

A PTE TTK Szentágothai János Protestáns Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécsi Tudományegyetem

1367

A PTE TTK Szentágothai János Protestáns Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata

Preambulum

*A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: az Egyetem) Természettudományi Kara (a továbbiakban: a Kar) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: a PTE SzMSz) az Egyetem feladatait meghatározó 6.§ a), b), c) d) és h) rendelkezéseinek megfelelően a **Kar Tanácsa** a TTK. 61/2004 (VI. 23.) KT. sz. határozatában **elvi támogatásról szóló nyilatkozatot** adott ki a Szentágothai János Protestáns Szakkollégium megalapításának támogatásáról. Ezt követően a Kar Tanácsának **2004. december 15.** napján tartott ülése fogadta el a Szakkollégium 2004. december 1. napján kelt alapító okiratát, melyben elhatározta a Szentágothai János Protestáns Szakkollégium (a továbbiakban: a Szakkollégium) létrehívását, és egyben elfogadta annak **alapszabályát**. Az azóta eltelt időszakban a magyar szakkollégiumok önkormányzati elven álló akkreditáció bizottsága ideiglenesen akkreditált szakkollégium minősítést adott a Szakkollégiumnak, két észrevétellel. az egyik, hogy törekedjék a kollégisták együttlakására. A másik, hogy alapokiratiban hangsúlyosabban juttassa érvényre az önkormányzatiság alapelveit. Ugyancsak az alapítás óta eltelt időszakban a Szakkollégium – más nonprofit szervezetekkel karöltve – pályázott a kiemelt tehetségpont címre is. Jelenleg a Szakkollégiumot a nemzeti tehetségpont hálózat **TP 170 003 962** nyilvántartási számon jegyzi. Mivel a Szakkollégium feltétlen céljai között szerepel a végleges, feltétel nélküli akkreditáció elnyerése, másrészt a kiemelt tehetségponttá minősítés, indokolt és időszerű a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) egységes szerkezetbe foglalt módosítása.*

I. Általános rendelkezések

I.1. A Szakkollégium elnevezése, székhelye, jogállása

- 1.§ (1) A Szakkollégium elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Szentágothai János Protestáns Szakkollégium.
- (2) A Szakkollégium rövidített elnevezése: Szentágothai Szakkollégium.
- (3) A Szakkollégium angol nyelvű elnevezése: János Szentágothai College of Advanced Studies University of Pécs Faculty of Sciences.
- (4) A Szakkollégium angol nyelvű elnevezése röviden: Szentágothai College of Advanced Studies
- (5) A Szakkollégium székhelye: H 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
- (6) A Szakkollégium munkanyelve: magyar, angol.
- (7) A Szakkollégium a Kar nem önálló szervezeti egysége, nem jogi személy, képviselője a Szakkollégium elnöke, általános és szakmai munkáját a dékán felügyeli, a törvényességi felügyeletét a dékán és a Kari Tanács látja el.

I.2. A Szakkollégium céljai, működési elvei és feladatai

2.§ (1) A Szakkollégium céljai, működési elvei:

A Szakkollégium az önkormányzatiság és a demokrácia elvére, valamint a szakkollégium tagjainak öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet.

- a. A Szakkollégium aktív szakmai közösség létrehozásával felsőoktatási tanulmányokat kiegészítve projektorientált-fejlesztési lehetőségeket, informatikai foglalkozásokat, illetve programokat kínál az informatika iránt érdeklődő egyetemi polgároknak, ezáltal elősegítve a tehetséggondozást, az önképzést, és a szakterület magas szintű műveléséhez szükséges tudás megszerzésének a lehetőségét.
- b. A Szakkollégium törekszik arra, hogy a hallgatók szakmai fejlődését minden lehetséges eszközzel segítse, felkészültségüket és ismereteiket bővítse, önálló gondolkodásukat fejlessze.
- c. Nyitott, innovatív és kritikusan gondolkodó szervezatként támogatja a közösségépítést, az önszerveződő hallgatói projekteket, a szervezett szabadidős programokat.
- d. Kutatási projekteket létesít az adott szakterület kutatóival, oktatóival való intézményes együttműködésben.
- e. a Szakkollégium kiemelten fontosnak tartja az általa képviselt értékek, mint szakmaiság, önállóság, precizitás továbbadását és fenntartását, a társadalom iránt elkötelezett értelmiségi réteg nevelését.
- f. A Szakkollégium törekszik tagjai számára az együttlakás lehetőségét biztosítani.
- g. A Szakkollégium az általa vállalt, illetve rábízott feladatokat a legjobb minőségben teljesíti.

(2) A Szakkollégium feladatai:

- a. megalkotja saját szabály(za)tait;
- b. meghatározza vezetőségi tagjainak feladatait, megválasztja vezetőségi tagjait;
- c. közösségi terének használatát biztosítja a tagok, valamint az Egyetem mozgásukban akadályozott polgárai számára;
- d. első sorban a tagjai számára projektorientált oktatásokat, kurzusokat, továbbképzéseket, órákat szervez, támogat és vezet;
- e. tanácsadással, mentorálással segíti a tagjait;
- f. támogatja, szervezi a tagok szakmai és egyéb közösségi tevékenységét;
- g. szociális, kulturális, vagy más szabadidős programokat és versenyeket szervez a tagjai számára;
- h. a társadalmi felelősségvállalás körében önálló kurzusok meghirdetésével támogatja az Egyetem mozgásukban akadályozott hallgatóit;
- i. dönt a vonatkozó jogszabályok, valamint egyetemi szabályozók által hatáskörébe utalt kérdésekben;
- j. kapcsolatot tart fenn a Kar és az Egyetem szervezeti egységeivel,

II. A Szakkollégium tagsága

II.1. A tagi jogviszony

3.§ (1) A tagsági formák:

- a) (rendes) tag;
- b) tiszteletbeli tag.

(2) A Szakkollégium tagja lehet az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali vagy levelező tagozatos, szakképzésben (FOKSZ), alap- (BSc vagy BA), vagy mesterképzésben (MSc vagy MA), egységes osztatlan, valamint doktori (PhD) képzésében résztvevő hallgató, illetve az oktató, aki az alapító okiratban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a kapcsolódó szabályokban foglaltakat elfogadja.

(3) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet, aki rendszeres szellemi, anyagi vagy egyéb tevékenységével támogatja a Szakkollégiumot.

(4) A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel. A Szakkollégium évente egy fő tiszteletbeli tagot választhat.

(5) A Szakkollégium a **rendes és tiszteletbeli** tagokról nyilvántartást vezet.

(6) A Szakkollégium által meghirdetett választható kurzusokon és nyilvános programokon az egyetemi polgárok tagsági jogviszony nélkül részt vehetnek.

II.2. A tagsági jogviszony létrejötte és feltételei

4.§ (1) A tagfelvételi eljárást a Szakkollégium Tagfelvételi Bizottsága végzi, mely során dönt a jelentkezők felvételéről/elutasításáról.

(2) A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat (1. sz. *melléklet*) aláírásával és a tagdíj megfizetésével, a tagdíjfizetés határozott időtartamára jön létre.

(3) A tagsági jogviszony határozott idejű jogviszony, amely az (1) bekezdésben meghatározottak alapján, a belépési nyilatkozat aláírásának napján jön létre és a soron következő tanév első napjáig tart.

(4) A korábbi tag számára a tagság megújítása egyszerűsített eljárással történik: a korábbi tagnak csak írásos *Szándéknyilatkozat* c. dokumentumot kell benyújtania, amelyben a tagsága megújításáról nyilatkozik.

II.3. A tag jogai és kötelezettségei

5.§ (1) A (rendes) tag jogai és kötelezettségei:

- a. jogosult a Szakkollégium életében és Közgyűlésen tevékenyen részt venni.
- b. szavazati joggal rendelkezik a Közgyűlésen, erre vonatkozó szabályozás szerint kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását,
- c. a Szakkollégiumi Tanács tagjává és Szakmai kör képviselőjévé választható
- d. köteles betartani az Egyetem és a Szakkollégium szabályzatainak rendelkezéseit,
- e. határidőre teljesíti a Közgyűlés, a Tanács, vagy a Szakkollégiumi tanár által rábízott feladatokat,
- f. köteles a Közgyűlés által megállapított tagdíjat befizetni,
- g. jogosult részt venni a Közgyűléseken és a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken
- h. jogosult a Szakkollégium tanulmányköteteiben publikálni
- i. jogosult a levelezési listára felvételre és a TEAMS csoportban részvételre, melyek a Szakkollégium hivatalos kommunikációs csatornái

(2) A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:

- a. joga van tanácskozási joggal részt venni a Szakkollégium Közgyűlésén és rendezvényein,
- b. köteles betartani az Egyetem és a Szakkollégium szabályzatainak rendelkezéseit,
- c. véleményt nyilváníthat a Szakkollégium életével, működésével kapcsolatos kérdésekben,
- d. jogosult a Szakkollégium életében tevékenyen részt venni, mentorálásban, illetve rendezvények szervezésében, lebonyolításában közreműködni.

II.4. A tagi jogviszony megszűnése, szünetelése

6.§ (1) A tagi jogviszony megszűnik, ha:

- a. a tag hallgatói jogviszonya megszűnt,
- b. az oktató, kutató tag foglalkoztatása a PTE-n megszűnt,
- c. kilépéssel, ha a Szakkollégium tagja a tagságáról írásban lemond,
- d. kizárással,
- e. tag halálával,
- f. a képzésben vállalt kötelezettségek, vagy a Szakkollégiumi kötelezettségek nem teljesítésével,

(2) Az (1) c pontja szerinti kilépést írásban kell megtenni, amely a Kilépési nyilatkozat beérkezésével lesz hatályos.

(3) Az (1) d) pontjában meghatározott kizárást bármely tag írásban a Közgyűlésnél kezdeményezheti, melyről a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

(4) Szünetel a tagsági jogviszony

- a. a tag kérésére, vagy
- b. a hallgatói jogviszony szünetelése esetén.

(5) A tag, akinek tagsága az (1) bekezdés alapján bármely indokkal megszűnik, köteles a Szakkollégium tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakat leltár alapján átadni.

III. A szakkollégium szervezete és működése

III.1. A Szakkollégium szervei és tisztségviselői

III.1.1. A KÖZGYŰLÉS

7.§ (1) A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja. Egy tagnak egy szavazata van, s ezen kívül előre bemutatott írásos meghatalmazással legfeljebb egy tag képviselőt láthatja teljes körűen el. A meghatalmazás a jelenléti ívhez csatolandó.

(2) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a Közgyűlés a döntéseit határozatként hozza.

(3) A Közgyűlést oktatási félévente legalább kétszer össze kell hívni. A Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendi pontjairól, **azok tartalmáról** legalább öt nappal előbb a tagokat emailben, a TEAMS felületen, vagy postán értesíteni kell.

(4) Napirendi pontot bármely tag indítványozhat a következő közgyűlésre az időpont előtti 5 napot bezáróan a Titkárnál.

(5) A közgyűlést összehívhatja:

- a) a szakkollégium elnöke;
- b) a szakkollégium elnökével egyeztetve bármelyik tisztségviselő;
- c) az összes tag negyede a szakkollégium **elnökéhez** benyújtott írásbeli indítvánnyal.

8.§ (1) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok egyszerű többsége (rendes tagok 50 százaléka +1 fő) jelen van. A közgyűléssel egyidőben történő online becsatlakozás érvényes jelenlétnek minősül.

(2) A Közgyűlés meghirdetésével egy időben ki lehet tűzni a pótközgyűlés időpontját, legkorábban a rendes közgyűlés után egy órával.

(3) A Pótközgyűlésen csak az eredeti Közgyűlés napirendi pontjai tárgyalhatók, és a Pótközgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

9.§ (1) A Közgyűlést a szakkollégium elnöke vezeti le, 30 napon túli akadályoztatása esetén bármelyik tisztségviselő.

(2) Az ülésről az ülés titkára jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv hitelesítésére az ülés elején két tagot kell kijelölni. Az elkészített jegyzőkönyvet és az ülésen hozott határozatokat a Közgyűlés után öt napon belül a Szakkollégium TEAMS felületére kell feltölteni.

(3) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazás tartandó. A szavazatokat az ülés titkára számolja meg.

(4) Minősített többség szükséges

a) rendes tagok kétharmadának támogató szavazata az alapító okirat, és

b) a jelenlévő tagok kétharmadának támogatása a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához, módosításához.

10.§ (1) A Közgyűlés dönt:

a) az alapító okiratról és a szervezeti és működési szabályzatról;

b) tisztségviselők személyéről;

c) a szakkollégium **elnöke** éves beszámolójának elfogadásáról;

d) a rendes tag kizárásáról;

e) a tagdíj mértékéről;

f) egyéb, a tagok vagy a szakkollégium **elnöke** által indítványozott kérdésekben.

(2) A Közgyűlés javaslattal élhet:

a) A Közgyűlés javaslatot tehet a szakkollégium **elnöke** felé a programokat illetően;

b) A Közgyűlés javaslatot tesz egyéb, hatáskörén kívülálló kérdésekben.

III.1.2. A SZAKKOLLÉGIUMI TANÁCS

11.§ (1) A Szakkollégiumi Tanács (SZT) a Szakkollégium irányító és ügyintéző szerve.

(2) Az SZT tagjai: az alapító elnök és az alapító társelnök, a szakkollégium elnöke, a vezető tanár, a Tagfelvételi Bizottság tagjai, illetve a Szakmai Kutatói Klubok, illetve a Sporttudományi Szakosztály egy-egy delegáltja.

(3) A választott SZT tagok – ha a Szabályzat másképpen nem rendelkezik – mandátuma három évig tart.

12.§ (1) Az SZT-t az elnökkel egyeztetve bármelyik SZT-tag összehívhatja.

(2) Az SZT szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az üléseket az elnöke, 30 napot meghaladó akadályoztatásuk esetén bármelyik SZT tag levezetheti.

(3) A jegyzőkönyvet az ülés titkára vezeti, s az elnöke gondoskodik a SZT döntéseinek nyilvánosságra hozataláról. A jegyzőkönyv hitelesítésére az ülés elején két tagot kell kijelölni.

13.§ (1) Az SZT feladatai, hatásköre:

a) Javaslatokat terjeszt a Közgyűlés elé;

b) két Közgyűlés között a Közgyűlés döntéseinek végrehajtása;

Szentágothai János Protestáns Szakkollégium

Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar

- c) évente beszámol munkájáról és gazdálkodásáról a Közgyűlésnek;
 - d) A Szakkollégiumi szabályzatok módosításának kidolgozása;
 - e) A szakkollégiumi munka szervezése, előadások, kurzusok hirdetése, a folyó ügyek vitele;
 - f) fegyelmi ügyekben eljárás.
- (2) Az SzT ülései:
- a) a tagok számára nyilvánosak;
 - b) Az SzT ülése 50 százalékos részvétel mellett határozatképes, határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni;
 - c) A levezető zárt ülést rendelhet el személyi kérdésekben;
 - d) Az SzT köteles tárgyalni bármely tag írásban benyújtott előterjesztését;
 - e) határozatait, döntéseit köteles a Közgyűlés számára hozzáférhetővé tenni.
- (3) Az SzT tag joga:
- a) szavazati joggal részt vesz a SzT ülésein;
 - b) egyidejűleg betölthet más, a Közgyűlés által meghatározott pozíciót is.

III.1.2. AZ ALAPÍTÓ ELNÖK

- 14.§** (1) Az Alapító Elnök a Szakkollégium képviselője. A képviselet jogát egyes esetben a Szakkollégium tisztségviselőjére vagy tagjára ruházhatja.
- (2) Az Alapító Elnöki címet a SzT titkos szavazással adományozza.
- (3) Az Alapító Elnök feladatai:
- a) képviseli a szakkollégiumot, felkérésre eljár annak ügyeiben;
 - b) az SzT egyetértésével irányítja és felügyeli a szakkollégium tudományos, szakmai tevékenységét, gazdálkodását;
 - c) Dönt méltányossági ügyekben.

III.1.3. AZ ALAPÍTÓ TÁRSELNÖK

- 15.§** (1) Az Alapító Társelnök a Szakkollégium alapszabályában foglalt szellemiségének őrzője. Az Alapító Társelnök címet a Közgyűlés titkos szavazással adományozza.
- (2) Az Alapító Társelnök megbízatása visszavonásig szól.
- (3) Az elnök felkérésére az Alapító Társelnök képviselheti a Szakkollégiumot.

III.1.4. A VEZETŐ TANÁR

- 16.§** (1) A Szakkollégium Vezető Tanára az Egyetem oktatója lehet.
- (2) A Vezető Tanárt a Közgyűlés választja nyílt szavazással, egyszerű többséggel. Megbízatása három évre szól.
- (3) A Vezető Tanár részt vesz a Szakkollégium programjainak szervezésben, segíti a Szakkollégium szakmai munkáját, intézi ügyeit.

III.1.5. A SENIOR

- 17.§** (1) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással három seniort választ (lehetőség szerint különböző évfolyamokról).

- (2) A Senior képviseli a tagokat, azok meghatározható csoportját az SzT-ben. A Senior megbízatása három évre szól.
- (3) A három senior közül választ a közgyűlés vezető seniort, aki a teljes tagság képviseletében eljár az SzT-ben.
- (4) A Senior segíti a programszervezést és –lebonyolítást, a szakkollégium folyó ügyeinek intézését.

III.1.6. A TAGFELVÉTELI BIZOTTSÁG

18.§ A Tagfelvételi Bizottság (TB) feladata a jelentkezők elbírálása és döntés a felvételükről, így a Bizottság összetétele biztosítja a Szakkollégium szakmai és közösségi színvonalának fenntartását.

Állandó tagok:

- a mindenkori elnök
- a mindenkori titkár

Választott tagok:

- három senior

A tagfelvétel során a TB tagjaiból legalább három személynek jelen kell lenni, de minden egyes tagfelvételtől a TB összes tagját előzetesen értesíteni kell.

III.1.7. A SZAKKOLLÉGIUM ELNÖKE

19.§ (1) A Közgyűlés a természettudományokban tudományos fokozattal rendelkezők közül titkos szavazással választja a szakkollégium elnökét.

(2) A Szakkollégium elnöke

a) összeállítja és vitára, valamint elfogadásra előkészíti a Szakkollégium stratégiáját és módosításait;

b) az elfogadott stratégia alapján éves működési tervet dolgoz ki;

c) irányítja a Szakkollégium gazdálkodását;

d) felügyeli a tagnyilvántartást és a tagdíjak befizetését;

e) segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal, a sajtóval;

f) gondozza a Szakkollégium honlapját, irányítja a média-megjelenéseket;

g) kapcsolatot ápol a Szentágothai Szakkollégium Tehetségpont tagjaival, koordinálja együttműködésüket;

h) monitorozza a Szakkollégium tevékenységét, s ennek alapján adatokat szolgáltat;

i) szervezi a Szakkollégium megjelenését országos és nemzetközi fórumokon;

j) figyeli a pályázatokat és összefogja a Szakkollégium pályázati tevékenységét;

k) felügyeli a Szakmai Kutatói Klubok, illetve a Szakosztály működését;

l) láttamozza a Szakmai Kutatói Klubok, illetve a Szakosztály tanév végi beszámolóját;

m) kapcsolatot tart fenn a Szentágothai Szakkollégium Egyesülettel, koordinálja az együttműködést.

(3) A Szakkollégium elnöke egyúttal, mint a Szakkollégium jegyzője, gondoskodik a közgyűlési és tanácsulési jegyzőkönyvek vezetéséről, nyilvánosságra hozza a döntéseket.

(4) Az elnöke felügyeli a Szakkollégium munkájának törvényességét, az SzMSz betartását.

(5) Az elnöke közvetíti a tagság és az alapító elnökök között; a seniorok, és a vezető tanárok feladatait segíti, koordinálja.

III.1.8. A TITKÁR

20.§ (1) A szakkollégiumi titkárt az elnök terjeszti fel a Közgyűlés felé a Szakkollégium tagjai közül. A titkárt a Közgyűlés titkos szavazással egyszerű többséggel választja meg.

A szakkollégiumi titkár feladatai:

- 1) Adminisztratív feladatok:
 - a) A Szakkollégium hivatalos iratainak és dokumentációinak kezelése.
 - b) A Közgyűlés, a Szakkollégiumi Tanács és egyéb megbeszélések jegyzőkönyveinek elkészítése, karbantartása.
 - c) A tagnyilvántartás vezetése, a tagok adataival kapcsolatos ügyintézés.
- 2) Kapcsolattartás:
 - a) A Szakkollégium és az Egyetem különböző szervezeti egységei közötti kapcsolattartásban való részvétel.
 - b) Információáramlás biztosítása a tagok között, hírlevelek küldése, értesítések kezelése.
- 3) Események szervezése:
 - a) A Szakkollégium rendezvényeinek, eseményeinek szervezésében való aktív részvétel.
 - b) Programok és események ütemezésének kezelése, a résztvevők értesítése, szükséges logisztikai feladatok biztosítása.
- 4) Gazdálkodási feladatok:
 - a) A Szakkollégium költségvetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok támogatása.
 - b) Az elnök vagy a gazdasági vezető által meghatározott feladatokban való közreműködés, például számlázás, költségvetési tervezés támogatása.
- 5) Dokumentumok nyilvántartása és archiválása:
 - a) A szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb hivatalos dokumentumok aktualizálása és karbantartása.
 - b) A beszámolók, jelentések és egyéb dokumentációk előkészítése.
- 6) Kapcsolattartás a tagokkal:
 - a) A Szakkollégium tagjai számára információ biztosítása, kérdések megválaszolása.
 - b) Az új tagok felvétele kapcsán adminisztratív feladatok ellátása.

III.1.9. A MÉDIA ÉS ARCULAT FELELŐS

21.§ A szakkollégiumi média és arculat felelős feladatai elsősorban a Szakkollégium külső és belső kommunikációjának, vizuális megjelenésének és arculatának kezelésére irányulnak. Ő felelős azért, hogy a Szakkollégium tevékenységeit, eredményeit és eseményeit megfelelő módon közvetítse a tagok, az egyetemi közösség és a szélesebb nyilvánosság felé saját honlapján, közösségi média felületein, illetve egyéb média formátumok felé. A média és arculat felelőst a Közgyűlés titkos szavazással egyszerű többséggel választja meg.

A média és arculat felelős feladatai:

- 1) Kommunikáció és PR:
 - a) A Szakkollégium külső kommunikációs stratégiájának kialakítása és megvalósítása.
 - b) Kapcsolattartás a sajtóval, egyetemi hírportálokkal, valamint az események médiamegjelenítésének szervezése.
 - c) A Szakkollégium híreinek, eredményeinek és eseményeinek közlése a közösségi médiában, hírlevelekben, és a Szakkollégium hivatalos csatornáin (pl. weboldal, Facebook, Instagram).
- 2) Arculattervezés és vizuális megjelenés:
 - a) A Szakkollégium arculatának (logó, színek, betűtípusok, design elemek) kidolgozása és karbantartása.
 - b) Grafikai anyagok, például plakátok, meghívók, prezentációk készítése az eseményekhez és programokhoz.
 - c) Biztosítja, hogy a Szakkollégium minden megjelenése (digitális és nyomtatott) összhangban legyen az arculattal.
- 3) Események és programok promóciója:
 - a) A Szakkollégium által szervezett rendezvények (konferenciák, szakmai programok, közösségi események) promóciójának megszervezése.
 - b) Online és offline marketing anyagok készítése, terjesztése, célzott közönségek elérése.
- 4) Weboldal és közösségi média kezelése:
 - a) A Szakkollégium hivatalos weboldalának és közösségi média felületeinek kezelése, frissítése.
 - b) Rendszeres tartalomfejlesztés és friss információk megosztása, beleértve hírek, események, cikkek, fotók közzétételét.
- 5) Fotózás és videózás:
 - a) A Szakkollégium eseményeiről, rendezvényeiről fotó- és videódokumentáció készítése.
 - b) Az elkészült anyagok szerkesztése és megosztása a megfelelő platformokon, biztosítva, hogy a legfontosabb események megfelelően legyenek megörökítve és publikálva.
- 6) Kapcsolattartás a tagokkal:
 - a) A Szakkollégium tagjaival való folyamatos kapcsolattartás, a kommunikációs csatornák felügyelete.
 - b) Információs anyagok készítése a tagok számára, különös tekintettel a Szakkollégium belső híreit és eseményeit illetően.

III.1.10. A TUTOROK

22.§ (1) A Szakkollégium felsőbb éves tagja munkaterve benyújtásával írásban mentességet kérhet a szemináriumok látogatásától az SzT-től, amelyik a tag önálló, tudományos (a Szakkollégium szellemiségével egyező) munkája felügyeletére szakmai tutort rendel.

(2) A tutorok felügyelete mellett dolgozó kollégisták végzett munkájukról beszámolnak a szakkollégiumnak, és azt írásban leadják. A beszámolót a tutor láttamozza.

III.1.11. KONFERENCIASZERVEZŐ BIZOTTSÁG

23.§ (1) A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással kettő főt választ a rendes tagok közül beérkezett motivációslevél és önéletrajzuk ismeretében a konferenciaszervező bizottság élére konferenciaszervezői bizottsági elnöki posztra.

(2) A konferenciaszervező bizottság elnökei felelősek a konferenciaszervezés menetének stratégiai tervezéséért.

(3) A konferenciaszervező bizottság elnökei közgyűlésen túl a Szakkollégium hivatalos kommunikációs csatornáin keresztül - email és TEAMS – toboroznak a konferenciák lebonyolításához szükséges tisztségekre és feladatokra a tagságból.

(3) A konferenciaszervező bizottság elnökei a konferenciákat követő legközelebbi közgyűlésen beszámolót tartanak a konferencia tapasztalatairól és az elért eredményekről.

III.1.11. EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEK

23.§ (1) A Szakkollégium tagjai tudományterületük elmélyültebb művelésére szabadon szerveződhetnek. E szabad organizációkat Szakmai Kutatói Kluboknak, a testnevelők esetében szakosztálynak nevezik.

(2) A Szakmai Kutatói Klubok, illetve a szakosztály, mint a Szakkollégium egyéb szervezeti egysége

a) a Közgyűlésnek az alakuló ülésről szóló jegyzőkönyvet támogató döntése, és

b) a tudományos fokozattal rendelkező Szakmai Vezetőjének a tisztségét elfogadó nyilatkozata alapján;

c) a Működési Rendje elfogadásának időpontjában jön létre.

(3) A Szakmai Kutatói Klubok, illetve a szakosztály legalább három fő szakkollégiumi taggal hozhatók létre és működtethetők. A Szakmai Kutatói Klubok, illetve a szakosztály tagja lehet nem szakkollégista is, de csak a klub-tagsága harmada erejéig.

(4) A Szakmai Kutatói Klubok, illetve a szakosztály szakmai munkájának felügyelete az elnöke feladata. A Szakmai Kutatói Klubok, illetve a Szakosztály a tanév végén munkájukról beszámolnak a szakkollégiumnak, és azt írásban leadják. A beszámolót az elnöke láttamozza és irattározza.

III.2. A TAGFELVÉTELI ELJÁRÁS

24.§ (1) A Szakkollégium önkormányzatiságának egyik garanciája az önálló Tagfelvételi Bizottság (a továbbiakban itt: a TB).

(2) A TB tagjait a Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel, a hallgató tagok közül választja meg.

(3) A tagság nyilvántartása, a tagok adatainak kezelése, a tag felvétele, a tag kizárására tett indítvány megtétele a SzT felé, és a SzT döntésének képviselete a Közgyűlés előtt: a TB kizárólagos jogkörei.

(4) A TB-t eljárása során az Alapító Okirat, az SzMSz, a közgyűlési határozatok, és a Szakkollégium kötelező kvótái (pl.: kollégisták, együtt lakók vagy nem-TTK-s hallgatók aránya, stb.) kötik.

(5) A TB tagfelvételi eljárás során hozott döntését az Elnök – jóváhagyásaként közli a pályázóval. E közölt döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincsen. A döntésben közöltek kijavítása elírás esetén indítványozható.

(6) Méltányosságból az Elnöknél előzetes véleményezésre benyújtott kérelemmel az Alapító elnökhöz lehet fordulni. Az Alapító elnök a méltányossági döntését meghallgatás után hozza, indokolni nem köteles.

(7) Két tag ajánlása mellett tudományos önéletrajz és kutatási tevékenység rövid leírása csatolásával a Tagfelvételi Bizottság év közben is vehet fel tagot.

IV. A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁG

A Szakkollégium a mindenkori tagságról nyilvános listát vezet, tart fenn és tartja napra készen a TEAMS-en a tagok nevével, szakjával(szakjaival), email címével

25.§ (1) Kizárja magát a Szakkollégium tagjainak sorából, aki:

- a) az alapképzésben vállalt kötelezettségének nem tud megfelelni;
- b) tanulmányi kötelezettségeinek nem tud eleget tenni;
- c) a kollégium rendjét súlyosan megsérti;
- d) a szakkollégium szabályait súlyosan megsérti.

(2) Jogosult a tagság fenntartására, aki önhibáján kívül (pl. betegség vagy külföldi szakmai tanulmányút) nem tudta teljesíteni tanulmányi kötelezettségeit.

(3) Értelmező rendelkezések a § (1) bekezdéshez:

- a) Nem tud megfelelni az alapképzésben vállalt kötelezettségének, aki a képzési idő másfélszerese alatt nem fejezi be a tanulmányait;
- b) Nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek;
- c) A kollégium rendjének súlyos megsértésére a kollégium házirendje az irányadó;
- d) Súlyosan megsérti a szakkollégium rendjét, aki az Alapító Okirat és az SzMSz rendelkezéseivel össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

(4) A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- a) tagdíj nemfizetéssel;
- b) a tagságról történt lemondással;
- e) graduális képzésben részt vevő hallgató tag esetén 35. életév betöltésével;
- d) kizárással;
- c) halállal.

26.§ A tag, akinek tagsága megszűnik, vagy azt az SzT azonnali hatállyal megszünteti, köteles a Szakkollégiumot nyolc napon belül elhagyni, a szakkollégium tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakat jegyzőkönyv ellenében átadni.

27.§ (1) Fegyelmi eljárás megindításáról, illetőleg annak elutasításáról az SzT dönt.

(2) Az eljárás során az SzT köteles minden olyan körülményről tájékozódni, mely a fegyelmi felelősség fennállásának eldöntéséhez szükséges.

(3) Fegyelmi felelősség kérdésében az SzT egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. A határozatot írásba kell foglalni, és kézbesíteni kell az eljárás alá vont kollégistának.

(4) A határozat ellen az eljárás alá vont kollégista fellebbezhet a Közgyűlésnél, a fellebbezést az SzT-nek kell benyújtania a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A fellebbezés a határozat végrehajtására nézve halasztó hatállyal bír. A Közgyűlés vonatkozó döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

IV. A Szakkollégium gazdálkodása

28.§ (1) A Szakkollégium nem minősül önálló gazdálkodó egységnek, önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik. A Szakkollégium bevételeit a Kar az általa kezelt gazdálkodási kereten tartja.

(2) A Szakkollégium működését, beleértve a Szakkollégium gazdálkodását is, a Kar Dékánja felügyeli.

(3) A Szakkollégium a céljainak megvalósulását elősegítő feladatok ellátását lehetőség szerinti pályázati források bevonásával biztosítja.

(5) A Szakkollégium vállalt feladatainak szakmai teljesítéséért a szakkollégium elnöke felel.

V. A SZAKKOLLÉGIUM MEGSZŰNÉSE

29.§ A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés minősített többséggel kimondja. Megszűnés esetén a Szakkollégium vagyona és iratai a PTE TTK illetve annak jogutódja tulajdonába mennek át, azzal, hogy a Szakkollégium vagyona kizárólag tehetséggondozás céljaira fordítható.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

30.§ (1) A Szabályzatot hatályon kívül helyezni csak a helyében hatályba lépő szabályzat egyidejű elfogadása mellett lehet.

(2) A Szabályzat rendelkezéseinek értelmezésére az SzT jogosult.

(3) A Dokumentumban HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK:

- Szakkollégium: PTE TTK Szentágothai János Protestáns Szakkollégium
- SzMSz: a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata
- SzT: Szakkollégiumi Tanács
- TB: Tagfelvételi Bizottság

Kelt.: Pécs, 2024. 12. 02.

.....
Dr. Szentpéteri L. József
szakkollégiumi elnök

Záradék: A jelen szabályzatot a Közgyűlés 2024. 12. 05-i közgyűlésen egyhangúlag, 21 jelenlévővel, 21 igen szavazattal elfogadta.