

A Kémia Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok, a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata, a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) és az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT) határozatai alapján a Természettudományi Doktori Tanács (a továbbiakban Doktori Tanács) a Kémia Doktori Iskola (továbbiakban Doktori Iskola) szervezetének és működésének meghatározására az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Doktori Iskolára, a Doktori Iskolában:

- a) a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra,
- b) a doktori képzés adminisztrációját és a tanulmányi ügyek ellátását végző munkavállalókra (továbbiakban: doktori adminisztráció),
- c) doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz vagy hallgató), az egyéni felkészülőkre, a doktorjelöltekre, és a doktorvárományosokra,
- d) a doktori képzésre felvételi kérelmet benyújtó jelentkezőre.

A Doktori Iskola jogállása

2. § (1) A Doktori Iskola elnevezése: Pécsi Tudományegyetem, Kémia Doktori Iskola

(2) A Doktori Iskola elnevezése angolul: Doctoral School of Chemistry

(3) A Doktori Iskola székhelye: PTE TTK Kémiai Intézet, 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

(4) A Doktori Iskolában a doktori képzés és fokozatszerzés nyelve: magyar és angol.

(5) A Doktori Iskola azonosító száma: 91

(6) A Doktori Iskola a természettudomány tudományterületen akkreditált doktori képzést folytat, ezen tudományterülethez, ezen belül a kémia tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutatja és oktatja.

(7) A Doktori Iskola működéséhez legalább hét törzstag szükséges. A törzstagok több mint felének egyetemi tanári címmel kell rendelkeznie. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

A Doktori Iskola feladat- és hatásköre

3. § A Doktori Iskola rendelkezik:

- a) a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevési együttes jogával,
- b) a doktori képzés jogával, amely felöleli a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát,
- c) működését meghatározó saját szabályzat kidolgozásának jogával és kötelezettségével,
- d) az Egyetemi Doktori Tanácsba (továbbiakban: EDT), valamint a Doktori Tanácsba való tagdelegálás jogával,
- e) a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával,

- f) a felsőbb szabályzatok által a Doktori Iskola hatáskörébe utalt, a nyelvismeret ellenőrzésének szabályozási jogával,
- g) kutatási területükön belül, témacsoportok vagy doktori programok (továbbiakban együtt: doktori program) meghatározásának a jogával.

A Doktori Iskola vezetője

4. § (1) Doktori Iskola vezetője a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal, és MTA doktora címmel rendelkező törzstag egyetemi tanár lehet, aki kiemelkedő szakmai elismeréssel rendelkezik.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül a törzstagok többségének véleménye alapján, az EDT választja és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A Doktori Iskola vezetője

- a) koordinálja a Doktori Iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- b) irányítja a Doktori Iskola tanácsának tevékenységét, felel a Doktori Iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- c) képviseli a Doktori Iskolát,
- d) javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a Doktori Iskola fejlesztésére,
- e) dönt a hallgatók önköltségmérséklés, fizetési haladék engedélyezése iránt beadott kérelmeiről,
- f) kitzúzi a Doktori Iskola éves minőségcéljait,
- g) dönt minden egyéb olyan kérdésben, amelyet egyetemi szabályozó a hatáskörébe utal.

(4) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
- f) a vezető halálával.

(5) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a Doktori Iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a Doktori Iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a Doktori Iskola tanácsa, a Doktori Tanács, valamint az EDT.

A Doktori Iskola tanácsa

5. § (1) A Doktori Iskola az iskola vezetőjének munkáját segítő testületet, Doktori Iskola tanácsot hoz létre (továbbiakban: Doktori Iskola tanácsa), amely tagjait a Doktori Iskola törzstagjai választják meg egyszerű többséggel. A Doktori Iskola tanácsa tizennégy tagból áll.

(2) A Doktori Iskola tanácsának szavazati jogú tagjai:

- a) a Doktori Iskola vezetője,
- b) a Doktori Iskola teljes állású (főállású) törzstagjai és törzstag emeritusai (belső tagok),

- c) a törzstagsági feltételeknek megfelelő, tudományos fokozattal rendelkező, az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló szaktekintélyek közül felkért legalább 2 fő (külső tagok),

(3) A Doktori Iskola tanácsának tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) a doktorandusz önkormányzat egy képviselője,
- b) a Doktori Iskola titkára

(4) A Doktori Iskola tanácsának elnöke a Doktori Iskola vezetője. A tanács munkáját az elnök által felkért titkár segíti.

(5) A Doktori Iskola tanácsának feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza a szervezetére és működésére vonatkozó szabályzat tervezetét, amelyet a Doktori Tanács fogad el,
 - b) az érintettek bevonásával kidolgozza a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét és minőségpolitikáját melyeket a Doktori Tanács hagy jóvá,
 - c) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a Doktori Iskola oktatóiról, a témavezetőkről, akik személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá,
 - d) javaslatot tesz a Doktori Iskola Képzési tervére és az azon belül indított doktori programokra, melyeket a Doktori Tanács fogad el,
 - e) jóváhagyja a témahirdetéseket, a doktori témát,
 - f) javaslatot tesz komplex vizsga követelményeire, melyekről a Doktori Tanács dönt,
 - g) javaslatot tesz az EDT-nek a Doktori Tanács tagjainak megválasztására,
 - h) az elnök előterjesztésére javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a doktori felvételi bizottság tagjai, a szigorlati bizottság, a bírálóbizottság tagjai és a hivatalos bírálók kijelölésére, a szigorlati vizsgabizottság és a komplexvizsga bizottság létrehozására,
 - i) meghatározza a képzések önköltségének, és a képzéssel kapcsolatos egyéb díjak összegét,
 - j) dönthet az értekezés nyilvános vitája sajtóban történő meghirdetésről,
 - k) javaslatot tehet a Doktori Iskola vezetője kinevezésének visszavonására,
 - l) elismeri az egyéni felkészülő komplex vizsgára bocsátásának feltételül meghatározott minimum krediteket,
 - m) javaslatot tesz a Doktori Tanács felé a doktoranduszok felvételének követelményeivel, a jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos szabályozásra, illetve a felvételi eljárás során kialakuló hallgatói sorrendet továbbítja a Doktori Tanács felé
 - n) elfogadja a Doktori Iskola éves minőségcéljait, a minőségcélok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését,
 - o) meghatározza a Doktori Iskola működésére vonatkozóan gyűjtendő, elemzendő, valamint kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok körét, és ellenőrzi az adatgyűjtési, adatelemzési folyamat végrehajtását,
 - p) kialakítja és elfogadja a publikációs teljesítményre vonatkozó követelményrendszer,
 - q) ellát minden egyéb az egyetemi szabályozás alapján a hatáskörébe utalt feladatot.
- (6) Az (5) bekezdés g) pontban meghatározott javaslat elkészítése a Doktori Iskola vezető feladata a Doktori Iskola tanácsa által egyszerű többséggel elfogadott jelöltlista alapján.
- (7) A Doktori Iskola tanácsa szükség szerint, de legalább félévenként egy alkalommal ülésezik. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada vagy a Doktori Iskola tanácsának elnöke kezdeményezi. Az ülést a Doktori Iskola tanácsának elnöke hívja össze írásban a napirend

megjelölésével az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal. A tanács határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van, döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza a jelen Szabályzatban meghatározott esetek kivételével. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Az ülésekről a titkár emlékeztetőt készít melyet az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

(8) Indokolt esetben, a Doktori Iskola tanácsa elektronikus szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a tag által előzetesen megadott e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a Doktori Iskola tanácsa tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

A Doktori Iskola oktatói

6. § (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akik képesek oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatóiról – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola tanácsa többségi döntést hoz, személyüket a Doktori Tanács hagyja jóvá amennyiben erre a folyamatos, magas színvonalú tudományos teljesítményük alapján őket alkalmasnak tartja.

(2) A Doktori Iskola oktatóinak kiválasztásához alkalmazandó feltétel a PhD fokozat megléte.

(3) A Doktori Iskola oktatói a doktori képzés keretében témákat hirdethetnek meg.

A témavezető

7. § (1) A doktori téma vezetője az a PhD, illetve DLA fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Iskola tanácsa jóváhagyja, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok, illetve a doktorjelöltek és doktorvárományosok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(2) A témavezető

a) meghirdeti a doktori témát,

b) a Neptun tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: TR) a teljesítés bejegyzésével igazolja doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,

c) szemeszterenként értékeli a doktorandusz munkájáról szóló beszámolót, és véleményezi a doktorandusz teljesítményét,

d) segíti a doktoranduszt, illetve a doktorjelöltet a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,

e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) Témavezetést a fokozatszerzés után, két év elteltével vállalhat az az oktató vagy kutató, aki további, most már önálló, dokumentáltan eredményes kutatómunkával és publikációs tevékenységgel rendelkezik. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT adatbázisban nyilvántartott adatokkal igazolja.

(4) A Doktori Iskola témavezetőinek kiválasztásához alkalmazandó további szempontrendszer:

a) belföldi és vagy külföldi kapcsolatrendszer,

b) a Doktori Iskola tanácsa által elfogadott kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenység,

c) az oktató mindenkor leterheltségének figyelembevétele,

d) az oktató aktuális kutatói tevékenységének figyelembevétele,

e) a Természettudományi Kar stratégiai érdekeinek figyelembevétele.

(5) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet. A társ-témavezető kijelölésére a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján a Doktori Tanács jóváhagyásával kerülhet sor. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni. Témavezető váltásra a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján a Doktori Tanács jóváhagyása alapján kerülhet sor.

(6) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A doktoranduszok létszámának számítása a www.doktori.hu honlapon feltüntetett adatok alapján történik.

Az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezmények szabályai

8. § (1) Az önköltség összegéből a hallgató részére mérséklés adható a Doktori Iskola vezetője döntése alapján. A hallgató részére a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzete alapján adható mérséklés igénylésének formai és tartalmi követelményeit a működésével érintett Kar javaslatát figyelembe véve a Doktori Iskola az alábbiak szerint határozza meg:

a) Tanulmányi/kutatási eredmény alapján a hallgató jogosult az önköltség összegének mérséklésére, melynek mértéke legfeljebb 80%. A mérséklés mértékére a doktori iskola tanácsa elnök által felkért tagjaiból álló, három fős (elnök, két bíráló) bizottság tesz javaslatot a hallgató szakmai előrehaladását bemutató 20 perces prezentáció alapján.

b) Az önköltség mérséklését kérheti az a hallgató, akinek szociális helyzete ezt indokolja. Az önköltség összegének mérséklését kérő hallgató kérvényt nyújt be a Doktori Iskola vezetőjéhez, amelyhez csatolja a mérséklés indokoltságát igazoló dokumentumokat is. A Doktori Iskola maximum 50%-os önköltség-mérséklést biztosíthat.

Az önköltség-mérséklési kérvény benyújtására az alábbi feltételek legalább egyike jogosíthatja fel a hallgatót:

a) kiskorú gyermeket nevel,

b) munkanélküli.

c) A mérséklésről a Doktori Iskola vezetője dönt.

(2) A mérséklés iránti kérelmek elbírálása során figyelembe kell venni az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasítás szerinti számítás eredményeként meghatározott képzési önköltséget és úgy kell eljárni, hogy a költségtérítés mérséklése ne eredményezze az adott doktori iskolában, hogy a képzések folytatása – adott Doktori Iskola összes képzését figyelembe véve – veszteséges legyen. 2015. január 1-től a hallgató az általa fizetendő költségtérítési/önköltségi díjból kedvezményt legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. 2015. január 1-től azok a hallgatók nyújthatnak be a megadott határidőt követően kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja. A hallgatói kérelmekhez kapcsolódó döntésről a határozatokat a doktori iskolának az érintett hallgató és a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) részére kell megküldeni, a tavaszi félévben legkésőbb március 15-ig, az őszi félévben pedig legkésőbb október 15-ig, biztosítva ezzel, hogy az Egyetem valós adattartalommal tudja teljesíteni a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

(3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén adott Doktori Iskola vezetője a hallgató kérelmére bármelyik költségtérítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, külföldi hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában 52. §-ban rögzített határidőtől eltérő beérkezési

határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

A hallgatók számára pályázati úton elérhető ösztöndíjak szabályai

9. § A doktoranduszok egyéb ösztöndíjakra is pályázhatnak a Pécsi Tudományegyetem egyetem Térítési és Juttatási Szabályzata 25. §-ban foglaltaknak megfelelően. Az aktuális pályázati lehetőségekről a Doktori Iskola a honlapján tájékoztatja a hallgatókat.

A szervezett doktori képzésre történő felvétel szabályai

10. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében, a beiratkozás előtt megszerzik, valamint a Szabályzatban meghatározott, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkeznek. Jelentkezni a Doktori Iskola témavezetői által meghirdetett témakiírásokra lehet, amelyeket, és a doktori képzésekre történő jelentkezések további feltételeit a Doktori Iskola saját honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

(2) Doktori képzésre jelentkezni kizárólag online a doktori képzési jelentkezési felületen kitöltött jelentkezési lappal, a kötelezően előírt mellékletek feltöltésével lehet. A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor az online jelentkezési lap beküldését követően a jelentkező a visszaigazoló adatlapot kinyomtatta és aláírva a doktori iskolának leadta.

(3) A jelentkezés feltételei:

a) egyetemi természettudományi, vegyészmérnök, biomérnök, környezetmérnök, anyagmérnök, biotechnológus, gyógyszerész vagy orvosi MSc oklevél,

(4) A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:

a) kitöltött és aláírt jelentkezési lap,

b) életrajz, jelen Szabályzat 20.§-ában körülírt idegennyelv ismeretet igazoló okirat másolata,

c) kutatási témavázlat vagy motivációs levél,

d) a témavezető támogató nyilatkozata

e) igazolás a felvételi díj befizetéséről,

f) egyetemi oklevél másolata, legkésőbb a felvételi eljárásban meghatározott időpontig azzal, hogy határidő eredménytelen letelte a felvételi kérelem elutasításával jár (kiállításának késése esetén hiánypótlás lehetséges).

(5) A jelentkező a jelentkezésében megjelöli, hogy államilag támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az általa a jelentkezésében megjelölt finanszírozási formájú képzésre nyerhet.

(6) A jelentkező jelentkezésében megjelöli, hogy nappali vagy levelező munkarendű képzésben kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az általa a jelentkezésében megjelölt munkarendű képzésre nyerhet.

(7) A felvételi eljárást a Doktori Tanács által kijelölt, legalább három tagú Felvételi Bizottság bonyolítja le. A Felvételi Bizottság elnökből és további legalább két a Doktori Iskolához tartozó törzstag egyetemi tanár tagból áll. Az elnök a Doktori Iskola vezetője, vagy az általa felkért, a Doktori Iskolához tartozó törzstag egyetemi tanár. A Felvételi Bizottság tagjaira a Doktori Iskola elnöke tesz javaslatot.

(8) A jelenléti vagy indokolt esetben a Felvételi Bizottság döntése alapján online felvételi eljárás során a jelentkező összesen 100 pontot szerezhetsz. A jelentkezőket a következő szempontok alapján rangsorolja a bizottság:

- munkaterv szakmai minősége -0-20 pont adható,
- a munkaterv kidolgozásának alapossága és megvalósíthatósága -0-20 pont adható
- tudományos koncepció újszerűsége -0-20 pont adható
- a jelentkező korábbi tudományos tevékenységének minősége -0-20 pont adható
- a témavezetővel való együttműködés emberi és szakmai minősége -0-20 pont adható

(9) A Felvételi Bizottság a felvételi eljárásról jegyzőkönyvet készít, amelyet a Doktori Iskola adminisztrációját ellátó személy vezet és a Felvételi Bizottság minden tagja aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a felvételizők pontjainak számítását, felsorolva a figyelembe vett tételeket és az azokra adott pontszámot, valamint ezek összegét. A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá a Felvételi Bizottság által lefolytatott szóbeli felvételi vizsgán elhangzottak tartalmi összefoglalóját.

(10) Felvételi Bizottság javaslata alapján a felvételi döntést a Doktori Tanács hozza. A Doktori Képzésre az vehető fel, aki a felvételi vizsgán összesen legalább 70 pontot elér.

(11) A Doktori Iskola tanévenként egy alkalommal, a tavaszi szemeszter végén hirdeti felvételt és ezt követően, még az őszi szemesztert megelőzően egy alkalommal pótfelvételi eljárást. Indokolt esetben a Doktori Iskola további pótfelvételi eljárást hirdethet a keresztféléves képzésre az őszi szemeszter végén is.

(12) Pótfelvételi eljárásban azok jelentkezhetnek, akik

- a) az adott naptári évben a felvételi eljárásra nem nyújtották be jelentkezésüket, vagy
- b) a jelentkezésüket államilag finanszírozott képzési formára nyújtották be, de a pótfelvételi alkalmával az önköltséges képzésre jelentkeznek, vagy
- c) a felvételi eljárás során elkészttség miatt nem nyertek felvételt.

(13) A felvételi döntéseket a Doktori Tanács a honlapján nyilvánosságra hozza anonimizált módon. A jelentkezőnek a Doktori Tanács a doktori adminisztráción keresztül küldi ki a döntésről szóló határozatot, elutasítás esetén azt indokolni kell és a jelentkezőt tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről. A döntéssel szemben a jelentkező a közléstől, illetve a tudomásra jutástól számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyet az elsőfokú döntést hozó szervhez kell benyújtani a Másodfokú Tanulmányi Bizottságnak címezve. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére. A felvételtől szóló döntés tartalmazza a Doktori Iskola és a fokozatszerzés tudományágának a megnevezését.

(14) A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként 9000 forint. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a Doktori Iskola részére befizette.

(15) Az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette jogosult doktori képzésre felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl. Ugyanabban a tudományágban csak

abban az esetben lehet ösztöndíjas doktori képzésre jelentkezni, ha a korábbi képzés során vég bizonyítványát nem szerezte meg.

(16) A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerülnek a Doktori Tanács döntése alapján.

(17) A doktori képzésre – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, vagy osztatlan mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó két tanévének tanulmányaival párhuzamosan, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, vagy publikációban első szerzőként szerepel. A jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik.

(18) A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatának 13. § (2) j) pont alapján a Doktori Iskola és a Doktori Tanács a jelen Szabályzatban határozta meg.

Az egyéni felkészülő felvételének szabályai

11. § (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit, valamint jelentkezésüket a Doktori Tanács a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata 26. § (1) bekezdésében leírtak alapján engedélyezte. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(2) A komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának és a felvételnek a feltételei az egyéni felkészülő esetében a tudományági megfelelés, a doktori fokozatszerzés publikációs és nyelvi követelményeinek teljesítése. A felvétellel a Doktori Iskola elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. Az egyéni felkészülő mellé a Doktori Iskola konzulens jelöl ki.

(3) A Doktori Tanács megvizsgálja, hogy a jelentkező tudományos teljesítménye indokoltá teszi-e az egyéni felkészülési forma elfogadását.

(4) Az egyéni felkészülőnek a hallgatói jogviszonya létesítését követő öt tanéven belül a Szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania.

A mesterképzéssel párhuzamos felvétel szabályai

12. § (1) A mesterképzéssel párhuzamos felvételre a Szabályzat 10.§ (16) és (17) bekezdésében szabályozottak szerint van mód.

(2) A jelentkezőknek sikeres felvételi vizsgát kell tenniük, és emellett dokumentumokkal alá kell támasztaniuk a 10.§ (17) bekezdés szerinti tanulmányi, tudományos és nyelvi kiválóságukat. A felvételi követelményekre és eljárásrendre a Szabályzat 10.§-a az irányadó.

Egyes kreditelismerések szabályai

13. § Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből a Doktori Tanács

döntése alapján a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti.

Képzési Terv, doktori programokra vonatkozó szabályok

14. § (1) A Doktori Iskola tanácsa készíti el a Doktori Iskola Képzési tervét melyet a Doktori Tanács fogad el. A Képzési tervet a Doktori Iskola tanácsa a Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelően évenként felülvizsgálja és a felülvizsgált tervezetet elfogadás végett a Doktori Tanács elé terjeszti, valamint az elfogadást követően haladéktalanul intézkedik az új verzió közzétételéről a Doktori Iskola honlapján.

(2) A Képzési terv elkészítése, valamint felülvizsgálati eljárása során a Doktori Iskola beszerzi a képzésbe bevont külső szakemberek, együttműködő partnerek, hallgatók véleményét melyet a felülvizsgálat során figyelembe vesz.

(3) A Doktori Iskola a Képzési terv keretei között valósítja meg a doktori programokat melyekben meghatározásra kerülnek az egyes tevékenységekért szerezhető kreditek.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

15. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzéséhez a Doktori Iskola által meghatározott kötelezettségek:

- a) a doktori szigorlat sikeres teljesítése,
- b) államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, „C” típusú középfokú angol nyelvvizsga meglétének igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet. Az igazoltan diszgráfias és diszlexiás jelöltek az angol nyelvismeret meglétét a védési prezentációjuk angol nyelvű bemutatásával is igazolhatják,
- c) önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal (lásd 19. §),
- d) a tudományos munkásságot igazoló művek rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban,
- e) abszolutórium megszerzése,
- f) a doktori értekezés benyújtása, sikeres megvédése.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően 2022. december 20. napjáig jogviszonyt létesítő doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzésben előírt kreditek megszerzése,
- b) komplex vizsga sikeres teljesítése
- c) államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, „C” típusú középfokú angol nyelvvizsga meglétének igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet. Az igazoltan diszgráfias és diszlexiás jelöltek az angol nyelvismeret meglétét a védési prezentációjuk angol nyelvű bemutatásával is igazolhatják, siketek esetében az igazolás a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet,
- d) önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal (lásd 19. §),
- e) a tudományos munkásságot igazoló művek rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban,
- f) abszolutórium megszerzése,
- g) a doktori értekezés benyújtása, sikeres megvédése.

(3) A doktori képzésüket a 2022. december 20. napját követően megkezdők esetében a doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzésben előírt kreditek megszerzése,
- b) komplex vizsga sikeres teljesítése
- c) államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, „C” típusú középfokú angol nyelvvizsga meglétének igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet. Az igazoltan diszgráfias és diszlexiás jelöltek az angol nyelvismeret meglétét a védési prezentációjuk angol nyelvű bemutatásával is igazolhatják, siketek esetében az igazolás a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet,
- d) önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal (lásd 19. §),
- e) a tudományos munkásságot igazoló művek rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban,
- f) abszolutórium megszerzése,
- g) a doktori értekezés benyújtása, sikeres megvédése.

(4) Az előírt nyelvismeret igazolása történhet:

- a) angol nyelvből szerzett középfokú "C" típusú állami nyelvvizsga (vagy vele egyenértékű más) bizonyítvánnyal oklevéllel, vagy
- b) külföldön szerzett egyetemi oklevél elismertetésével.

(5) A Doktori Iskolai képzés során a Képzési Tervben foglalt értékelések (vizsgák, komplex vizsga) valamint az értékeléseket érintő jogorvoslati lehetőségek tekintetében a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

A komplex vizsga

16. § (1) A komplex vizsgára bocsátás feltételei:

- legalább 120 kredit (kivétel a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő jelölt, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre) megszerzése, amelyből 12 tanulmányi kredit kell legyen,
- az első 4 félévre vonatkozó rövid, legfeljebb 15 oldalnyi beszámoló előzetes leadása az addigi tudományos eredményekről.

(2) A témavezetőnek lehetősége van arra, hogy a vizsgára való jelentkezéskor előzetesen írásban értékelje a vizsgázót a Doktori Tanács felé.

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság három tagból áll, a tagok közül legalább egy nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a PTE-vel. A vizsgabizottság elnöke a PTE-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A komplex vizsga követelményeiről és a vizsgabizottság tagjairól a Doktori Iskola tanácsának javaslatára a Doktori Tanács dönt.

(4) A komplex vizsga két részből áll:

- a) az „elméleti” részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel: két tárgyból kell számot adnia a jelöltnek, áttekintő, összefoglaló jellegű tudásáról.
- b) A „kutatási” részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot.

Az adminisztrációs feladatokat a bizottság mellé kijelölt titkár végzi.

(5) A vizsgabizottság zárt ülésen külön-külön értékeli a vizsga elméleti és kutatási részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül.

(6) A komplex vizsga elméleti részére történő jelentkezéskor a hallgató a témavezető jóváhagyásával javaslatot tehet a Képzési Tervben meghatározott komplex vizsgatárgyakra a Doktori Iskola vezetője felé.

(7) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgabizottság tárgyaként megfelelt, vagy nem megfelelt minősítést ad. Ha a vizsgázó a tárgyak közül valamelyikre nem megfelelt minősítést kap, akkor e tárgyból ugyanabban a vizsgaidőszakban az utóvizsgára kijelölt napon egy alkalommal utóvizsgát tehet.

(8) A komplex vizsga kutatási részének elvárásai a vizsgázótól:

- a) Fogalmazza meg azokat a kutatási területeket és nyitott kérdéseket, ahol eredményeket ért el és kíván elérni. Adjon a terület jelenlegi helyzetére vonatkozó összefoglalót.
- b) Röviden foglalja össze az eddigi eredményeit.
- c) Adja meg a következő két évre vonatkozó kutatási- és publikációs tervét.
- d) Előzetesen adja be a bizottságnak azon folyóirat/konferencia cikkek másolatait, amit eddig publikálásra elküldött (elfogadottakat, illetve bírálati folyamat alatt lévőket).

(9) A vizsga kutatási része sikertelenség esetén nem ismételtető, a hallgatói jogviszony megszűnik.

(10) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.

(11) A komplex vizsga jelen Szabályzatban nem szabályozott feltételeit a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

A doktori értekezés

17. § (1) Az értekezés benyújtásakor a jelölt tudományos közleményeire vonatkozó elvárások a 19. §-ban kerültek meghatározásra.

(2) Az értekezést (disszertációt) magyar vagy angol nyelven kell elkészíteni. Az elkészült disszertációnak tartalmaznia kell egy 1 oldalas, absztrakt jellegű összefoglalót az értekezés nyelvén.

(3) Az értekezésnek tartalmazni kell a kutatott témára vonatkozó előzetes ismeretek tömör áttekintését, az erre alapozott kutatási célok megjelölését, a vizsgálati módszereket, a jelölt önálló tudományos munkásságát bizonyító új kutatási eredmények leírását és dokumentációját, az új eredmények egybevetését a korábbi ismert adatokkal és nézetekkel, az új eredmények tömör összefoglalását (tézisek), valamint a tárgykörre vonatkozó felhasznált irodalom tételes felsorolását és a témára vonatkozó saját publikációk listáját, a tézispontokat.

(4) A tézispontok esetén fel kell tüntetni, hogy azok a jelölt mely publikációján alapulnak.

(5) A téziszfüzet az értekezés tárgyát, módszereit és új eredményeit röviden bemutató kivonata az értekezésnek, a közvetlenül felhasznált irodalom, valamint a témakörből publikált saját tanulmányok felsorolásával.

(6) Az értekezés terjedelme a jellegétől függően 40-100 oldal; ezen felül szerepelhetnek a szükséges mellékletek. Az értekezést fekete bőrkötésben, A/4 méretben, nyomdai minőségben kell elkészíteni, és azt három példányban kell benyújtani. A borítólapon szerepelnie kell a jelölt nevének és a "Doktori disszertáció" vagy „PhD Thesis” megjelölésnek, aranyszínű betűkkel, illetve a Doktori Iskola nevének, a benyújtás évszámának.

(7) A belső címlapon fel kell tüntetni a szerző nevén és az értekezés címén kívül a doktori iskola és a program pontos megnevezését, a témavezető nevét, a benyújtás évszámát, és meg kell jeleníteni az egyetem címerét is.

(8) A téziszfüzetet A/5 méretben, fűzve kell elkészíteni. Terjedelme legfeljebb 10 oldal; mely korlát nem terjed ki a felhasznált irodalom, valamint a témakörből publikált saját tanulmányok felsorolására. A címlapnak az értekezés belső címlapjával azonos adatokat kell tartalmaznia. A téziszfüzet két nyelven, magyarul és angolul készül, egy kötetben. A magyar változat a könyv egyik oldaláról, az angol verzió a másik oldaláról kezdődik, úgy, hogy a két nyelv egymással szemben, fordított irányban olvasható. A téziszfüzetből 10 példányt kell benyújtani, melyből 3 példány a Természettudományi Doktori Tanács titkárához, 7 példány a Doktori Iskola titkárához kerül.

(9) A disszertáció kivitelezésénél másfeles sorközt és 12 pontos betűket, a téziszfüzet esetén pedig másfeles sorközt és 11 pontos betűket kell alkalmazni. Egyebekben a tipográfia általános szabályai az irányadók.

(10) A disszertációt és a téziszfüzetet elektronikus formában is be kell nyújtani, mindkettőt pdf formátumban kell elküldeni a Doktori Iskola vezetőjének és titkárának email címére. A téziszfüzet esetén a két nyelvet két külön pdf file-ként kell csatolni.

(11) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése és az angol nyelvű középfokú „C” típusú nyelvvizsga megléte és ennek 20.§. szerinti igazolása.

(12) A doktori értekezés jelen Szabályzatban nem szabályozott feltételeit a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

A doktori értekezés nyilvánossága

18. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosak. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal (továbbiakban: Könyvtár) együttműködésben gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2) és (3) bekezdésekben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és a tézisek nyilvántartása, teljes szövegű tárolása, elektronikus formában külön adatbázisban, a Könyvtár által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (továbbiakban: PEA) doktori repozitóriumában történik. A doktori repozitórium feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a Doktori Iskola gondoskodik. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét az Könyvtár – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(3) A repozitóriumban történő elhelyezés mellett, a disszertációt a nyilvános védés nyelvén, annak téziseit magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven az Egyetem honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon megadott cím megadásával mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az önálló tudományos munkásság

19. § (1) A doktoranduszoknak a fokozatszerzéshez legalább három, impakt faktorral rendelkező referált angol nyelvű folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott publikációval kell rendelkezniük, amelyek eredményeit a disszertációban felhasználják. Ezen publikációk összesített impakt faktora nem lehet 3,5-nél kevesebb, továbbá, a jelöltnél legalább az egyik publikáció első szerzőjének kell lennie.

Az idegen nyelvek ismerete

20. § (1) Államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, „C” típusú középfokú angol nyelvvizsga meglétének igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is

történhet. Az igazoltan diszgráfias és diszlexiás jelöltek az angol nyelvismeret meglétét a védési prezentációjuk angol nyelvű bemutatásával is igazolhatják,

Minőségirányítás

21. § (1) A Doktori Iskola Minősbiztosítási tervét és Minőségpolitikáját a Doktori Iskola tanácsa javaslatára a Doktori Tanács fogadja el. A Minőségpolitika felülvizsgálatát legalább évente egyszer szükséges elvégezni, mely a Doktori Iskola tanácsának feladata.

(2) A Doktori Iskola tanácsa évente elfogadja a Doktori Iskola vezetője által kitűzött minőségcélokat és azok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését.

(3) A Minősbiztosítási terv, Minőségpolitika, valamint minőségcélok közzététele a 22.§ alapján történik.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthatnak az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről az Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzata alapján.

Nyilvánosság biztosítása

22. § A Doktori Iskola honlapján közzéteszi a doktori iskolát érintő alábbi dokumentumokat, adatokat:

- a) a Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata melyet az országos doktori adatbázisban (továbbiakban: ODT adatbázis), a <http://doktori.hu> honlapon is közzétesz;
- b) Képzési terv,
- c) Minőségpolitika,
- d) Minősbiztosítási terv,
- e) Minőségcélok és értékelésük,
- f) Szervezeti felépítés (organogram),
- g) Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata,
- h) Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata,
- i) Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata,
- j) képzések önköltségének összege,
- k) egyéb, képzéssel összefüggő díjak összege,
- l) azon adatok körét melyek közzétételéről a Doktori Iskola tanácsa a Szabályzat 5.§ (5) o) pontja szerint döntött.
- m)

A doktori képzésre vonatkozó díjak

23. § (1) Ha egy felvett tantervi egység kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben ugyanazt a tantervi egységet jelen Szabályzatban meghatározott keretek között újra felveheti. Adott tantervi egységet a tanulmányait adott szakon a 2012/2013. tanévet megelőzően megkezdő hallgató a képzése során legfeljebb három alkalommal veheti fel, kivéve, ha hallgatói jogviszonyát jogszabályba, illetve szabályzatba ütköző módon szüntették meg. Adott tantervi egység második és további alkalommal történő felvételéért a hallgató a 2013/2014. tanév II. félévétől köteles megfizetni a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díjat. Jelen bekezdés rendelkezéseit a vizsgakurzusok felvételére is alkalmazni kell. A kivetések első alkalommal a 2013/2014. tanév II. félévében felvett tantervi egységek alapján készülnek el, függetlenül attól, hogy melyik félévben történt a tantervi egység első felvétele. A KTI a kivetéseket az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig készíti el. Az elkészült kivetések fizetési határideje a kivetés készítésétől számított 15 nap. Nem kerül felszámításra tantervi egység ismételt felvétele miatti díj, amennyiben a hallgató kreditalapon fizet költségtérítést, illetve

önköltséget. Doktori képzésben tanulmányokat folytató hallgatók esetében a díjat a Szabályzat erre vonatkozó kifejezett rendelkezése esetén kell felszámítani.

(2) A doktorjelölti jogviszonyban állók az alábbi eljárási díjakat kötelesek megfizetni:

a) fokozatszerzési eljárási díjat, amely a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap legalább négyszeres, legfeljebb nyolcszorosa,

b) szigorlati díjat, amely a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap összege,

c) védési díjat, amely a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap legalább hatszorosa, legfeljebb tízszerese.

(3) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és azt követően megkezdő doktoranduszok, amennyiben a védési eljárásra hallgatói jogviszonyuk megszűnését követően kerül sor, eljárási díjként védési díjat kötelesek megfizetni, amely a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap legalább hatszorosa, legfeljebb tízszerese.

(4) Az eljárási díjakat a Doktori Iskola a 22. § szerint közzéteszi.

(5) Az idegen nyelven folytatott fokozatszerzési eljárás esetén a Doktori Iskola az eljárási díjak (2) és (3) bekezdésekben meghatározott mértékétől eltérhet, az eljárási díj azonban nem haladhatja meg

a) a fokozatszerzési eljárási díj esetén a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap tizenhatszorosát,

b) a szigorlati díj esetén a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap hatszorosát,

c) a védési díj esetén a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap negyvenszeresét.

(6) A fokozatszerzési eljárás doktorandusz hallgatók részére hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt ingyenes.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

24. § (1) A Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Doktori Iskola napján elfogadott szervezeti és működési szabályzata.

(2) A jelen Szabályzat 19. § (1) bekezdésében meghatározott publikációs tevékenység érvényesítése a 2019. március 21-ét követően felvételre kerülő doktoranduszok esetében kötelező.

(3) A Jelen Szabályzatba nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában és egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

Pécs, 2025.

Prof. Dr. Lente Gábor
a Doktori Tanács elnöke

Prof. Dr. Felinger Attila
a Doktori Iskola vezetője

Záradék:

Jelen szabályzatot a ... Doktori Tanács 2025 napján tartott ülésén .../2025. (...) számú határozatával fogadta el.