előterjesztést nyújthat be, működésével és a Szabályzatokkal kapcsolatos kérdések ügyében.

(6) A DHB – a Dékán megkeresésére – előzetesen véleményt nyilvánít az egyetemi tanári pályázati kiírásokról.

A Doktori és Habilitációs Bizottság feladat- és hatásköre

2. § (1) A DHB

a) véleményezi és a Kari Tanács, valamint az EDB elé terjeszti a doktori iskolák létesítésére irányuló kezdeményezéseket,

b) nyilvántartja a doktori iskolák belső és külső törzstagjait, meghívott tagjait, témavezetőit és oktatóit,

c) felügyeli a doktori iskolák minőségbiztosítását.

II. fejezet
A Doktori és Habilitációs Bizottság szervezete és működése

A Doktori és Habilitációs Bizottság összetétele

3.§ (1) A DHB a Kari Tanács által megszavazott elnökből és szavazati vagy tanácskozási joggal rendelkező tagokból álló testület. A karon akkreditált doktori iskolák vezetői hivatalból tagjai a DHB-nak. A tagok közül legalább két fő, legalább akadémiai doktori fokozattal rendelkező, külső, a Pécsi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakember. Szavazati jogú, belső tagja a testületnek a doktori képzésben részt vevő PhD-hallgatók által választott oktató. Tanácskozási jogú tagja a testületnek a PhD-hallgatók által választott képviselő. A DHB elnökének és tagjainak nevét az ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A DHB szavazati jogú tagjai egyetemi tanárok vagy akadémiai doktorok.

(3) A DHB ülésein tanácskozási joggal vesz részt az EDB képviselője, az EHHB képviselője, a dékán vagy megbízottja, a Kar által megszavazott, akkreditált doktori iskolával nem rendelkező szakterületek képviselői, valamint az elnök által meghívott személy(ek).

(4) Amennyiben az érintett intézetnél nem működik doktori iskola, docensi habitusvizsgálat, habilitációs eljárás és egyetemi tanári pályázati kiírás előzetes vizsgálata esetén a DHB ülésen szavazati joggal részt vesz az érintett intézet igazgatója, vagy legalább habilitált egyetemi docens megbízottja.

(5) Docensi habitus vizsgálat és egyetemi tanári pályázati kiírásokról előzetesen véleményt nyilvánító eljárásában a DHB ülésen szavazati joggal vesz részt a Kar tudományos dékán-helyettese.

(6) A DHB titkári feladatait a Kar elnök által felkért oktatója látja el. Az adminisztrációs feladatokat a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály e teendőkkel megbízott munkatársai látják el.

A Doktori és Habilitációs Bizottság működése

A Doktori és Habilitációs Bizottság ülései

4. § (1) A DHB szükség szerint, de szorgalmi időszakban legalább havonta egy alkalommal ülésezik. A félévekre lebontott üléstervet az adott félév elején rögzíti a bizottság, amelytől való eltéréshez a DHB tagjai felének hozzájárulása szükséges.

(2) A DHB üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Az elnököt akadályoztatás esetén az általa felkért tag helyettesíti. A doktori iskolák vezetőit az adott doktori iskola egyetemi tanár vagy habilitált törzstagjai szavazati joggal helyettesíthetik.

(3) A DHB üléseire a bizottsági tagoknak a meghívót, az ülést megelőzően nyolc nappal kell kiküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, az előterjesztők és a meghívottak nevét. A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, illetve meg kell adni a honlapon elérhető anyagok hozzáférhetőségét biztosító adatokat. Halaszthatatlan esetben az ülés szóban is összehívható.

A Doktori és Habilitációs Bizottság üléseire készített előterjesztések

5. § (1) Az előterjesztéseket írásos formában, illetve a szabályzatokban meghatározott esetekben elektronikus formában kell a DHB titkárához benyújtani. Az előterjesztésekhez szükséges iratok listáját az ügyrend 2. sz. melléklete tartalmazza. Az előterjesztéshez csatolt dokumentumok és iratok szabályszerűségét a DHB titkára ellenőrzi és szükség esetén, határidő kifizésével hiánypótlást rendel el. A doktori és a habilitációs eljárás indítása és zárása esetén az előterjesztésnek, illetve mellékleteinek tartalmaznia kell a doktori, illetve a habilitációs esemény jegyzőkönyvét.

(2) Új doktori iskola indítási kérelmének előterjesztője az iskola tervezett vezetője.

(3) Új doktori iskola indításakor a MAB határozatának megfelelő módon előkészített anyagot kell benyújtani egy nyomtatott példányban és elektronikus formában.

(4) A doktori és habilitációs eljárások ügyeit az illetékes doktori iskola vezetője terjeszti elő. Az előterjesztéseknek ki kell térnie az összeférhetetlenségi és egyéb, az egyetemi és kari szabályzatokban előírt eljárási rend érvényesülésére.

(5) A doktori iskolán belül indítandó, új doktori program megalakítását és megszüntetését a doktori iskola vezetője terjeszti elő. A DHB a program indítását formailag ellenőrzi és jóváhagyólag tudomásul veszi.

A Doktori és Habilitációs Bizottság határozatai

6. § (1) A DHB határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak 50 %-a + 1 fő, és legalább egy szavazati joggal rendelkező külső tag jelen van.

(2) Az előterjesztéseket szóbeli kiegészítés, vita, majd határozathozatal követi.

(3) A döntéshozatal általában nyílt szavazással, igen – nem szavazatokkal történik.

(4) Titkos szavazást kell tartani, ha a DHB többségi szavazattal a titkos szavazást elrendeli.

(5) A szavazás doktori eljárások indításakor és zárásakor igen – nem – tartózkodás szavazatokkal történik.

(6) Amennyiben más javaslat a vitában nem hangzik el, a szavazás annak a minősítésnek a jóváhagyására vonatkozik, amit a doktori iskola tanácsa előterjeszt. A minősítés megváltoztatására vonatkozó javaslat esetén először nyílt szavazással a módosító indítványról kell szavazni.

A Doktori és Habilitációs Bizottság adminisztrációjával kapcsolatos feladatok

7. § (1) A doktori és habilitációs folyamatokkal és eljárásokkal, valamint a DHB döntéseivel kapcsolatos adminisztrációt a DHB titkára, a Tanulmányi Osztály és a Dékáni Hivatal végzi.

(2) A titkár a DHB üléseiről emlékeztetőt készít, amit az elnök és a titkár ír alá. Az emlékeztető elkészítésének végső határideje a soron következő DHB ülés előterjesztéseinek leadási időpontjával egyezik meg. Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját, a jelen lévők neveit, a napirendi pontokat, a vita lényegi elemeit, a határozatokat és a kialakult szavazati arányokat.

(3) A doktori eljárások eseményeit összefoglaló, valamint új iskola-indítási kérelmek ügyében kialakított vélemény alapján készített, részletes összefoglalót tartalmazó előterjesztéseket a DHB elnöke az EDB-nak megküldi. A habilitációs eljárásokról készített előterjesztéseket a DHB elnöke az EHHB-nak küldi meg. A titkár ellenőrzi az előterjesztésekhez szükséges anyag írott és elektronikus formában történő elküldését.

(4) Az jegyzőkönyvet és az iratokat Dékáni Hivatal őrzi.

(5) A DHB határozatairól az elnök ad ki hiteles másolatot.

III. fejezet Egyéb rendelkezések

Jogorvoslatok

10. § (1) A DHB doktori és habilitációs ügyekben hozott döntése elleni fellebbezéseket a DHB elnökéhez kell benyújtani. A DHB elnöke az érintett doktori iskola vezetője véleményének és javaslatának megkérését követően, írásos előterjesztést készít a DHB következő ülésére. Amennyiben a DHB, a fellebbezésben foglaltakkal egyetért, új eljárást folytat le, vagy döntését megváltoztatja. Ellenkező esetben a fellebbezést, véleményezett javaslatával együtt az EDB-nek, illetve az EHHB-nek az ülést követő három napon belül megküldi. A továbbiakban az EDB, illetve az EHHB szabályzata az irányadó.

(2) A doktori iskola tanácsának döntése ellen benyújtott fellebbezést az elnök előterjesztése és javaslata alapján, a testület önálló napirendi pont keretében tárgyalja meg.

A Doktori és Habilitációs Bizottság honlapja

9. § (1) A DHB a Természettudományi Kar honlapján saját oldalt működtet magyar és angol nyelven.

(2) A honlap tartalmazza a karon működő doktori iskolák honlapjainak címét, a doktori képzésre való felvétellel kapcsolatos információkat, szabályzatokat, valamint a DHB üléseire beadandó előterjesztésekre vonatkozó formai követelményeket.

(3) A nappali képzésre való felvétellel kapcsolatos jelentkezés határidejét a DHB a határidő előtt két hónappal a honlapon feltünteti, és a jelentkezés formai követelményeitől valamint a felvétel szabályairól tájékoztatót tesz közzé.

(4) A DHB az üléseire szóló előterjesztések elektronikus formában beküldött anyagait, valamint az ülések jegyzőkönyveit a honlapon, jelszóval védett területen, a szavazati és tanácskozási jogú tagok számára hozzáférhetővé teszi.

(5) A DHB honlapjának kezelését a titkár felügyeli.

IV. fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. § (1) Az Egyetemi Habitusvizsgáló és Habilitációs Bizottság megalakulásáig, valamint az új Egyetemi Habilitációs Szabályzat hatályba lépéséig a DHB a habilitációs ügyeket a korábbi szabályzatok alapján végzi.

PTE TTK 78/2008(XII.3.) KT. sz. Kari Tanácsi határozat

A Kari Tanács nyílt szavazás során 23 (Huszonhárom) Igen szavazattal, Tartózkodás és Nem szavazat nélkül döntött a Doktori és Habilitációs Bizottság ügyrendjének kiegészítéseinek elfogadásáról.

Pécs, 2008. december 3.

DR. GERESDI István
dékán

1. sz. Melléklet

A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Doktori és Habilitációs Bizottságának tagjai

Elnök: Dr. Dövényi Zoltán egyetemi tanár (szavazati joggal)

Titkár: Dr. Pál Róbert adjunktus

Belső törzstagok (szavazati joggal)

Dr. Gábrriel Róbert egyetemi tanár (Biológia Doktori Iskola vezetője)

Dr. Janszky József akadémikus, egyetemi tanár (Fizika Doktori Iskola vezetője)

Dr. Kilár Ferenc egyetemi tanár (Kémia Doktori Iskola vezetője)

Dr. Tóth József egyetemi tanár (Földtudományok Doktori Iskola vezetője)

Külső törzstagok (szavazati joggal)

Dr. Borhidi Attila akadémikus, egyetemi tanár (Pécs)

Dr. Czitrovsky Aladár tudományos tanácsadó (Budapest)

Hallgató által megválasztott oktató (szavazati joggal)

Dr. Nagy Géza egyetemi tanár

Tanácskozási jogú tag

Dr. Szabó Sándor egyetemi tanár (a matematika szakterület képviselője)

Dr. Majer József egyetemi tanár (a környezettan szakterület képviselője)

Hallgatói képviselő (tanácskozási joggal)

Gál Veronika

A Kari Tanács határozatának időpontja: 2007. november 14.

2. sz. Melléklet

A TTK Doktori és Habilitációs Bizottságához a doktori és habilitációs eljárások során benyújtandó anyagok

Az előterjesztéshez az anyagokat két teljes, kinyomtatott példányban, a dőlt betűvel szedett tételeket elektronikus formában is (egy személy anyagát egy file-ba összefűzve, szükségszerűen tömörítve) a titkárhoz kell eljuttatni.

A beadandó publikációs jegyzékek formája ('négyes bontás'): 1. az eljárás témakörében készült publikációk, 2. az eljárás témakörében készült nem referált konferencia absztraktok, 3. az eljárás témakörén kívül készült publikációk, 4. az eljárás témakörén kívül készült, nem referált konferencia absztraktok.

HABILITÁCIÓS ESEMÉNYEK

Habilitációs eljárás indítása

- *a jelölt kérelme az DHB elnökéhez (a Habilitációs Szabályzatban előírt tartalommal)*
- *az illetékes Doktori Iskola vezetőjének előterjesztő javaslata*
- *szakmai önéletrajz*
- *kitöltött adatlap a habilitás elbírálásához*
- *az egyetemi végzettséget igazoló oklevél másolata*
- *a PhD, CSc, DSc fokozat megszerzését tanúsító oklevél másolata*
- *idegen nyelv ismeretét tanúsító bizonyítványainak másolatai*
- *publikációs jegyzékek (fokozatszerzés előtt és utáni bontásban)*
- *a habilitáció témái, tézisei (ha a jelölt DSc-vel rendelkezik: DSc tézisek)*
- *egyetemi oktatási gyakorlat igazolása*
- *nem egyetemi pályázó munkájának egy szaktekintély által adott előzetes értékelése*
- *külső pályázó esetében hatósági erkölcsi bizonyítvány*
- *a munkahelyi vezető támogató véleménye*
- *javaslat a külső szakértőkre (két fő)*
- *habilitációs jegyzőkönyv (a Habilitációs Szabályzat melléklete)*
- *az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény másolata*
- *a Dékáni Hivatal elismervényének másolata*
- *egyéb dokumentumok, jegyzetek, könyvek*

Habilitációs eljárás nyílt részének indítása

- *az illetékes doktori iskola vezetőjének előterjesztő javaslata*
- *a szakértői vélemények*
- *javaslat a szakértői bizottság összetételére*
- *habilitációs jegyzőkönyv*

Habilitációs eljárás zárása

- *a szakértői bizottság előterjesztése*
- *a habilitációs cselekmény jegyzőkönyve*
- *habilitációs jegyzőkönyv*
- *javaslat a cím megadásáról*
- *melléletek*

DOKTORI ESEMÉNYEK

Doktori cselekmények indítása

- *a jelölt kérelme a doktori iskola vezetőjéhez a témavezető támogatásával*
- *az iskolavezető előterjesztése (javaslat szigorlati bizottságra, szigorlati tárgyakra)*
- *szakmai önéletrajz*
- *publikációs jegyzék*
- *egyetemi diploma másolata*
- *PhD-abszolutórium másolata*
- *nyelvvizsga bizonyítványok másolatai*

Doktori védési bizottság kérelmezése

- *az iskolavezető előterjesztése (a védési bizottság összetétele, opponensek, titkár, póttagok)*
- *publikációs jegyzék ('négyes bontásban')*
- *tézisek magyar nyelven*

Doktori cselekmények zárása

- *az iskolavezető előterjesztése*
- *egyetemi diploma másolata*
- *PhD-abszolutórium másolata*
- *nyelvvizsga bizonyítványok másolatai*
- *szakmai önéletrajz*
- *teljes publikációs jegyzék ('négyes bontásban')*
- *tézisek magyar és angol nyelven*
- *opponensi vélemények*
- *szigorlati jegyzőkönyv*
- *a munkahelyi védelem jegyzőkönyve*
- *a nyilvános védelem jegyzőkönyve (opponensi bírálatok + válaszok)*
- *javaslat a fokozat odaítéléséről*
- *az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény másolata*
- *PhD-értekezés*

Nappali tagozatos doktori képzés évenkénti engedélyezése

- *a PhD-hallgató nyilatkozata, hogy főállású munkahellyel nem rendelkezik*
- *az iskolavezető előterjesztése*

Doktori részképzés engedélyezése

- *a PhD-hallgató kérvénye, a témavezető javaslatával*
- *az iskolavezető előterjesztése*

Doktori képzés tandíjával kapcsolatos kérvények

- *a PhD-hallgató kérvénye*
- *az iskolavezető előterjesztése*

Doktori tandíj elengedésével kapcsolatos kérvények

- *hallgatói kérvény*
- *az iskolavezető előterjesztése*