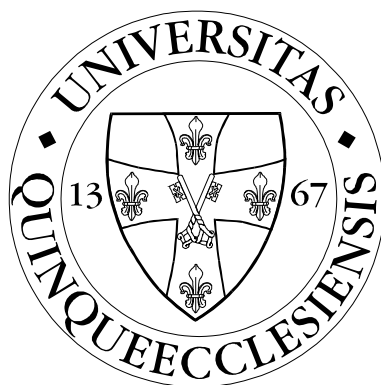


A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK

Doktori

SZABÁLYZATA



PÉCS

2009

## TARTALOM

<b>1. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>4</b>
<b>1. § A doktori fokozatszerzésről általában.....</b>	<b>4</b>
<b>2. § A PhD fokozat megszerzésének formái.....</b>	<b>4</b>
<b>2. FEJEZET: A DOKTORI ISKOLÁK.....</b>	<b>5</b>
<b>3. § A doktori iskolák működése.....</b>	<b>5</b>
<b>4. § A PhD képzés irányítói és oktatói.....</b>	<b>5</b>
<b>5. § A doktori iskola tanácsa.....</b>	<b>6</b>
<b>3. FEJEZET: A DOKTORI ÉS HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG.....</b>	<b>7</b>
<b>6. § A Doktori és Habilitációs Bizottság feladata.....</b>	<b>7</b>
<b>7. § A Doktori és Habilitációs Bizottság működése.....</b>	<b>7</b>
<b>4. FEJEZET: PHD HALLGATÓK.....</b>	<b>9</b>
<b>8. § A PhD hallgatók jogállása.....</b>	<b>9</b>
<b>5. FEJEZET: A PHD KÉPZÉS.....</b>	<b>9</b>
<b>9. § Felvétel a PhD képzésre.....</b>	<b>9</b>
<b>10. § A PhD képzés kredit-rendszere.....</b>	<b>11</b>
<b>11. § PhD kurzusok.....</b>	<b>12</b>
<b>12. § Szervezett képzésben résztvevő PhD hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</b>	<b>12</b>
<b>13. § Az egyéni felkészülő PhD hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</b>	<b>13</b>
<b>6. FEJEZET: A PHD FOKOZAT MEGSZERZÉSE.....</b>	<b>13</b>
<b>14. § Általános rendelkezések.....</b>	<b>13</b>
<b>15. § A PhD szigorlat.....</b>	<b>15</b>
<b>16. § A PhD értekezés védele.....</b>	<b>15</b>
<b>17. § Egyéb diplomák elismerése.....</b>	<b>17</b>
<b>7. FEJEZET: KÜLÖNLEGES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>17</b>
<b>18. § Általános rendelkezések.....</b>	<b>17</b>
<b>19. § A Szabályzat érvénye.....</b>	<b>18</b>
<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>19</b>
<b>1. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>19</b>
<b><u>TUDOMÁNYÁGAK, AMELYEKEN A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM</u></b>	
<b><u>TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN PHD FOKOZAT SZEREZHETŐ .....</u></b>	<b>19</b>
<b>2. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>20</b>
<b><u>A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ KÉPZÉSI HOZZÁJÁRULÁS ÉS ELJÁRÁSI DÍJAK,</u></b>	
<b><u>ÉS AZOK MEGFIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉG MEGÍTÉLÉSÉNEK ELVEL.....</u></b>	<b>20</b>
<b>3. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>21</b>
<b><u>A PHD KÉPZÉS SORÁN ALKALMAZHATÓ TISZTELETDÍJAK.....</u></b>	<b>21</b>
<b>4. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>22</b>
<b><u>A FELVÉTELI JELENTKEZÉSI LAP ÉS MELLÉKLETEI.....</u></b>	<b>22</b>

<u>5. SZ. MELLÉKLET.....</u>	<u>23</u>
<u>A SZIGORLATI JEGYZŐKÖNYV.....</u>	<u>23</u>
<u>6. SZ. MELLÉKLET.....</u>	<u>25</u>
<u>A PHD ÉRTEKEZÉS ÉS A TÉZISEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI.....</u>	<u>25</u>
<u>7. SZ. MELLÉKLET.....</u>	<u>30</u>
<u>BÍRÁLATI SZEMPONTOK A PHD DISSZERTÁCIÓK OPPONENSEI SZÁMÁRA. 30</u>	
<u>8. SZ. MELLÉKLET.....</u>	<u>31</u>
<u>DOKTORI VÉDÉSI JEGYZŐKÖNYV.....</u>	<u>31</u>

## 1. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Karának (PTE TTK) Doktori Szabályzata a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), valamint a doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Kormányrendelet és a PTE Doktori Szabályzata, azaz az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 13. sz. melléklete (továbbiakban EDSZ), illetve a PTE Térítési és Juttatási szabályzata, azaz az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 6. sz. melléklete alapján a doktori fokozatszerzés eljárási szabályait tartalmazza. A TTK (a PTE SZMSZ Doktori Szabályzatával harmonizált) Doktori Szabályzatának, illetve későbbi módosításainak elfogadása az Kari Tanács hatáskörébe tartozik.

### 1. § A doktori fokozatszerzésről általában

(1) A Pécsi Tudományegyetem doktori (PhD) fokozatot (a továbbiakban PhD fokozat), mint elérhető legmagasabb egyetemi végzettséget ítél oda azon személyeknek, akikről megállapítja, hogy magas színvonalú, önálló tudományos munka végzésére alkalmassá tevő elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, és ennek alapján új tudományos eredményeket közöltek. A természettudományi doktori képzés célja, hogy a jelölt elsajátítsa a tudományos ismereteket, a tudományos módszerek alkalmazását és erről tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A doktori (PhD) képzés (a továbbiakban PhD képzés) a PTE TTK azon alap-tevékenysége, amellyel az arra felvett személyeket a PhD fokozat megszerzésére felkészíti.

(3) A PTE TTK azon tudományágakon és azon tudományágakban folytat PhD képzést, amelyekre a Magyar Akkreditációs Bizottságtól akkreditációt nyert. A PhD képzés a doktori iskolákban folyik. A PTE TTK-n akkreditált tudományágak felsorolását az 1. sz. Melléklet tartalmazza.

(4) A TTK-n folyó PhD képzés általános szabályozásával, illetve a PhD fokozat szerzésével kapcsolatos ügyekben illetékes testület a Kari Doktori és Habilitációs Bizottság (továbbiakban DHB).

### 2. § A PhD fokozat megszerzésének formái

A doktori képzés szervezett formában teljes idejű képzésként nappali munkarendben és részidős képzésként levelező munkarendben folyhat.

(1) PhD fokozat szerezhető:

- a) szervezett képzés alapján,
- b) egyéni felkészülés alapján,
- c) magas szintű, önálló tudományos munkára való alkalmasságot tanúsító, megfelelő hivatalos dokumentum elismerésével.

(2) PhD képzésre az a személy vehető fel, aki a felvételi követelményeknek megfelel és sikeres felvételi vizsgát tett. A jelen szabályzat egyes rendelkezéseinek hatálya, továbbá a PTE-hez fűződő jogviszony attól függ, hogy a felvett személy (a továbbiakban PhD hallgató) az alábbi csoportok melyikébe tartozik:

- a) Teljes idejű, szervezett képzésben résztvevő állami ösztöndíjasok vagy egyéb ösztöndíjjal rendelkező, magyar állampolgárok és részidejű, szervezett képzésben, főfoglalkozású munkaviszony nélküli, önköltséges képzésben résztvevő magyar állampolgárok.
- b) Részidejű képzésben felkészülő, főfoglalkozású munkaviszonnyal rendelkező magyar állampolgárok (egyéni felkészülők).

## 2. FEJEZET: A DOKTORI ISKOLÁK

### 3. § A doktori iskolák működése

(1) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretei az akkreditált doktori iskolák.

(2) Az akkreditált doktori iskola rendelkezik:

- a) a doktori képzés és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattétel együttes jogával,
- b) a doktori képzés jogával, mely felöleli a felvételi elbírálásban és a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát.

(3) A doktori iskola egy vagy több, a természettudomány tudományterülethez, illetve ezen belül az adott tudományághoz tartozó téma anyagát tartalmazhatja. A doktori iskolákon belül doktori programok hozhatók létre, amennyiben azoknak önálló témája és vezetője van, és létrehozásuk feltételei fennállnak. A doktori programokra vonatkozó részletes szabályokat a doktori iskola szabályzatában kell rögzíteni.

(4) A doktori iskolák, illetve azon belül a doktori programok magában foglalják a témákat, amelyeknek megvalósítása alkalmas arra, hogy témavezető irányításával a jelölt elsajátítsa a tudományos ismereteket, a tudományos módszerek alkalmazását és erről tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

### 4. § A PhD képzés irányítói és oktatói

(1) A PhD képzés irányítói a doktori iskolák vezetői, a programvezetők és a doktori iskolák tanácsainak tagjai, oktatói pedig tudományos fokozattal rendelkező személyek, akik az elméleti kurzusok előadói, a gyakorlati kurzusok vezetői és a PhD hallgatók kutatási témáinak vezetői.

(2) A doktori iskolának törzstagjai, oktatói, valamint meghívott tagjai vannak. A doktori iskola törzstagjai a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB), valamint az Országos Doktori Tanács (ODT) által meghatározott követelményeknek megfelelő olyan oktatók, akik a doktori iskolában témavezetést vállalnak, és oktatói munkát is folytatnak. Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és az egyetemmel jogviszonyban nem álló törzstagok száma a MAB és az ODT által meghatározott. Oktatók és meghívott tagok lehetnek más doktori iskolában és/vagy más egyetemeken dolgozó oktatók is.

(3) A doktori iskola törzstagjai vezetőt választanak a törzstagok közül. A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományok doktora tudományos fokozattal vagy akadémiai doktori címmel (DSc) rendelkező, habilitált, 70. életévét be nem töltött oktató-kutató lehet. A doktori iskola vezetőjének megbízatása akkreditációs ciklusra szól, és többször megismételhető.

A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért,
- b) felelős a doktori iskolában folyó képzés minőségéért;
- c) képviseli a doktori iskolát a DHB-ban és az EDB-ben;
- d) irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal,
- e) felelős a doktori iskola rendelkezésére álló pénz kezeléséért,
- f) kijelölhet az iskola munkájában résztvevő, vezető oktató(ka)t, aki(k) az előző pontban felsorolt feladataiban közvetlenül segíti(k), illetve abban helyettesíti(k).

(4) Az iskolán belül, a doktori iskola tanácsa által jóváhagyott, több témát önálló címmel felölelő témacsoportokat témacsoportvezetők, a felsőbb szabályzatok által meghatározott programokat a programvezetők irányítják. A témacsoport vezetője szakmailag illetékes alapító tag lehet.

A témacsoportvezető feladatai:

- a) a témacsoport programjának kidolgozása, gondozása és a doktori témák meghirdetése,
- b) a PhD hallgatók tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges tárgyi, szakmai és anyagi feltételek biztosítása,
- c) a képzésben részt vevő PhD hallgatók egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a képzési tervek és kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete,
- d) a témacsoport költségvetésével való gazdálkodás.

(5) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó PhD hallgatók tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésére való felkészülést.

A témavezető feladatai:

- a) irányítja és segíti a PhD hallgatót tudományos kutatómunkájának elvégzésében, közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében,
- b) javaslatot tesz a PhD hallgató egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért,
- c) felelősséget vállal az elkészült doktori értekezés benyújtásáért.

(6) A témavezetők vagy doktori programokon belül, vagy közvetlenül a Doktori Tanács felügyelete alatt végzik munkájukat. Utóbbi esetben a jelen paragrafus (4) pontban foglaltak is a témavezető feladatai.

(7) A témavezető által, adott évben vezethető hallgatók számát a doktori iskola szabályzata határozza meg.

(8) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

(9) A PhD képzés oktatói - többlet-munkájuk elismeréseként és arányában - a PhD képzés céljára a TTK rendelkezésére álló pénzösszeg, vagy más forrás terhére díjazásban részesülhetnek.

## 5. § A doktori iskola tanácsa

(1) A doktori iskolákban folyó képzéssel kapcsolatos ügyeket a doktori iskola tanácsa intézi.

(2) A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a programvezetők, valamint - a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően - meghatározott számú tisztségviselő, illetve egyéb oktató. A doktori iskola tanácsa tagja - a kari doktori szabályzatnak megfelelően - egy vagy több PhD hallgató, aki(k) tanácskozási joggal bír(nak). A doktori iskola tanácsa doktori iskola titkárt kérhet fel, aki a doktori iskola tanácsa ülésein tanácskozási joggal vesz részt. A doktori iskola tanácsa legalább három, szavazati jogú személyből áll.

(3) A doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó jogok és köteleességek:

- a) kellő színvonalú kurzus (előadás, gyakorlat) meghirdetése, megtartása és a résztvevők vizsgáztatásának ellenőrzése,
- b) magas színvonalú, tudományos munka végzésére alkalmas témák meghirdetése, vezetésének biztosítása és eredményességének ellenőrzése,
- c) a PhD hallgatók tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek kijelölése, és teljesítésének ellenőrzése,
- d) a jelen szabályzat egyéb pontjai által a hatáskörükbe utalt egyéb feladatok,
- e) a DHB, vagy elnöke által a hatáskörükbe utalt *ad hoc* feladatok,
- f) javaslattétel új doktori programok indítására,
- g) javaslattétel tesz a felvehető keretszámra.

(4) A doktori iskolák tanácsait elnökeik hívják össze a szükséges gyakorisággal, döntéseiket szótöbbséggel hozzák. Működésük egyéb szabályait maguk állapítják meg. Döntéseiket - a szükséges részletességgel – dokumentálniuk kell, és a doktori iskola irattárában kell elhelyezniük. A működésükkel kapcsolatos valamennyi írásos anyagot meg kell küldeniük a DHB elnökének.

(5) A doktori iskolák a rendelkezésükre álló pénzkeretet a hallgatók képzésére használják fel. A Természettudományi Kar által megadott témaszámokon nyilvántartott, befizetésekből és állami támogatásból származó összegek felhasználásáról az illetékes iskolák döntenek. A rendelkezésre álló összegekből kerülnek kifizetésre a szigorlati és védési bizottságok tagjainak tiszteletdíjai.

(6) A doktori iskola tanácsának döntése ellen a DHB-hoz lehet fellebbezni.

### **3. FEJEZET: A DOKTORI ÉS HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG**

#### **6. § A Doktori és Habilitációs Bizottság feladata**

(1) A Természettudományi Karon a doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos és a Habilitációs Bizottsági feladatokat az egységes Kari Doktori és Habilitációs Bizottság látja el. A habilitációs eljárás rendjéről a kar külön szabályzatban rendelkezik.

(2) A DHB, tagjai közül, a karon akkreditált doktori iskolák számával egyező számú tagot, alapvetően a doktori iskolák vezetőit delegálja az Egyetemi Doktori Bizottság (EDB) belső tagjai sorába. A belső tagok akadályoztatásának esetére a TTK Tanácsa állandó helyetteseket is megnevez. A helyettes csak az akadályoztatott belső tag doktori iskolájához tartozó törzstag lehet.

(3) A doktori iskolák tanácsainak, hatáskörükben hozott döntései azáltal válnak hatályossá, hogy azokat a DHB elfogadja. El nem fogadás esetén az illetékes doktori iskola tanácsának újra kell tárgyalnia az ügyet; az újabb döntésnél figyelembe kell venni az előző döntés el nem fogadásának indokait.

(4) A DHB és a doktori iskolák tanácsainak tevékenysége felett a dékán felügyeleti jogot gyakorol.

#### **7.§ A Doktori és Habilitációs Bizottság működése**

(1) A Kari Doktori és Habilitációs Bizottság elnökét, titkárát külső, illetve belső tagjait a Kari Tanács egyetértésével a dékán bízta meg.

(2) A DHB tagjai a karon működő doktori iskolák vezetői, mint belső tagok, valamint szavazati joggal rendelkező külső tagok az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatban meghatározott számarányban. A DHB tagjai egyetemi tanárok vagy akadémiai doktorok. A külső tagok nem állnak az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, a karra akkreditált doktori iskolák egyikében sem törzstagok. A bizottságban tanácskozási joggal egy PhD hallgató is jelen van. A DHB elnöke nem lehet a karon működő doktori iskola vezetője. A bizottság külső tagjai nem helyettesíthetők.

(3) A DHB elnökének és választott tagjainak megbízatása 3 évre szól és két alkalommal ismételhető.

(4) A Doktori és Habilitációs Bizottság elnökének feladatai:

- a) kitér a DHB üléseinek időpontját és vezeti az üléseket,
- b) előterjesztési joggal képviseli a DHB-t
- c) felelős a DHB határozatainak végrehajtásáért.

(5) A DHB elnökét a DHB titkára segíti munkájában, aki a DHB ülésein tanácskozási joggal vesz részt. A PhD képzés során felmerülő, a DHB illetékességébe tartozó adminisztrációt a PTE TTK Tanulmányi Osztálya végzi.

(6) A DHB titkárának feladatai:

- a) szervezi és irányítja a PhD képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, amelyeket a doktori iskolák és TTK Dékáni Hivatala intéznek,
- b) intézkedik arról, hogy a DHB üléseire előterjesztett anyagokat a DHB tagjai legalább nyolc nappal a DHB ülése előtt megkapják.

(7) A DHB feladatai, jogai és kötelezettségei:

- a) a PhD képzés és a PhD fokozatszerzés Doktori Szabályzatának, valamint módosításainak, továbbá mellékleteinek kidolgozása és elfogadásra való felterjesztése a Kari Tanácshoz,
- b) a TTK-ról akkreditációra benyújtandó, módosítandó vagy megszüntetendő doktori iskolákra és a doktori iskolák vezetőire vonatkozó javaslatok előterjesztése az EDB-hoz,
- c) javaslatétel a kari felvételi lehetőségek meghirdetéséről,
- d) jóváhagyja a felvételi bizottságok elnökeit és tagjait,
- e) döntés az ösztöndíjas helyek karon belüli elosztásának elveiről
- f) döntés a doktori képzésbe való felvételről, a felmentésekről, az ösztöndíjas hallgatók jogállásának megszüntetéséről, a PhD fokozat megszerzésére való jelentkezésről, a doktori szigorlat tárgyairól, a felvételi-, szigorlati-, és bírálóbizottságok elnökeiről és tagjairól,
- g) javaslatétel a PhD fokozat odaítélésére, a kitüntetéses doktorrá avatásra,
- h) a doktori iskolák tanácsai működésének koordinálása,
- i) a doktori iskolák vezetőinek javaslata alapján dönt az új oktatók akkreditálásáról,
- j) javaslatétel a PhD képzés, illetve a PhD fokozat odaítélés eljárási díjainak és a képzési hozzájárulás nagyságának megállapítására (2. sz. Melléklet),
- k) döntés új programok, illetve oktatók akkreditálásának kezdeményezéséről a doktori iskolák javaslatai alapján,
- l) javaslatétel a PhD fokozat odaítélésében résztvevők tiszteletdíjának megállapítására (3. sz. Melléklet),
- m) a PhD képzés céljára, a TTK rendelkezésére álló pénzüsszeg (központi támogatás, eljárási díjak stb.) elosztása a saját, illetve az egyes PhD hallgatók számára rendelkezésére álló keretekre, és a saját rendelkezésre álló pénzüsszeg felhasználása,
- n) állást foglal a külföldön szerzett fokozatok honosításáról, és kialakított véleményét minősítés nélkül az EDB-hoz továbbítja,
- o) a hatáskörébe utalt egyéb feladatok.

(8) A DHB határozatképes, amennyiben tagjainak 51%-a jelen van. Döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A személyi kérdésekben titkos szavazással meghozott döntéseit minősített többséggel fogadja el: elfogadott a döntés, amennyiben a bizottság jelenlévő tagjainak legalább 2/3-a erre "igen"-nel szavaz. Személyi döntések meghozatalakor a határozatképességhez szükséges a döntésben érintett doktori iskolát képviselő tag jelenléte is. A külső tagok észrevételeiket elektronikus formában is megtehetik.

(9) Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a DHB elnöke és titkára hitelesít.

(10) A DHB döntései ellen az EDB-nál lehet fellebbezéssel élni.



## 4. FEJEZET: PhD HALLGATÓK

### 8. § A PhD hallgatók jogállása

(1) Az állami ösztöndíjas PhD hallgatók, valamint egyéb posztgraduális jogviszonyban álló PhD hallgatók

- a) jogosultak a nappali tagozatos hallgatókhoz hasonlóan diákigazolványra, és a mindenkori jogszabályok alapján ezzel járó kedvezményekre,
- b) jogosultak a PTE által a magyar állampolgárságú graduális hallgatóknak, valamint a PTE-HÖK által a PhD hallgatók számára nyújtott, kari juttatási szabályzatban szabályozott kedvezményekre,
- c) nem jogosultak a magyar állampolgárságú graduális hallgatók számára az állam által nyújtott szociális támogatásokra és ösztöndíjra,
- d) a doktori képzésben résztvevő állami ösztöndíjas hallgató oktatói feladatokat vállalhat, amelynek feltételeiről az Egyetemi Doktori Szabályzat és az Egyetemi Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezik. Oktatói tevékenységéért tanulmányi kreditpont adható.
- e) kötelező munkaidejük átlagosan napi 7 óra,
- f) 25 munkanap szabadságra jogosultak,
- g) főállású munkát nem, szerződéses munkát pedig csak a témavezető hozzájárulásával és a doktori iskola tanácsának engedélyével vállalhatnak.

(2) Jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás alapján külföldi állampolgár is részesülhet magyar állami ösztöndíjban; ekkor a PhD képzés szabályai szempontjából a magyar állampolgárságú állami ösztöndíjasokéval azonos elbírálás alá kerül.

(3) A PhD képzésben résztvevő hallgatók a képzési költségre és a fokozatszerzési eljárás költségeinek fedezéséhez költségtérítést, illetve eljárási díjat fizetnek. A költségtérítés és a díj mértékét, továbbá a részleges, vagy teljes mentesség eseteit az Egyetemi Térítési és Juttatási Szabályzat, valamint a 2. sz. Melléklet rögzíti. A kedvezmények megadásáról a DHB dönt.

(4) Az egyik doktori iskolából egy másikba való átlépést a DHB - a képzési lehetőségek figyelembevételével és az általa szabott feltételek teljesítése esetén - engedélyezheti.

(5) A PhD hallgatói jogviszony megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) automatikus kizáródással (el nem fogadott szemeszter, 14 napnál több, igazolatlan hiányzás),
- c) fegyelmi kizárással (pl. a PhD hallgatói jogviszonyból származó köteleességek notórius nem-teljesítése).

(6) Az automatikus kizáródás tényének megállapítása, valamint a fegyelmi kizárás a DHB hatáskörébe tartozik.

## 5. FEJEZET: A PHD KÉPZÉS

### 9. § Felvétel a PhD képzésre

(1) A PhD képzésre való felvételt a DHB javaslatára a dékán hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban és a társegyetemeken, a kari honlapon. A tájékoztató tartalmazza az akkreditált doktori iskolák megnevezését, a felvétel követelményeit, és amennyiben ismert, az állami ösztöndíjas helyek számát. Az érdeklődők számára a Tanulmányi Osztály a PhD képzés célját, menetét, valamint a rendelkezésre álló ösztöndíjak nagyságát, illetve a fizetendő eljárási díjak és képzési hozzájárulás mértékét a kar a honlapján is közzéteszi.

(2) A felvétel alapkövetelményei:

- a) egyetemi végzettség. Jelentkezhetnek és felvételi vizsgát tehetnek azon utolsó éves egyetemi hallgatók is, akik tanulmányaikat későbbi időpontban, de még a PhD képzés szemeszterének kezdete előtt fejezik be, felvételük azonban csak az egyetemi oklevél bemutatásával válik hatályossá. Jelentkezhetnek nem-szakirányú, vagy részben szakirányú egyetemi végzettséggel rendelkezők is; számukra a DHB előírhat a képzésben való részvételhez feltételeket, amelyeket a felvételi vizsga előtt, vagy a képzés második szemeszterének vége előtt a jelentkezőknek teljesíteni kell.
- b) az alkalmasságot tanúsító ajánlás két, PhD (vagy azzal egyenértékű) fokozattal rendelkező oktató-kutatótól,
- c) egy idegen nyelvből középfokú nyelvvizsga.

(3) A képzésre való felvételnél előnyben részesülnek:

- a) a graduális egyetemi képzés során általában, és az érintett doktori iskola tudományágába tartozó tárgyakból különösen jól tanulók,
- b) a tudományos diákkörös munkában eredményes munkát felmutató hallgatók,
- c) az alapkövetelményen felüli nyelvtudásúak,
- d) külföldi tanulmányúton részt vettek,
- e) tudományos kongresszuson előadóként, illetve poszter-bemutatóként szerepeltek,
- f) tudományos közlemények (társ)szerzői.

(4) A felvételi eljárásnál alkalmazott pontozási rendszert a doktori iskolák szabályzatai tartalmazzák.

(5) A felvételi kérelmet a DHB elnökének címezve (7624 Pécs, Ifjúság útja 6.) kell írásban benyújtani. A felvételi kérelem meghatározott részeit a doktori iskolák vezetőinek elektronikus úton is el kell juttatni.

(6) A kérelem a kitöltött Jelentkezési Lapból és a melléletekből áll. A Jelentkezési Lapon (4. sz. Melléklet) fel kell tüntetni azt a doktori iskolát, doktori programot, a kutatási témát, amelyben a PhD hallgató a munkát folytatni kívánja, valamint a korábbi tudományos tevékenységet bemutató adatokat. A Lapon nyilatkozni kell arról, hogy állami ösztöndíjasként, vagy egyéb minőségben kíván részt venni a képzésben. Tájékozódás céljából a jelentkezők előzetesen felkereshetik a doktori iskolák oktatóit és vezetőit.

(7) A jelentkezési lapon közölt adatokhoz a következő melléleteket kell értelemszerűen csatolni:

- a) diploma másolata (vagy igazolás az egyetemi tanulmányok befejezésének várható időpontjáról),
- b) a tudományos érdeklődési kör és a munkaterv rövid ismertetése,
- c) szakmai önéletrajz,
- d) nyelvvizsga-bizonyítvány(ok),
- e) a tanulmányi (szigorlati) eredmények (index) másolata,
- f) tudományos diákkörben elért eredmények igazoló iratai,
- g) külföldi tanulmányút igazoló iratai,
- h) publikációs lista (amennyiben a jelentkezési lap terjedelmét meghaladja)
- i) két szakmai ajánlás,
- j) mindazon okmányok, amelyek az előnyt adó, előzetes teljesítményeket igazolják,
- k) az egyéni felkészülőknél mellékelni kell munkahelyi vezetőjük nyilatkozatát arról, hogy - felvétel esetén - a DHB által előírt elméleti és gyakorlati kurzusok időtartamára (beleértve az esetleges utazási időt is) felmentést fognak kapni a munkavégzés alól.

(8) Az alapkövetelményeknek eleget tevő jelentkezők szakmai tájékozottságát és kreativitását a doktori iskolák által kiküldött, és a DHB által jóváhagyott felvételi bizottság kötetlen meghallgatás alapján pontozással értékeli.

(9) A DHB a szakmai beszélgetés és a további teljesítményt mutató adatok alapján, a mindenkori keretszámok, továbbá az egyes doktori iskolák és doktori programok fogadó-képessége és fogadó-készsége figyelembevételével dönt a képzésre való felvételtől és az állami ösztöndíj odaítéléséről, valamint indokolja az elutasító határozatot. A pályázókat a Tanulmányi Osztály értesíti a döntésről. A döntésről szóló levél tartalmazza, hogy felvétel esetén mely tudományszak fokozatszerzési követelményeit kell a hallgatónak teljesítenie a doktori eljárás elindításának feltételeként, a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok listáját és a tanév kezdetét. A PhD hallgatóval közölni kell a képzéssel kapcsolatos költségeket és eljárási díjakat.

(10) A felvételt nyert hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos egyetemi szabályzatot, a rá vonatkozó kari doktori szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, azok alapján jogait és kötelezettségeit megismerte. Az ösztöndíjas hallgatóknak nyilatkozni kell arról, hogy főállású munkaviszonnyal nem rendelkezik. Minden olyan esetben, melyben a képzés és/vagy a kutatás költségeit a PhD hallgató, a munkahelye, vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

(11) A DHB felvételt, illetve az ösztöndíjban részesítést elutasító döntése ellen csak akkor lehet fellebbezni, amennyiben az jogszabályt sért, vagy a jelen szabályzat valamely pontjával ellentétben áll.

(12) A felvételi vizsgán megfelelt, de "képzési hely" hiányában elutasított jelentkezők várakozási listára kerülnek. Az évközben megüresedő "képzési hely/ek/re" a DHB a várakozási listán lévők közül - a felvételi vizsgán elért pontszámok sorrendjében, az érintettel történt kapcsolatfelvétel után - a csökkent képzési időt vállaló/ka/t pótlólagosan felveheti.

(13) A felvételt nyert jelentkezők beiratkozás útján válnak a Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar PhD hallgatóivá. A PhD hallgatók nyilvántartásba kerülnek és PhD hallgatói leckeönyvet kapnak.

## **10. § A PhD képzés kredit-rendszere**

(1) A PhD hallgatónak a 3 éves képzés során összesen 180 kreditet kell megszereznie.

(2) A doktori képzésben három különböző tevékenységi forma: tanulás (képzés), kutatás és oktatás révén szerezhető kredit.

(3) A hallgató tanulással és beszámolással szerezheti meg a teljes doktori képzés kreditjeinek 10-30%-át (tanulmányi kredit).

(4) A hallgató a megszerezhető összkredit egynegyedét (maximum 45 kredit) szerezheti meg oktatási munkával (oktatási kredit).

(5) A tanulmányi és oktatási kredit összege és a 180 kredit közötti különbözetet a hallgató a kutatómunkájával szerzi meg (kutatási kredit).

(6) A doktori iskolák szabályzatukban rögzítik, hogy a megadott határokon belül a hallgató tanulmányai során milyen módon és milyen arányban szerezheti meg a 180 kreditet.

## 11. § PhD kurzusok

(1) A PhD képzés során a tanulmányi kreditek megszerzése elméleti és gyakorlati kurzusokon való sikeres (vizsgával igazolt) részvétellel lehetséges. A kurzusok akkor tekintendők elfogadottnak, ha a résztvevő a doktori iskola tanácsa által elfogadott vizsgáztató/k/ (alapesetben a kurzust meghirdető oktató) előtt, legalább "megfelelt" érdemjegyű vizsgát tett. "Nem felelt meg" érdemjegy esetén egy ízben új vizsga tehető.

(2) A kurzusokat a doktori iskolák tanácsai szervezik és hirdetik meg.

- a) A doktori iskolák tanácsai által szervezett elméleti kurzusok nyitottak a PTE más doktori iskoláinak, kellő időben jelentkező PhD hallgatói számára.
- b) A doktori iskolák által meghirdetett gyakorlati kurzusok a kurzusvezetők egyetértése és feltételeik teljesítése esetén nyitottak a PTE más doktori iskoláinak PhD hallgatói számára.
- c) Az elméleti kurzusokat a kurzusvezetők egyetértése esetén a TTK Oktatási Bizottsága felveheti a graduális képzés speciális kollégiumai közé, illetve a kurzusokon szerzett kreditpontokat beszámíthatja a graduális képzésben.
- d) A graduális képzés speciális kollégiumain való, számonkért és minősített részvételt a DHB a doktori iskola tanácsának javaslatára beszámíthatja.
- e) A TTK PhD kurzusai az érintett doktori iskolai tanács(ok)/, valamint a DHB egyetértése és feltételeinek teljesítése esetén nyitottak más egyetemek PhD hallgatói számára.
- f) Más karok és egyetemek PhD kurzusain, illetve egyéb oktatási, vagy tudományos szervezetek kurzusain való – számonkért és minősített - részvételt a doktori iskola tanácsa beszámíthatja.

(3) Egy tanulmányi kreditpont 14, egyórás előadást, vagy gyakorlatot (kontaktórát) és a sikeres vizsga letételéhez szükséges otthoni tanulmányi munkát jelent.

(4) A számonkért, és minősített kurzusok elvégzésének tényét a leckekönyvbe kell bejegyezni. Külön kérésre az illetékes doktori iskola tanácsának képviselője, vagy a kurzusvezető a kurzus elvégzésének tényét, a kurzus tematikáját és óraszámát is tartalmazó okirattal igazolja.

(5) A képzés során - lehetőleg annak első két évében - minden hallgatónak a doktori iskola szabályzatában meghatározott arányban megadott tanulmányi kreditet kell megszereznie.

## 12. § Szervezett képzésben résztvevő PhD hallgatókra vonatkozó rendelkezések

(1) A képzés általában hat szemeszterből áll, melyek teljesítése után a PhD hallgató bizonyítványt kap arról (abszolutóriumot szerez), hogy tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A DHB indokolt esetben három évnél rövidebb, vagy hosszabb időt is engedélyezhet az abszolutórium megszerzésére. Állami ösztöndíj három évnél hosszabb időtartamra nem adható. A képzésben való részvétel a DHB engedélyével, legfeljebb három alkalommal, összesen maximum három évre megszakítható. A kellő időben és formában benyújtott kérelmet egy alkalommal el kell fogadni. A megszakítás tartamára állami ösztöndíj nem folyósítható.

(2) Az állami ösztöndíjas PhD hallgatók külföldi részképzésben is részt vehetnek, amennyiben az igazolhatóan kapcsolatban áll a PhD hallgató itthoni PhD munkájával. Ennek ideje és az ennek során végzett munka a PhD képzésbe beszámítható. A külföldi részképzés idejére az állami ösztöndíjat 6 hónapig folyósítani kell, s legfeljebb 12 hónapig folyósítani lehet.

(3) Az egyes szemeszterekre vonatkozó követelmények teljesítése feltétele a következő szemeszterre való beiratkozásnak, valamint a következő félévi állami ösztöndíj folyósításának. Az egyes szemeszterek elfogadásának feltételét a doktori iskolák szabályzata tartalmazza.

(4) A PhD hallgató PhD szigorlatra bocsátható, ha

- a) 180 kreditpontot megszerzte, és
- b) kutatómunkáját és elért eredményeit a témavezető mint előbíráló alkalmasnak ítélte arra, hogy a vázolt célkitűzések alapján a PhD hallgató az értekezését elkészíthesse.

(8) A PhD szigorlatra való bocsáthatóság elismerése, az abszolutórium megadása, továbbá szemeszter-halasztás, illetve el nem fogadott szemeszter megismétlése ügyében benyújtott kérelmek elbírálása a DHB hatáskörébe tartozik.

(9) A PhD hallgató összesen 36 hónapig jogosult ösztöndíjra, de a PhD védelem napjával az ösztöndíj megszűnik.

### **13. § Az egyéni felkészülő PhD hallgatókra vonatkozó rendelkezések**

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (egyetemi doktori cím, megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánók jelentkezésének és a felvételi eljárásának részletei megegyeznek az állami ösztöndíjas hallgatókra vonatkozó szabályokkal.

(3) Az egyéni felkészülők tanulmányi és kutatási előmenetelére vonatkozó szabályok a doktori iskolák szabályzataiban kerülnek meghatározásra úgy, hogy a doktori fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.

(4) Az egyéni felkészülő PhD hallgatók és a külföldi állampolgárságú PhD hallgatók esetében a PhD szigorlatra bocsátás előfeltételeihez beszámítható a hallgató előzetes szakmai teljesítménye, amely a PhD kurzusokéval azonos szintű ismeretek elsajátítását feltételezi.

## **6. FEJEZET: A PHD FOKOZAT MEGSZERZÉSE**

### **14. § Általános rendelkezések**

(1) A PhD fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a PhD szigorlatra bocsáthatóság követelményeinek megfelelő posztgraduális ismeretszerzés, amely 180 kredit megszerzését jelenti,
- b) a PhD szigorlatok sikeres letétele,
- c) egy idegen nyelv középfokú, és egy másik idegen nyelv legalább alapfokú ismerete,
- d) a doktori iskola szabályzatában rögzített, tudományos munkásság megítélésére szolgáló paraméterek elérése,
- e) munkahelyi vita lefolytatása és a munkahely szakmai támogatása (A PhD értekezés előfeltétele a sikeres munkahelyi védelem, melyet az illetékes doktori iskola szabályzata szerint kell lefolytatni.),
- f) PhD értekezés készítése, és annak sikeres megvédése.

g) Külföldi állampolgár, vagy tartósan külföldön tartózkodó magyar állampolgár "egyéni felkészülés" címén önálló tudományos munkásságot bizonyító értekezés és publikációk alapján abban az esetben jogosult a doktori eljárás megindítására, ha a DHB úgy ítéli meg, hogy a felmutatott tudományos eredmények szakmailag kapcsolódnak a kar valamely akkreditált doktori iskolájához. Az eljárás megindítható abban az esetben is, ha publikációs tevékenységgel igazolható, hogy a jelölt tudományos eredményeinek legalább egy része a PTE TTK-n korábban végzett tartós tevékenységével függ össze.

(2) A PhD fokozat megszerzésére (a továbbiakban fokozat-szerzés) szolgáló eljárás megindítására a PhD szigorlatra bocsáthatóság feltételeinek teljesítése napjától számított két éven belül kell jelentkezni a DHB-hoz benyújtott kérelemmel.

(3) A PhD szigorlat letételét a jelentkezés elfogadása napjától számított egy éven belül meg kell kísérelni.

(4) A PhD értekezést a szigorlat letételének napjától számított két éven belül kell benyújtani a DHB-hoz. Egyéni kérelemre, indokolt esetben a DHB ezt az intervallumot egy évvel meghosszabbíthatja.

(5) A PhD értekezés nyilvános vitáját csak akkor lehet kitűzni, amennyiben a jelen paragrafus (1) pontja alpontjaiban felsorolt követelmények teljesültek és a munkahelyi vita eredményes volt. A védési időpont kitűzésének feltétele, hogy az opponensi vélemények rendelkezésre álljanak, valamint, hogy a jelölt a bírálatokra adott válaszait, írásban, kellő időben eljuttatta az illetékes doktori iskolához.

(6) A fokozat-szerzési eljárást a PhD értekezés benyújtása napjától számított egy éven belül le kell zárni.

(7) A PhD fokozatot a jelen paragrafus (1) pontjában foglalt valamennyi feltétel teljesülése esetén a DHB javaslata alapján az EDB ítéli oda. Ezt a tényt a PTE anyakönyvében rögzíti, és az országos nyilvántartással közli.

(8) Azon személyeket, akiknek az EDB PhD fokozatot ítelt oda, a PTE ünnepélyesen PhD doktorrá avatja, számukra PhD oklevelet állít ki.

(9) A PhD fokozat-szerzést a DHB sikertelennek nyilvánítja, amennyiben

- a) az értekezés nyilvános vitáját a fokozat-szerzésre való jelentkezés napjától számított három éven belül a PhD hallgatónak felróhatóan nem lehet lefolytatni,
- b) a PhD értekezés védeése sikertelen.

(10) Sikertelennek nyilvánított PhD fokozat-szerzés esetén új fokozat-szerzési eljárás megindítása leg hamarabb két év elteltével és csupán egy alkalommal kérelmezhető ugyanabban a tudományágban.

(11) A PhD fokozat-szerzéssel kapcsolatos eljárás bizonyos lépéseiért a PhD hallgató díjakat fizet (2. sz. Melléklet), az ezekben közreműködő egyes személyek tiszteletdíjban részesülnek (3. sz. Melléklet). A hallgató a díjak megfizetése alól mentesül, amennyiben a kapcsolódó fokozatszerzési eljáráshoz tartozó eseményekre az ösztöndíjas jogviszony alatt kerül sor.

## 15. § A PhD szigorlat

(1) A PhD szigorlat a DHB által felkért és megbízott Szigorlati Bizottság által minősített, nyilvános szóbeli vizsga. A szigorlati tárgyakat és azok részletes tematikáját az illetékes doktori iskola tanácsának javaslatára a DHB jelöli ki a jelentkezéstől számított egy hónapon belül.

(2) A PhD szigorlat egyik tárgyából való vizsga alól a DHB egyedi megítélés alapján felmentést adhat azon PhD hallgatónak, akik

- a) az illető tárgyból akár belföldön, akár külföldön sikeres PhD szigorlatot, vagy - a DHB által - azzal egyenértékűnek ítélt vizsgát tettek,
- b) a graduális képzésben az illető tárgyat akár kötelező, akár választható (speciális kollégium) formában legalább három évig oktatták,
- c) az illető tárgyból könyvet írtak.

(3) A Szigorlati Bizottság elnökből és legalább két tagból áll; az elnök a PTE szakmailag illetékes egyetemi tanára, a tagok egyike nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban a PTE-val. A Szigorlati Bizottságban nem vehet részt olyan személy, akitől az ügy tárgyilagossági szakmai bírálata a DHB megítélése szerint nem várható el. A Szigorlati Bizottság összetételét a jelölttel közölni kell. A Szigorlati Bizottság összetételével szemben a jelölt 8 napon belül - kizárólag elfogultság vagy összeférhetetlenség esetén - a DHB-nál írásban kifogást emelhet.

(4) A Szigorlati Bizottság a működésével kapcsolatos minden kérdésben zárt ülésen dönt.

(5) A Szigorlati Bizottság a feltett kérdéseket és az erre adott válaszok értékelését, valamint a szigorlat sikeres, vagy sikertelen letételét jegyzőkönyvben rögzíti, a sikeresen letett szigorlatot "summa cum laude"-val, "cum laude"-val vagy "rite"-vel minősíti. A PhD szigorlat eredményhirdetéssel zárul. A szigorlatról jegyzőkönyvet kell készíteni (5. sz. Melléklet). A szigorlat eredményét a PTE TTK anyakönyvében rögzíti, a szigorlatról bizonyítványt állít ki.

(6) Sikertelenség esetén a PhD szigorlatot egy éven belül egy ízben meg lehet ismételni.

(7) A szigorlati és bíráló bizottságok összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. Egy személy az eljárásnak csak egy fázisában vehet részt.

## 16. § A PhD értekezés védelme

(1) A PhD értekezés a PhD kutató-munka témájában elért eredmények dokumentálása:

- a) erre a célra írt, 100 oldalnál (32 sor, 70 leütés) lehetőleg nem terjedelmesebb (a címlapot, a tartalomjegyzéket és az irodalomjegyzéket is, de az ábrákat és táblázatokat nem beleértve!), önálló írásmű formájában,
- b) erre a célra írt, szöveggel összekötött, megjelent és/vagy közlésre elfogadott írásművek formájában (Mindkét esetben külön fejezetben tételesen fel kell sorolni a PhD hallgató által a témában elért új eredményeket.).
- c) Az értekezésnek és a téziseknek egységes és igényes megjelenési formája érdekében be kell tartani a gyakorlatban már kialakult, illetve a Magyar Akkreditációs Bizottság által ajánlott és elvárt követelményeket. A formai követelményeket a jelen Szabályzat 6. sz. Melléklete tartalmazza.
- d) Védelem után az értekezés 1 példányát az illetékes Doktori Iskola archívumában kell elhelyezni.

(2) Az értekezés lehet teljes egészében magyar nyelvű vagy teljes egészében angol nyelvű vagy elkészíthető a DHB által előzetesen jóváhagyott nyelven.

(3) Az értekezés benyújtását követő egy hónapon belül a DHB két személyt kér fel hivatalos bírálónak (a továbbiakban opponenseknek), akik közül legalább az egyik nem áll közalkalmazotti jogviszonyban a PTE-vel. Az opponenseknek a 'Bírálati szempontok' (7. sz. Melléklet) alapján elkészített írásos bírálatukat két hónapon belül kell a DHB-hoz eljuttatni három példányban (továbbá a DHB honlapján megadott módon, elektronikus formában). A DHB továbbítja az opponensi véleményeket az érintett PhD hallgatóhoz. Az opponensi véleményekre adott írásos válaszokat a PhD hallgatónak a Doktori Iskola vezetőjének kell eljuttatnia. Ezekhez mellékelnie kell a 14. § (1) pontja alpontjaiban foglalt követelmények teljesülésének igazolására alkalmas dokumentumok másolatát.

(4) A Bírálatban – a doktori iskolák által a bírálók rendelkezésére bocsátott 'Bírálati szempontok' alapján – részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erőseit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett új tudományos eredményeket a jelölt saját kutatási eredményeiként elfogadja-e. A bírálatoknak tartalmazniuk kell az opponensek nyilatkozatát arról, hogy javasolják-e az értekezés nyilvános vitára kitézését. Egy igenlő és egy nemleges javaslat esetén a DHB harmadik opponenst kér fel. Két nemleges (vagy két nemleges és egy igenlő) javaslat esetén a PhD értekezés védeése sikertelennek tekintendő. Két igenlő (vagy két igenlő és egy nemleges) javaslat esetén a disszertációt a DHB az opponensi bírálatra adott válasz kézhezvételétől számított három hónapon belül megtartandó nyilvános vitára tűzi ki. A vita helyét és idejét egy héttel korábban a meg kell hirdetni. Az illetékes doktori iskola tanácsa dönthet a sajtóban történő meghirdetésről.

(5) A nyilvános vita a DHB által felkért és megbízott Bíráló Bizottság előtt kerül lebonyolításra, amely elnökből, a két opponensből és további legalább két tagból áll. A bizottság tagja csak az lehet, aki tudományos fokozattal rendelkezik. Az opponensek és a tagok közt legalább 2 olyan személy legyen, aki nem áll a PTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban. Az elnök a PTE szakmailag illetékes egyetemi tanára. Nem lehet bizottsági tag a jelölt témavezetője, olyan együttműködő kutató, akivel a jelöltnek közös publikációja van, vagy akitől az ügy tárgyilagos bírálata a DHB megítélése szerint nem várható el. A Bíráló Bizottság összetételét a jelölttel közölni kell, aki az összetétellel szemben a DHB-nál, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül - kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén - írásban kifogást emelhet.

(6) A nyilvános vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, melyhez a bíráló bizottság legalább négy tagjának, köztük legalább egy külső szakembernek a jelenléte szükséges. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a nem jelenlévő bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja.

(7) A nyilvános vita keretében a PhD hallgató 20 perces szabad előadásban ismerteti PhD értekezése lényegét, majd válaszol az opponensek, a bizottsági tagok és a jelenlévők kérdéseire.

(8) A nyilvános vita lezárása után a bizottság zárt ülésen - az opponensi vélemények, illetve a nyilvános vitában elhangzottak figyelembevételével - megvitatja, majd titkos pontozással értékeli az értekezést. Ez utóbbinál mind az elnök, mind a bizottsági tagok maximum 5 pontot adhatnak. Az értekezés akkor tekintendő "megvédettnek", ha az összesített pontszám a lehetséges pontszámok legalább 60%-a, vagy annál több. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése: summa cum laude (85% felett), cum laude (70-85% között), rite (70% alatt). A pontozás eredményét az elnök nyilvánosan kihirdeti.

(9) A PhD fokozat odaítéléséről, vagy elutasításáról a szigorlati és a bírálóbizottság jelentése, illetve a megszerzett pontok száma alapján a DHB foglal állást a védeés napjától számított egy hónapon belül, majd ennek alapján az EDB dönt.

(10) A doktori oklevél formáját és kiadásának módját az Egyetemi Doktori Szabályzat szabályozza.



(13) A doktori oklevelet a doktori avatást követően kell kiadni, annak dátumával. A doktorok a doktorrá avatást követően használhatják a dr. (PhD) címet. Az egyetem a jelölt kérelmére a doktorrá avatás előtt a doktori szigorlat és a nyilvános vita eredményéről, illetve az EDB döntéséről igazolást ad ki, melyet az EDB elnöke ír alá.

## **17. § Egyéb diplomák elismerése**

(1) Önálló tudományos munka végzésére való alkalmasságot tanúsító egyéb diplomákat (külföldön szerzett PhD okleveleket, külföldön szerzett kandidátusi okleveleket stb.) egyéni kérelem alapján az illetékes doktori iskola tanácsa véleményének figyelembevételével és a DHB-nak javaslatára az EDB honosíthat, illetve PhD fokozatnak ismerhet el - a jelen paragrafus (4) pontjában említett kivételtől eltekintve. A benyújtott kérelemhez mellékelte iratokból ki kell tűnnie annak, hogy a doktori oklevél odaítéléséhez megkívánt és a diploma odaítélése óta eltelt időben megszerzett, dokumentált tudásszint, kutatói gyakorlat és kutatási eredmény nem kevesebb, mint a jelen szabályzat megfelelő §-ában részletezettek.

(2) A benyújtott kérelemhez mellékelni kell:

- a) az átminősítendő diplomát,
- b) a kérelmező tudományos publikációinak jegyzékét,
- c) a kérelmező által tartott tudományos előadások, illetve poszter-bemutatók jegyzékét,
- d) a kérelmező egyetemi-oktatási tevékenységét igazoló dokumentumokat,
- e) magyar, vagy külföldi elméleti, vagy gyakorlati kurzusok abszolválásának igazolását,
- f) nem kurzus-jellegű külföldi tanulmányutak adatait,
- g) pályázat útján elnyert kutatási támogatást élvező munkacsoport(ok)/ban való részvétel igazolását,
- h) szakmai önéletrajzot,
- i) a megkívánt nyelvismeret igazolását,
- j) minden olyan egyéb tény igazolását, amely az (1) pontban részletezett követelmény teljesülésének megítéléséhez hozzájárulhat (pl. szakmai kitüntetés),
- k) nyilatkozatot arról, hogy hova és hányszor nyújtott be a kérelmező oklevél-átminősítés iránti kérelmet.

(3) A honosítási eljárás költségei a honosítást kérőt terhelik. A honosított fokozatnak nincs minősítése.

(4) A PTE PhD oklevelet állít ki - az érintett személy kérésére - a magyar Tudományos Minősítő Bizottság által kiadott, az 1. sz. Mellékletben felsorolt tudományágak kandidátusa oklevél alapján, ennek tényét anyakönyvében rögzíti és erről az országos nyilvántartást értesíti.

(5) Az egyéb diplomák elismeréséért az egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában foglaltak szerint meghatározott eljárási díjat kell fizetni.

## **7. FEJEZET: KÜLÖNLEGES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

### **18. § Általános rendelkezések**

(1) A PhD képzéssel kapcsolatos nyilvántartás a TTK Tanulmányi Osztály feladata. A Dékáni Hivatal illetékes gazdasági vezetője végzi a képzési díjak könyvelési munkáit. A TO látja el:

- a) a PhD hallgatók anyakönyvezését,
- b) a doktori iskolákba történő beiratkoztatást, illetve a féléves beiratkoztatást,
- c) diákigazolványok kiállítását, illetve érvényesítését,
- d) a félév lezárását,
- e) az abszolutórium kiállítását,

- f) a fokozatszerzés során a karra eső nyilvántartást,
- g) a PhD hallgatók részére szükséges iskolalátogatási igazolások kiadását,
- h) a képzés idején az engedélyezett halasztások (külföldi tanulmányutak, betegség stb.) regisztrálását,
- i) ösztöndíjak igénylését,
- j) az ösztöndíj jogosultságának ellenőrzését a kötelező féléves kreditszám alapján,
- k) a képzési díjak befizetésének ellenőrzését.

(2) Azon hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező PhD hallgatók, akik a PTE TTK SzMSz-e szerint oktató-kutató tanácsstag választására jogosultak (PTE-, MTA- stb., alkalmazottak) az alábbi kedvezményekben részesíthetők:

- a) akárhány részletben kiadható, maximum 250 munkanapos felmentés a nem-oktatási rutinmunka alól (belső tanulmányút),
- b) a képzési hozzájárulás elengedése a 3. sz. Mellékletben foglaltak szerint. E kedvezmények a DHB-hoz intézett, megfelelő indoklású kérvénnyel igényelhetők; az (a) pontban leírt kedvezmény mértékének, illetve ütemezésének megállapítása, vagy a kérés elutasítása a kérelmező munkahelyéül szolgáló PTE TTK szervezeti egység igazgatójának hatáskörébe tartozik, nem-PTE alkalmazottak esetén szükséges az alkalmazó intézmény erre jogosult munkatársának beleegyezése is.

(4) Főfoglalkozású munkaviszonnyal nem rendelkező PhD hallgató számára a PTE TTK bármely oktatási szervezeti egysége a dékán által engedélyezett ideig állást tarthat fenn (fizetés nélküli szabadság).

(5) A Magyar Köztársasággal határos országoknak a PTE TTK-n folyó PhD képzésre felvett, magukat hivatalos iratokban magyar származásúnak valló és magyar nyelven tudó állampolgárai által fizetendő képzési hozzájárulás - indokolt kérésre - korlátlanul átvállalható.

(6) A tiszteletbeli doktori cím (*doctor honoris causa*) adományozásáról külön szabályzatok rendelkeznek.

(7) A DHB "*Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae*" kitüntetéses doktorrá avatás javaslatával a köztársasági elnöknek felterjeszti azon személyeket, akik középiskolai-, egyetemi- és PhD tanulmányaikat kiváló eredménnyel végezték.

(8) A jelen szabályzat által kitűzött, két hónapnál nem hosszabb határidőkre a graduális képzés oktatási szünetei nem számítanak be.

(10) A PhD hallgatók részére nyújtható rendkívüli támogatások (tankönyv, jegyzetvásárlás, lakhatási támogatás, kongresszusi támogatás stb.) kérdésében a DHB a mindenkorai lehetőségek figyelembevételével alkalmi bizottság véleményezése alapján dönt.

## **19. § A Szabályzat érvénye**

(1) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a PTE TTK 2004-ben elfogadott Doktori Szabályzata.

(2) Jelen Szabályzat a PTE TTK Kari Tanács 2009. november 25-i ülésén jóváhagyva lép hatályba.

Pécs, 2009. november 25.

Dr. Geresdi István  
a PTE Természettudományi Kar dékánja

## **MELLÉKLETEK**

### **1. sz. Melléklet**

#### **TUDOMÁNYÁGAK, AMELYEKEN A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN PhD FOKOZAT SZEREZHETŐ**

- 1.) Biológiateudomány
- 2.) Fizikateudomány
- 3.) Földtudomány
- 4.) Kémiateudomány

## **2. sz. Melléklet**

### **A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ KÉPZÉSI HOZZÁJÁRULÁS ÉS ELJÁRÁSI DÍJAK, ÉS AZOK MEGFIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉG MEGÍTÉLÉSÉNEK ELVEI**

A PhD képzés és fokozatszerzés során a hallgató által fizetendő képzési hozzájárulás és eljárási díjak megfizetése az Egyetem Térítési és Juttatási szabályzata, azaz az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 6. sz. melléklete alapján szabályozott. A képzési hozzájárulási díjat az adott képzési időszak első felében be kell fizetni. Az eljárási díjakat a vonatkozó cselekmény lefolytatása előtt be kell fizetni. A befizetés elmaradása esetén az adott képzési és fokozatszerzési esemény lefolytatását az arra illetékes szervezetek és személyek megtagadják.

A Természettudományi Karon az államilag támogatott PhD hallgatók képzési hozzájárulást nem fizetnek. Az államilag nem támogatott hallgatók képzési hozzájárulást fizetnek, amelynek mértékét a Természettudományi Kar Tanácsa határozza meg minden tanévre.

A Természettudományi Karon a doktorjelölti jogviszonyban állók az alábbi eljárási díjakat kötelesek megfizetni:

- a) a fokozatszerzési eljárási díj, a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap négyszerese,
- b) a szigorlati díj, a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap összege,
- c) a védési díj, a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap hatszorosa.

A fokozatszerzési eljárás az államilag támogatott doktorandusz hallgatók részére az Ftv. 68. § (3) bekezdése alapján, hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt ingyenes.

A költségtérítés fizetése alóli részbeni vagy teljes mentességről a DHB rendelkezik a beadott kérvény, és a körülmények figyelembe vétele alapján. Részképzésű, továbbá egyéni képzésben résztvevők kaphatnak képzési-díj fizetési kedvezményt, amelynek mértékét a doktori iskolák szabályzatai rögzítik.

**3. sz. Melléklet**  
**A PhD KÉPZÉS SORÁN ALKALMAZHATÓ TISZTELETDÍJAK**

A tiszteletdíjak mértékének megállapítása a doktori iskolák hatáskörébe tartozik. Amennyiben a doktori iskola szabályzata másképp nem rendelkezik, akkor a következő tiszteletdíjak érvényesek.

Opponensek és bizottsági elnökök tiszteletdíja: a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap összege.

A bizottsági tagok tiszteletdíja: a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 50 %-a.





tud. fokozata:  
oktatói azonosítója:  
beosztása:  
munkahelye:

oktatói azonosítója:



**6. sz. Melléklet**  
**A PHD ÉRTEKEZÉS ÉS A TÉZISEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

**Minták a PhD Értekezés és a magyar és angol Tézisek címoldalának elkészítéséhez**

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
(16 félkövér, nagybetű)**

Xxxxxxx Doktori Iskola  
XXXXXXXXXXXXX Program  
(12 kisbetű)

**A PhD értekezés címe  
(16 félkövér, kisbetű)**

**PhD értekezés  
(12 félkövér, kisbetű)**

**Név  
(16 félkövér, kisbetű)**

**PÉCS, év  
(16 félkövér, nagybetű)**

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**(16 félkövér, nagybetű)**

XXXXXXXXXX Doktori Iskola  
XXXXXXXXXXXX Program  
(12 kisbetű)

**A PhD értekezés címe**  
**(16 félkövér, kisbetű)**

**PhD értekezés**  
**(12 félkövér, kisbetű)**

**Név**  
**(16 félkövér, kisbetű)**

Témavezető:  
(12 kisbetű)  
**Név**  
**(12 félkövér, kisbetű)**  
tudományos fokozat  
(12 kisbetű)

**PÉCS, év**  
**(16 félkövér, nagybetű)**

*(Tézis borító, A/5)*

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**

(16 félkövér, nagybetű)

Xxxxxxxx Doktori Iskola

Xxxxxxxxxxxxxx Program

(12 kisbetű)

**A PhD értekezés címe**

**(16 félkövér, kisbetű)**

**PhD értekezés**

**(12 félkövér, kisbetű)**

**Név**

**(16 félkövér, kisbetű)**

Témavezető:

(12 kisbetű)

**Név**

**(12 félkövér, kisbetű)**

tudományos fokozat

(12 kisbetű)

**PÉCS, év**

**(16 félkövér, nagybetű)**

*(Thesis (abstract) front cover, A/5)*

**UNIVERSITY OF PÉCS**  
(16 bold, capitals)  
XXXXXXX Doctoral School  
XXXXXXXXXXXXXXX Programme  
(12 lower case letter)

**Title of the PhD Thesis**  
(16 bold, lower case letter)

**PhD Thesis**  
(12 bold, lower case letter)

**Name**  
(16 bold, lower case letter)

Supervisor:  
(12 lower case letter)  
**Name**  
(12 bold, lower case letter)  
scientific degree  
(12 lower case letter)

**PÉCS, year**  
(16 bold, capitals)

## 7. sz. Melléklet

### BÍRÁLATI SZEMPONTOK A PhD DISSZERTÁCIÓK OPPONENSEI SZÁMÁRA

Az egyetemi doktori (PhD) fokozat megszerzésének egyik alapvető feltétele az önálló kutatáson alapuló, új tudományos eredményeket bemutató doktori értekezés elkészítése. A disszertációk tárgyilagos megítélését segíti, ha a bírálatok egységes szempontok figyelembe vételével készülnek el. Kérjük az értekezések bírálóit, hogy véleményük kialakításakor az alábbi kérdések megítélésére térjenek ki:

1. Időszerű-e a dolgozat témája, a választott témakör várhatóan milyen tudományos érdeklődésre tart számot?
2. Megfelelő-e a dolgozat szerkezete és az egyes fejezetek aránya?
3. A vizsgált témakör szakirodalmának feldolgozása alapján megfelelőnek ítéli-e a jelölt felkészültségét?
4. A vizsgálati módszerek megfelelnek-e a nemzetközi szakmai közvélemény által elvárt színvonalnak?
5. Milyen a dolgozat tudományos értéke? Megfelelő az új tudományos eredmények kiemelése? Kérjük, hívja fel a figyelmet a vitatható kérdésekre! (Bírálatában utaljon a védésen történő megvitásra!)
6. Milyen kérdések vetődnek fel az értekezés egészével, vagy egyes részleteivel kapcsolatban? Melyek a bíráló által hibásnak vélt állítások, következtetések, eredmények?
7. Kérjük, fogalmazza meg észrevételeit a disszertáció nyelvezetére, stílusára, érthetőségére, kiállítására (ábra, illetve demonstrációs anyag) vonatkozóan!
8. Kérjük, a bírálat a disszertáció nyelvén készüljön! (Ha a védés nyelve attól eltérő, akkor a védés nyelvén.)
9. Egyértelmű megfogalmazást kérünk a bírálat végén arra vonatkozóan, hogy az értekezést alkalmasnak tartja-e a nyilvános vitára, majd azt követően az egyetemi doktori fokozat megszerzésére. (A disszertációnak nincs fokozatszerű minősítése.)

Kérjük, a bírálatot 2 hónapon belül készítse el, és azt (nyomtatott és elektronikus formában is) a disszertációval együtt az érintett doktori iskola vezetőjéhez juttassa el. Amennyiben a felkérésnek nem tud eleget tenni, úgy az értekezést postafordultával kérjük visszajuttatni.

A bírálatot nyilvánosan kezeljük, a disszertáció könyvtári példányaihoz csatoljuk.



A bizottság tagja:  
tud. fokozata:  
oktatói azonosítója:  
beosztása:  
munkahelye:

oktatói azonosítója: