

Egyéni védőeszköz juttatás rendje

Pécsi Tudományegyetem

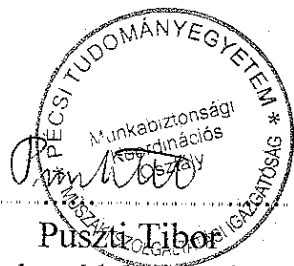
Természettudományi Kar

Sporttudományi és Testnevelési Intézet

Sportközpont

szertáros munkakör

Készítette:



Pusztai Tibor
munkavédelmi szakértő
73/2005.M.

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Sportközpont
Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ
Foglalkozás-egészségügyi felmérés
Adatszám: 15329798-2 (2 AKTSZ Eng.szám: 899-18-2003)
7624 Pécs, Nyar u. 8. T:06/72/507-523

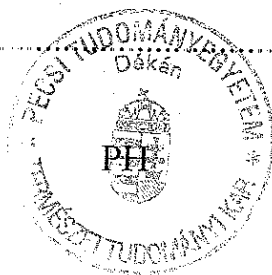
Dr. Tamás Edit
foglalkozás-egészségügyi
szakorvos

Hatályba léptette:

DR. GÁBMEL ROBERT DEHÁN

Aláírás:

Hatályba lépés időpontja:



Ezen utasítás egy példányát a dolgozók által hozzáférhető helyen ki kell függeszteni.

Egyéni védőeszköz juttatás rendje

Fogalmak

- 1.1. Egyéni védőeszköz:
 - a) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá
 - b) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az a) pont szerinti cél elérése. (A továbbiakban a) és b) pontok együtt: védőeszköz.)
- 1.2. Expozíció: a munkahelyen jelen lévő és a munkavállalót érő kóroki tényezők mennyiségi meghatározása (az expozíciós koncentráció és az expozíciós idő szorzata).
- 1.3. Nem minősül védőeszköznek:
 - a) a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak;
 - b) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti mentést és betegszállítást végző mentőszolgálatok által használt felszerelések;
 - c) a fegyveres erők és egyéb rendvédelmi szervek által viselt vagy használt védőeszköz;
 - d) a közúti közlekedési eszközökön alkalmazott védőeszköz és védőfelszerelés;
 - e) a sportfelszerelés és sporteszköz;
 - f) az önvédelem vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés és eszköz;
 - g) a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek.
- 1.4. EK-megfelelési nyilatkozat: a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy a védőeszköz a mintának és e rendelet előírásainak megfelel;
- 1.5. EK-típustanúsítvány: a tanúsítást végző bejelentett szervezet (a továbbiakban: tanúsító szervezet) által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EK típusvizsgálat alapján megfelel e rendelet előírásainak;
- 1.6. EK típusvizsgálat: egy adott védőeszköz típusát jellemző minta megvizsgálása alapján annak megállapítása, hogy a védőeszköz védelmi szintje kielégíti-e a jogszabályi követelményeket, nem jelent-e kockázatot a használó munkavállaló egészségére, más személyek vagy a háziállatok számára;
- 1.7. Jelkép: a védőeszköz védelmi szintjének értelmezését elősegítő ábrázolás az alkalmazott honosított harmonizált szabvány szerint;
- 1.8. Rendeltetésszerű használat: a védőeszköznek a – gyártó, illetve a tanúsító szervezet által készített – tájékoztatójában meghatározottak, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerinti alkalmazása, tekintetbe véve az alkalmazás korlátait is;
- 1.9. Védőeszköz védelmi fokozata: adott típusú kockázati tényező viszonylatában megvalósított védelem mértéke a védelmi osztályon belüli vagy attól független besorolás szerint;
- 1.10. Védőeszköz védelmi képessége: annak a kockázati tényezőnek a típusa, amely ellen a védőeszköz védelmet nyújt;
- 1.11. Védőeszköz védelmi osztálya: adott típusú kockázati tényezőnek jogszabályban, illetve alkalmazott honosított harmonizált szabványban vagy tagállami nemzeti szabványban meghatározott mértékével szemben a védőeszközzel megvalósítható védelem.

2. Az egyéni védőeszközök juttatásának rendje

- 2.1. Kiválasztás: Az egyéni védőeszközök kiválasztása a jelen egyéni védőeszköz juttatási rend mellékletében szereplő táblázatban megadott kritériumok alapján történhet.

- 2.2. Rendelés: A szervezeti egységek egyéni védőeszközt csak a közbeszerzési és logisztikai tevékenységet végző szervezettől szerezhetik be. Új típusú védőeszköz rendelése csak a PTE MSZI Munkabiztonsági Koordinációs Osztály írásos jóváhagyásával történhet.
- 2.3. Átvétel: Az a védőeszköz vehető át, amely a vonatkozó jogszabályokban meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozattal illetve EK-típustanúsítvánnyal rendelkezik. A nyilatkozatok és a tanúsítványok egy-egy példányának megőrzése az igénylő feladata.
- 2.4. Kiosztás (átadás-átvétel): A munkavállaló védőeszközzel való ellátását a munkahelyi vezetőnek dokumentálnia kell. A dokumentációnak tartalmaznia kell az érintett munkavállaló nevét, beosztását, és aláírását illetve a juttatott eszközök típusát, darabszámát, továbbá a dátumot. Az átadás-átvétel formanyomtatványát jelen egyéni védőeszköz juttatási rend tartalmazza.
- 2.5. Használat: A munkavégzés során jelentkező ártalom vagy veszély esetén a munkavállaló köteles a védőfelszerelését rendeltetésének megfelelően használni. A munkavállaló a védőeszköz használati kötelezettségéről nem mondhat le. A védőeszköz viselésének elmulasztása okán a munkáltató képviselője (munkahelyi vezető) az érintett munkavállalót szóban és/vagy írásban figyelmezteti. Az egyéni védőeszköz használatának megtagadása esetén a munkáltató a munkavégzéstől eltiltja a munkavállalót.
- 2.6. Oktatás: A kiosztást végző munkahelyi vezető a munkavállalót a védőeszköz kiosztásával egy időben tájékoztatja az ártalom károsító hatásáról, a használat szükségességéről és a szabályszerű használat módjáról. A kioktatott munkavállaló az oktatás megtörténtét az átadás-átvétel formanyomtatványon aláírásával igazolja.
- 2.7. Ellenőrzés: A munkavállaló az egyéni védőeszközének megfelelő állapotáról minden munkakezdés előtt köteles meggyőződni. Sérült, hiányos, a védelem szempontjából alkalmatlan egyéni védőeszköz nem alkalmazható.

A munkahelyi vezető ellenőrzési kötelezettsége az alábbiakra terjed ki:

- a) A védőeszköz megléte, szabályszerű tárolása, munka közbeni használata, állapotának megfelelősége, a használati ismeret szintjének megállapítása.
- b) A használat megkövetelése munkáltatói kötelezettség, ezért a használati szabályok betartásáért illetve betartatásáért a munkahelyi vezető tartozik felelősséggel.

A munkavédelmi szakember jogosult az egyéni védőeszköz juttatás rendjével kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzésére, és utasítást adhat az érintett munkavállaló, valamint annak munkahelyi vezetője felé a szabálytalanság megszüntetésére.

- 2.8. Elhelyezés: A munkavállalók az arra rendszeresített helyen, elkülönített módon tárolhatják az egyéni védőeszközöket. Az egyéni védőeszközöknek megfelelő tárolási lehetőségéről a szervezeti egység vezetője gondoskodik. Az egyéni védőeszköz meglétéért a munkavállaló felelős, azt munkahelyéről haza nem viheti.
- 2.9. Tisztítás: A védőfelszerelések karbantartása, tisztítása munkáltatói feladat, azonban a munkavállaló köteles - a tőle elvárható módon - a tisztításáról, tisztán tartásáról gondoskodni.

- 2.10. Csere: Amikor az egyéni védőeszköz veszéllyel és/vagy ártalommal szembeni védőképessége lecsökken, vagy megszűnik, a munkavállaló köteles jelezni a közvetlen munkahelyi vezetőjének. Az alkalmatlan védőeszközt a munkahelyi vezetőnek be kell mutatni. A munkahelyi vezető gondoskodik a munkavállaló megfelelő állapotú egyéni védőeszközzel való újbóli ellátásáról.
- 2.11. A használatból történő kivonás: A használhatatlan állapotú vagy használaton kívülé vált védőeszközt az átadás-átvétel formanyomtatványon kell visszavenni a munkavállalótól. A visszavételt a visszavevő a visszavétel dátumával és aláírásával igazolja. A használhatatlan állapotú védőeszközt amennyiben a veszélyes anyaggal nem szennyeződött a kommunális hulladék közé lehet tenni. A veszélyes anyaggal szennyeződött védőfelszereléseket szelektív módon kell gyűjteni az arra kijelölt helyen.