

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM TERMÉSZETTUDOMÁNYI
DOKTORI ÉS HABILITÁCIÓS TANÁCSÁNAK
ÜGYRENDJE**

Preambulum

A Pécsi Tudományegyetem természettudományos területéhez tartozó doktori tanácsának feladatait a Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács látja el. A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács a Természettudományi Karral (továbbiakban: TTK) együttműködésben kezeli és irányítja a hozzá tartozó doktori iskolák doktori képzésének és habilitációs eljárásainak ügyeit, biztosítja a doktori iskolák működését és az Egyetemi Doktori Tanácstól, valamint az Egyetemi Habitusvizsgáló és Habilitációs Bizottságtól átruházott jogkörökben folytatja tevékenységét.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban TDHT) doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatait és hatáskörét, a hozzá tartozó doktori iskolák megnevezését a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata illetve a Természettudományi Doktori Tanács Szabályzata tartalmazza.

(2) A TDHT habilitációs eljárással kapcsolatos feladatait és hatáskörét a PTE habilitációs szabályzata tartalmazza.

(3) A TDHT az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban EDT) számára előterjesztéssel él doktori cselekmények lefolytatása ügyében

(4) A TDHT az Egyetemi Habitusvizsgáló és Habilitációs Bizottság (továbbiakban EHHB) számára előterjesztéssel él habilitációs cselekmények lefolytatása ügyében.

(5) A TDHT az Egyetemi Doktori Tanácshoz előterjesztést nyújthat be, működésével és a Szabályzatokkal kapcsolatos kérdések ügyében.

(6) A TDHT – a TTK Dékánjának megkeresésére – előzetesen véleményt nyilvánít a saját területéhez tartozó egyetemi tanári pályázati kiírásokról és a pályázatokról.

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács feladat- és hatásköre

2. § (1) A TDHT feladat- és hatáskörének leírását a Természettudományi Doktori Tanács Szabályzatának III. fejezete (3. §) tartalmazza.

II. fejezet

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács szervezete és működése

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács összetétele

3.§ (1) A TDHT személyi összetételének leírását a Természettudományi Doktori Tanács

Szabályzatának IV. fejezetében az 1-3. szakasz (4-7. §) tartalmazza.

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács működése

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács ülései

4. § (1) A TDHT szükség szerint, de félévenként legalább háromszor ülésezik. Az ülések módja lehet jelenléti vagy megfelelő eszközök igénybe vételével tartott elektronikus tanácskozás.

(2) A TDHT üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Az elnököt akadályoztatás esetén az általa felkért tag helyettesíti. A doktori iskolák vezetőit az adott doktori iskola egyetemi tanár vagy habilitált törzstagjai szavazati joggal helyettesíthetik.

(3) A TDHT elnöke az ülés meghívóját, a tervezett napirendet és a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket legalább 5 nappal az ülés tervezett időpontja előtt írásban vagy elektronikus úton eljuttatja a TDHT tagjaihoz. A meghívó tartalmazza az ülés helyét vagy elektronikus elérhetőségét, idejét, a napirendi pontokat, az előterjesztők és a meghívottak nevét. A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, illetve meg kell adni a honlapon elérhető anyagok hozzáférhetőségét biztosító adatokat. Halaszthatatlan esetben az ülés szóban is összehívható.

(4) Titkos szavazást nem igénylő, nem személyi kérdésekben a TDHT tanácskozás összehívása nélkül, elektronikus véleménynyilvánítást követően elektronikus szavazással is hozhat döntést, ha ezt a módszert a Tanács szavazati jogú tagjainak legalább kétharmada előzetesen jóváhagyja.

(5) A TDHT ülésén lehetőség szerint meghatározza a következő ülés napját.

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács üléseire készített előterjesztések

5. § (1) Az előterjesztéseket írásos formában, a hozzájuk kapcsolódó, a szabályzatokban meghatározott mellékleteket általában elektronikus formában kell a TDHT adminisztrátornak benyújtani. Az előterjesztésekhez szükséges iratok listáját az ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza. Az előterjesztéshez csatolt dokumentumok és iratok szabályszerűségét a TDHT adminisztrátora ellenőrzi és szükség esetén, határidő kitűzésével hiánypótlást kér.

(2) Új doktori iskola indítási kérelmének előterjesztője az iskola tervezett vezetője.

(3) Új doktori iskola indításakor a MAB határozatának megfelelő módon előkészített anyagot kell benyújtani egy nyomtatott példányban és elektronikus formában.

(4) A doktori és habilitációs eljárások ügyeit az illetékes doktori iskola vezetője terjeszti elő. Az előterjesztéseknek ki kell térnie az összeférhetlenségi és egyéb, az egyetemi és kari szabályzatokban előírt eljárási rend érvényesülésére. Minden egyes eljáráshoz külön előterjesztést kell készíteni és külön kell szavazni is róla. Ez alól a doktori képzések komplex vizsgái kivételek: itt a Doktori Iskola az egy időszakban sorra kerülő komplex vizsgabizottságok jóváhagyását több hallgató számára egyetlen előterjesztésben, de hallgatónként különálló dokumentumban kérheti.

(5) A doktori iskolán belül indítandó, új doktori program megalakítását és megszüntetését a doktori iskola vezetője terjeszti elő. A TDHT a program indítását formailag ellenőrzi és jóváhagyólag tudomásul veszi.

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács határozatai

- 6. §** (1) A TDHT ülése határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele, köztük az elnök jelen van.
- (2) Az előterjesztéseket szóbeli kiegészítés, vita, majd határozathozatal követi.
- (3) A döntéshozatal általában nyílt szavazással, igen – nem – tartózkodás szavazatokkal történik.
- (4) Személyi kérdésekben mindig titkos szavazást kell tartani, más kérdésekben pedig abban az esetben kell titkosan szavazni, ha azt a Doktori Tanács egyik jelen lévő, szavazati jogú tagja kéri.
- (5) Az egy előterjesztésben beadott komplex vizsgák kiírásáról a TDHT Doktori Iskolánként szavaz nyílt szavazással. Ha valamelyik Doktori Iskola javaslata így nem nyeri el a TDHT többségi támogatását, akkor a szavazást titkos módon hallgatónként meg kell ismételni.
- (6) A TDHT döntéseit szótöbbséggel hozza. Az eljárás szavazategyenlőség esetén:
- a) Nyílt szavazásnál azon Doktori Iskola vezetőjének szavazata dönt, amelyik működésével a kérdés közvetlenül összefügg. Ha a kérdés nem érinti kifejezetten egyik Doktori Iskolát sem, vagy több Doktori Iskolát is hasonló mértékben érint, akkor a TDHT elnökének szavazata dönt.
- b) Titkos szavazásnál a szavazást meg kell ismételni. Ha a megismételt szavazás során ismét szavazategyenlőség áll elő, a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.
- (7) Amennyiben más javaslat a vitában nem hangzik el, a doktori fokozatok esetében a szavazás annak a minősítésnek a jóváhagyására vonatkozik, amit a doktori iskola előterjeszt. A minősítés megváltoztatására vonatkozó javaslat esetén először nyílt szavazással a módosító indítványról kell szavazni.

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács adminisztrációjával kapcsolatos feladatok

- 7. §** (1) A doktori és habilitációs folyamatokkal és eljárásokkal, valamint a TDHT döntéseivel kapcsolatos adminisztrációt a TDHT adminisztrátora végzi, szükség szerint a TTK Tanulmányi Osztályával együttműködésben.
- (2) Az adminisztrátor a TDHT üléseiről emlékeztetőt készít, amit az elnök ír alá. Az emlékeztető elkészítésének végső határideje a soron következő TDHT ülés előterjesztéseinek leadási időpontjával egyezik meg. Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját, a jelen lévők neveit, a napirendi pontokat, a vita lényegei elemeit, a határozatokat és a kialakult szavazati arányokat.
- (3) A doktori eljárások eseményeit összefoglaló, valamint új iskola-indítási kérelmek ügyében kialakított vélemény alapján készített, részletes összefoglalót tartalmazó előterjesztéseket a TDHT elnöke az EDT-nek megküldi. A habilitációs eljárásokról készített előterjesztéseket a TDHT elnöke az EHHB-nak küldi meg. Az adminisztrátor ellenőrzi az előterjesztésekhez szükséges anyag írott és elektronikus formában történő elküldését.
- (4) A jegyzőkönyvet és az iratokat a TTK Tanulmányi Osztálya őrzi.
- (5) A TDHT határozatairól az elnök ad ki hiteles másolatot.

III. fejezet
Egyéb rendelkezések
Jogorvoslatok

8. § (1) A TDHT doktori és habilitációs ügyekben hozott döntése elleni fellebbezéseket a TDHT elnökéhez kell benyújtani. A TDHT elnöke az érintett doktori iskola vezetője véleményének és javaslatának megkérését követően, írásos előterjesztést készít a TDHT következő ülésére. Amennyiben a TDHT a fellebbezésben foglaltakkal egyetért, új eljárást folytat le, vagy döntését megváltoztatja. Ellenkező esetben a fellebbezést, véleményezett javaslatával együtt az EDT-nek, illetve az EHHB-nek az ülést követő három napon belül megküldi. A továbbiakban az EDT, illetve az EHHB szabályzata az irányadó.

(2) A doktori iskola tanácsának döntése ellen benyújtott fellebbezést az elnök előterjesztése és javaslata alapján, a testület önálló napirendi pont keretében tárgyalja meg.

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács honlapja

9. § (1) A TDHT a Természettudományi Kar honlapján saját oldalt működtet magyar és angol nyelven.

(2) A honlap tartalmazza a karon működő doktori iskolák honlapjainak címét, a doktori képzésre való felvétellel kapcsolatos információkat, szabályzatokat, valamint a TDHT üléseire beadandó előterjesztésekre vonatkozó formai követelményeket.

(3) A képzésekre való felvétellel kapcsolatos jelentkezés határidejét a TDHT a határidő előtt egy hónappal a honlapon feltünteti, és a jelentkezés formai követelményeitől valamint a felvétel szabályairól tájékoztatást tesz közzé.

(4) A TDHT az üléseire szóló előterjesztések elektronikus formában beküldött anyagait, valamint az ülések jegyzőkönyveit a honlapon, jelszóval védett területen, a szavazati és tanácskozási jogú tagok számára hozzáférhetővé teszi.

(5) A TDHT honlapjának kezelését az adminisztrátor segíti és az elnök felügyeli.

IV. fejezet
Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. § (1) Jelen szabályzat 2021. március 19. napján lép hatályba.

Pécs, 2021. március 19.

1. sz. Melléklet

A Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács a doktori és habilitációs eljárások során benyújtandó anyagok

Az előterjesztéshez az anyagokat elektronikusan (egy személy anyagát egyetlen, lehetőség szerint pdf formátumú állományba összefűzve, szükségszerűen tömörítve), a *dőlt betűvel szedett tételeket kinyomtatva is* (egy példányban, ha más nem szerepel a listában) az adminisztrátorhoz kell eljuttatni. Aláírásoknak az elektronikus dokumentumokon is szerepelniük kell, ehhez elegendő az aláíró személy aláírásáról lapolvasóval vagy fényképezőgéppel készült képfájl a dokumentum megfelelő helyére beilleszteni.

A beadandó publikációs jegyzékek formája (*'négyes bontás'*): 1. az eljárás témakörében készült publikációk, 2. az eljárás témakörében készült, szakértői bírálaton át nem esett konferencia-összefoglalók, 3. az eljárás témakörén kívül készült publikációk, 4. az eljárás témakörén kívül készült, szakértői bírálaton át nem esett konferencia-összefoglalók.

HABILITÁCIÓS ESEMÉNYEK

Habilitációs eljárás indítása

- a jelölt kérelme az TDHT elnökéhez (a Habilitációs Szabályzatban előírt tartalommal)
- az illetékes Doktori Iskola vezetőjének előterjesztő javaslata
- kitöltött adatlap a habilitás elbírálásához
- habilitációs jegyzőkönyv (a Habilitációs Szabályzat melléklete)
- habilitációs tézisek (ha a jelölt DSc-vel rendelkezik: DSc tézisek)
- a nyilvános előadások címére tett javaslatok
- szakmai önéletrajz
- az egyetemi végzettséget igazoló oklevél másolata
- a PhD, CSc, DSc fokozat megszerzését tanúsító oklevél másolata
- idegen nyelv ismeretét tanúsító dokumentumainak másolatai
- publikációs jegyzékek (fokozatszerzés előtt és utáni bontásban)
- egyetemi oktatási gyakorlat igazolása
- nem egyetemi pályázó munkájának egy szaktekintély által adott előzetes értékelése
- külső pályázó esetében hatósági erkölcsi bizonyítvány
- javaslat a külső szakértőkre (két fő)
- az eljárási díj befizetésének igazolása

Habilitációs eljárás nyílt részének indítása

- az illetékes doktori iskola vezetőjének előterjesztő javaslata (tartalmazza a szakértői bírálói bizottság összetételére tett javaslatot)*
- habilitációs jegyzőkönyv*
- a szakértői vélemények*

Habilitációs eljárás zárása

- az illetékes doktori iskola vezetőjének előterjesztő javaslat*
- a habilitációs cselekmény jegyzőkönyve*
- habilitációs jegyzőkönyv*

DOKTORI ESEMÉNYEK

Doktori cselekmények indítása régi típusú fokozatszerzés esetében

- a jelölt kérelme a doktori iskola vezetőjéhez a témavezető támogatásával*
- az iskolavezető előterjesztése (javaslat szigorlati bizottságra, szigorlati tárgyakra)*
- szakmai önéletrajz
- publikációs jegyzék és MTMT összefoglaló táblázat
- egyetemi diploma másolat
- PhD-abszolutórium másolata
- idegen nyelv ismeretét tanúsító dokumentumainak másolatai

Doktori védési bizottság kérelmezése régi típusú fokozatszerzés esetében

- az iskolavezető előterjesztése (a védési bizottság összetétele, opponensek, titkár, póttagok)*
- a munkahelyi, előzetes vita jegyzőkönyve (ha a Doktori Iskola előírja az előzetes vita megtartását)*
- szigorlati jegyzőkönyv*
- eredetiségi nyilatkozat*
- publikációs jegyzék ('négyes bontásban') és MTMT összefoglaló táblázat
- PhD-értekezés
- tézisek magyar és angol nyelven

Doktori komplex vizsga

- az iskolavezető előterjesztése (javaslat vizsgabizottságra, vizsgatárgyakra)*

Doktori védési bizottság kérelmezése új típusú fokozatszerzés esetében

- az iskolavezető előterjesztése (a védési bizottság összetétele, opponensek, titkár, póttagok)*
- a munkahelyi, előzetes vita jegyzőkönyve (ha a Doktori Iskola előírja az előzetes vita megtartását)*
- eredetiségi nyilatkozat*
- a komplex vizsga jegyzőkönyve*
- publikációs jegyzék ('négyes bontásban') és MTMT összefoglaló táblázat*
- szakmai önéletrajz*
- egyetemi diploma másolata*
- PhD-abszolutórium másolata*
- idegen nyelv ismeretét tanúsító dokumentumainak másolatai*
- tézisek magyar és angol nyelven*
- PhD-értekezés*

Doktori cselekmények zárása új és régi típusú fokozatszerzés esetében

- a Doktori Iskola előterjesztése a témavezető megjelölésével*
- szakmai önéletrajz*
- teljes publikációs jegyzék ('négyes bontásban') és MTMT összefoglaló táblázat*
- PEA repozitórium linkek*
- a szigorlat vagy komplex vizsga jegyzőkönyve*
- opponensi vélemények*
- az opponensi véleményekre adott válaszok*
- a nyilvános védelem jegyzőkönyve*
- egyetemi diploma másolata*
- PhD-abszolutórium másolata*
- idegen nyelv ismeretét tanúsító dokumentumainak másolatai*
- az eljárási díj befizetésének igazolása*

2. sz. Melléklet

Eredetiségi nyilatkozat a PhD értekezésekhez.



Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről

Alulírott

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

.....

című doktori értekezésemet a mai napon benyújtom a(z)

.....Doktori Iskolához.

Témavezető(k) neve:

Kulcsszavak (minimum 5 magyar nyelvű és 5 angol nyelvű)

.....

.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet

- korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be,
- fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el,
- az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom,
- öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor,
- értekezésem önálló munka, más szellemi alkotását sajátomként nem mutattam be, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek, az értekezés elkészítésénél hamis vagy hamisított adatokat nem használtam.

Dátum:

.....

doktorjelölt aláírása

A kari hivatal igazolása

A fent megadott címmel készült doktori értekezést átvettem.

Pécs, év hó nap

.....

aláírás

P.H.