

A Biológiai és Sportbiológiai Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: NFTV), az NFTV egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok, a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata, a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) és az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT) határozatai alapján a Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: TDHT) a Biológiai és Sportbiológiai Doktori Iskola (továbbiakban: Doktori Iskola, rövidítve BDI) szervezetének és működésének meghatározására az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Doktori Iskolára, valamint a Doktori Iskolában:

- a) a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra,
- b) a doktori képzés adminisztrációját és a tanulmányi ügyek ellátását végző munkavállalókra (továbbiakban: doktori adminisztráció),
- c) doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz vagy hallgató), az egyéni felkészülőkre, a doktorjelöltekre, és a doktorvárományosokra,
- d) a doktori képzésre felvételi kérelmet benyújtó jelentkezőkre.

A Doktori Iskola jogállása

2. § (1) A Doktori Iskola elnevezése: Pécsi Tudományegyetem (PTE) Biológiai és Sportbiológiai Doktori Iskola (BDI)

(2) A Doktori Iskola elnevezése angolul: Doctoral School of Biology and Sport Biology

(3) A Doktori Iskola székhelye: Pécsi Tudományegyetem, Pécs 7622, Vasvári Pál u. 4.

(4) A Doktori Iskolában a doktori képzés és fokozatszerzés nyelve: magyar és angol.

(5) A Doktori Iskola azonosító száma: 104

(6) A Doktori Iskola a biológia tudományterületen akkreditált doktori képzést folytat, ezen tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutatja és oktatja.

(7) A Doktori Iskola működéséhez legalább hét törzstag szükséges. A törzstagok több mint felének egyetemi tanári címmel kell rendelkeznie. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

A Doktori Iskola feladat- és hatásköre

3. § A Doktori Iskola rendelkezik:

- a) a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevés együttes jogával,
- b) a doktori képzés jogával, amely felöleli a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát,
- c) működését meghatározó saját szabályzat kidolgozásának jogával és kötelezettségével,
- d) az Egyetemi Doktori Tanácsba (továbbiakban: EDT), valamint a TDHT-ba való tagdelegálás jogával,
- e) a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával,

f) a felsőbb szabályzatok által a Doktori Iskola hatáskörébe utalt, a nyelvismeret ellenőrzésének szabályozási jogával,

g) kutatási területükön belül, témacsoportok vagy doktori programok (továbbiakban együtt: doktori program) meghatározásának jogával.

A Doktori Iskola vezetője

4. § (1) Doktori Iskola vezetője a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal, és MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár törzstag lehet, aki kiemelkedő szakmai elismeréssel rendelkezik.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár törzstagjai közül a törzstagok többségének véleménye alapján, az EDT választja és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A Doktori Iskola vezetőjének feladatai:

- a) koordinálja a Doktori Iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- b) irányítja a Doktori Iskola tanácsának tevékenységét, felel a Doktori Iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- c) képviseli a Doktori Iskolát,
- d) javaslatot tesz a TDHT-nak a Doktori Iskola fejlesztésére,
- e) dönt a hallgatók önköltség mérséklés, fizetési haladék engedélyezése iránt beadott kérelmeiről,
- f) kitűzi a Doktori Iskola éves minőségcéljait,
- g) dönt minden egyéb olyan kérdésben, amelyet egyetemi szabályozó a hatáskörébe utal.

(4) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
- f) a vezető halálával.

(5) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a Doktori Iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a Doktori Iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a Doktori Iskola tanácsa, a TDHT, valamint az EDT.

A Doktori Iskola Tanácsa

5. § (1) A Doktori Iskola az iskola vezetőjének munkáját segítő testületet, Doktori Iskola tanácsot hoz létre (továbbiakban: Biológiai és Sportbiológiai Doktori Iskola Tanácsa - BDIT).

(2) A BDIT szavazati jogú tagjai:

- a) a Doktori Iskola vezetője,

b) törzstagok,

(3) A Doktori Iskola tanácsának tanácskozási jogú tagjai:

- a) a PTE doktorandusz önkormányzat egy képviselője,
- b) és amennyiben nem törzstag, a Doktori Iskola titkára

(4) A BDIT elnöke a Doktori Iskola vezetője. A BDIT munkáját az elnök által felkért titkár segíti.

(5) A BDIT feladatai és hatásköre:

- a) kidolgozza a szervezetre és működésére vonatkozó szabályzat tervezetét, amelyet a TDHT fogad el,
- b) az érintettek bevonásával kidolgozza a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét és minőségpolitikáját, melyeket a TDHT hagy jóvá,
- c) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a Doktori Iskola oktatóiról, a témavezetőkéről, akik személyét a TDHT hagyja jóvá,
- d) javaslatot tesz a Doktori Iskola Képzési tervére és az azon belül indított doktori programokra, melyeket a TDHT fogad el,
- e) jóváhagyja a témahirdetéseket, a doktori témát,
- f) javaslatot tesz a komplex vizsga követelményeire, melyekről a TDHT dönt,
- g) javaslatot tesz a TDHT tagjainak megválasztására az EDT-nek,
- h) az elnök előterjesztésére javaslatot tesz a TDHT-nak a doktori felvételi bizottság tagjai, a szigorlati bizottság, a bírálóbizottság tagjai és a hivatalos bírálók kijelölésére, a szigorlati vizsgabizottság és a komplexvizsga bizottság létrehozására,
- i) meghatározza a képzések önköltségének összegét,
- j) dönthet az értekezés nyilvános vitája sajtóban történő meghirdetéséről,
- k) javaslatot tehet a Doktori Iskola vezetője kinevezésének visszavonására,
- l) elismeri az egyéni felkészülő komplex vizsgára bocsátásának feltételül meghatározott minimum krediteket,
- m) javaslatot tesz a TDHT felé a doktoranduszok felvételének követelményeivel, a jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos szabályozásra,
- n) elfogadja a Doktori Iskola éves minőségcéljait, a minőségcélok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését,
- o) meghatározza a Doktori Iskola működésére vonatkozóan gyűjtendő, elemzendő, valamint kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok körét, és ellenőrzi az adatgyűjtési, adatelemzési folyamat végrehajtását,
- p) kialakítja és elfogadja a publikációs teljesítményre vonatkozó követelményrendszert,
- q) ellát minden egyéb az egyetemi szabályozás alapján a hatáskörébe utalt feladatot.

(6) Az (5) bekezdés g) pontjában meghatározott javaslat elkészítése a Doktori Iskola vezető feladata a Doktori Iskola tanácsa által egyszerű többséggel elfogadott jelöltlista alapján.

(7) A Doktori Iskola tanácsa szükség szerint, de legalább félévenként két alkalommal ülésezik. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada vagy a TDHT elnöke kezdeményezi. Az ülést a BDI vezetője hívja össze írásban a napirend megjelölésével az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal. A tanács határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van, döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza a jelen Szabályzatban meghatározott esetek kivételével. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Az ülésekről a titkár emlékeztetőt készít melyet az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

(8) Indokolt esetben, a Doktori Iskola tanácsa elektronikus szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a tag által előzetesen megadott e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a Doktori Iskola tanácsa tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

A Doktori Iskola törzstagjai és oktatói

6. § (1) A Doktori Iskola törzstagjai azok a tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában folyamatos, mind hazai, mind nemzetközi szinten elismert, publikációkkal igazoltan magas szintű tudományos tevékenységet folytató egyetemi oktatók, kutatók és külső szereplők lehetnek, akiknek legalább egy hallgatója doktori fokozatot szerzett. Új törzstagok bevonásáról – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola tanácsa többségi döntést hoz, személyüket a TDHT hagyja jóvá. A törzstagokra vonatkozó további előírásokat és feladatokat a PTE doktori szabályzata tartalmazza.

(2) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók és külső szereplők lehetnek, akik adott szakterületen bizonyított jártassággal rendelkeznek, valamint képesek oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatóiról – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola tanácsa többségi döntést hoz, személyüket a TDHT hagyja jóvá.

(3) A Doktori Iskola törzstagjai és oktatói a doktori képzés keretében témákat hirdethetnek meg.

A témavezető

7. § (1) A doktori téma vezetője az a PhD fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Iskola tanácsa jóváhagyja, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok, illetve a doktorjelöltek és doktorvárományosok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(2) A témavezető

a) meghirdeti a doktori témát,

b) a Neptun tanulmányi rendszerben a teljesítés bejegyzésével vagy megbízottján keresztül igazolja a doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését, szemeszterenként a szaklabor teljesítésének elfogadásával értékeli a doktorandusz munkáját,

c) segíti a doktoranduszt, illetve a doktorjelöltet a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,

d) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) Témavezetést a fokozatszerzés után, a Doktori Iskola tanácsa által meghatározott idő elteltével vállalhat az az oktató vagy kutató, aki további, most már önálló, dokumentáltan eredményes kutatómunkával és publikációs tevékenységgel rendelkezik. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT és az MTMT adatbázisokban nyilvántartott adatokkal igazolja.

(4) A Doktori Iskola témavezetőinek kiválasztásához alkalmazandó további szempontrendszer:

- a) A témavezetőkkel szemben elvárás, hogy tudományos teljesítésük vonatkozásában feleljenek meg a BDI habilitációs követelményeinek, illetve, hogy az utolsó öt év során publikációs teljesítményük legalább érje el a PhD megszerzéséhez szükséges mindenkor kimeneti követelményeket.
- b) A témavezetői kinevezéseket a témavezető-jelölt kérvénye alapján a BDIT hagyja jóvá. A témavezetők körét a BDIT akkreditációs periódusonként egyszer felülvizsgálja.

(5) Egyéb, a témavezetőkre vonatkozó előírások:

- a) javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési, kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, végrehajtásáért,
- b) segíti a doktoranduszt munkájában, tudományos közleményeinek írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében,
- c) felügyeli az értekezés és a tézisek formai követelményeinek betartását,
- d) véleményezi a külföldön szerzett fokozatok honosítási kérelmeit,
- e) felelősséget vállal az elkészült doktori értekezés szakmai tartalmáért,
- f) folyamatban levő PhD képzésben témavezető-váltás csak a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján a BDIT előzetes jóváhagyásával lehetséges,
- g/ egy témavezetőnek egy időben maximum négy nem doktorált PhD hallgatója, illetve doktorjelöltje lehet. A kimeneti követelményeket teljesítette, de még nem doktorált hallgatók két évig, a kimeneti követelményeket még nem teljesített hallgatók 5 évig számítanak ebbe a maximum létszámba és korlátozzák a témavezető új témavezetési lehetőségeit. Társ-témavezetés 0,5-ként számolandó el. A doktoranduszok létszámának számítása a www.doktori.hu honlapon feltüntetett adatok alapján történik.

(6) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet. Az első, PhD fokozatszerzés utáni témavezetés csak társ-témavezetőként lehetséges. A társ-témavezető kijelölésére a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján a TDHT jóváhagyásával kerülhet sor. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

Az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezmények szabályai

8. § (1) Az önköltség összegéből a hallgató részére mérséklés adható a Doktori Iskola vezetője döntése alapján.

(2) A mérséklés iránti kérelmek elbírálása során figyelembe kell venni az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasítás szerinti számítás eredményeként meghatározott képzési önköltséget és úgy kell eljárni, hogy a költségtérítés mérséklése ne eredményezze az adott doktori iskolában, hogy a képzések folytatása – adott Doktori Iskola összes képzését figyelembe véve – veszteséges legyen. 2015. január 1-től a hallgató az általa fizetendő költségtérítési/önköltségi díjból kedvezményt legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. 2015. január 1-től azok a hallgatók nyújthatnak be a megadott határidőt követően kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja. A hallgatói kérelmekhez kapcsolódó döntésről a határozatokat a doktori iskolának az érintett hallgató és a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) részére kell megküldeni, a tavaszi félévben legkésőbb március 15-ig, az őszi félévben pedig legkésőbb október 15-

ig, biztosítva ezzel, hogy az Egyetem valós adattartalommal tudja teljesíteni a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

(3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén adott Doktori Iskola vezetője a hallgató kérelmére bármelyik költségtérítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, külföldi hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában 52. §-ban rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

A hallgatók számára pályázati úton elérhető ösztöndíjak szabályai

9. § A doktoranduszok egyéb ösztöndíjakra is pályázhatnak a Pécsi Tudományegyetem egyetem Térítési és Juttatási Szabályzata 25. §-ban foglaltaknak megfelelően. Az aktuális pályázati lehetőségekről a Doktori Iskola a honlapján tájékoztatja a hallgatókat.

A szervezett doktori képzésre történő felvétel szabályai

10. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében, a beiratkozás előtt megszerzik. Jelentkezni a Doktori Iskola témavezetői által meghirdetett témakiírásokra lehet, amelyeket, és a doktori képzésekre történő jelentkezések további feltételeit a Doktori Iskola saját honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

(2) Doktori képzésre jelentkezni kizárólag online a doktori képzési jelentkezési felületen kitöltött online jelentkezési lappal, a kötelezően előírt mellékletek feltöltésével lehet (<https://pte.hu/hu/tudomany/jelentkezes-doktori-kepzesre>). A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor az online jelentkezési lap beküldését követően a jelentkező a visszaigazoló adatlapot kinyomtatta és aláírva a doktori iskolának leadta.

(3) A jelentkezés feltételei:

- a) Egyetemi szintű természettudományi (beleértve a természettudományi tanári szakos), orvostudományi, pszichológus, gyógyszerész, sport- és egészségtudományi vagy agrártudományi egyetemi (MSc, MA) diploma. Diploma átlag minimum 3,0.
- b) Doktori iskolánk élni kíván azzal a lehetőséggel, amely a BSc fokozattal rendelkező, illetve az osztatlan tanárképzésben az első három évet sikeresen teljesítő hallgatóknak az MSc és PhD képzés párhuzamos elvégzését engedélyezi (NFTV 40.§ 6a). Ilyen típusú párhuzamos képzésre a felvétel feltételei: mindenkor felvett hallgatók max. 20%-a kezdheti a párhuzamos képzést, valamint azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik tudományos diákköri fórumokon 1-3. helyezést értek el, vagy publikációban szerzőként szerepelnek.

(4) A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:

- a) kitöltött és aláírt jelentkezési lap
- b) életrajz
- c) idegennyelv ismeretét igazoló okirat másolata, ha van
- c) kutatási témavázlat vagy motivációs levél
- d) a témavezető támogató nyilatkozata
- e) igazolás a felvételi díj befizetéséről

(5) A jelentkező a jelentkezésében megjelöli, hogy államilag támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az egyik általa megjelölt finanszírozási formájú képzésre nyerhet.

(6) A jelentkező jelentkezésében megjelöli, hogy nappali vagy levelező munkarendű képzésben kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az egyik általa a jelentkezésében megjelölt munkarendű képzésre nyerhet.

(7) A felvételi eljárást a TDHT által kijelölt, legalább három tagú Felvételi Bizottság bonyolítja le. A Felvételi Bizottság elnökből és további legalább két a doktori iskolához tartozó törzstag egyetemi tanár tagból áll. Az elnök a Doktori Iskola vezetője, vagy az általa felkért, a doktori iskolához tartozó törzstag egyetemi tanár. A Felvételi Bizottság tagjaira a Doktori Iskola vezetője tesz javaslatot.

(8) A jelenléti vagy indokolt esetben a Felvételi Bizottság döntése alapján online felvételi eljárás során szerzhető pontérték számítása az alábbiak szerint:

Alap pontszám (maximum 115):

A szóbeli vizsga értéke: max. 60 pont

A diploma értéke 3,5 és 5 között (3,6 átlag – 1 pont, 5,0 átlag 15 pont): max. 15 pont

Tudományos diákköri tevékenység értéke: max. 12 pont

részvétel OTDK-n	4 pont
II.-III. helyezés OTDK-n	8 pont
I. hely OTDK-n	12 pont

Felsőfokú, vagy középfokú nyelvvizsga értéke 8, ill. 4 pont

Jutalom pont publikációs tevékenységért: max. 20 pont

hazai konferencia szereplés	1 pont
hazai nemzetközi konferencia szereplés	2 pont
külföldi konferencia szereplés	3 pont
magyar nyelvű szakfolyóirat tanulmány	4-5 pont
angol nyelvű hazai szakfolyóirat tanulmány	6-9 pont
nemzetközi szakfolyóirat tanulmány	10-15 pont

Konferencia szerepléseknél csak első/prezentáló szerzőként adható pont. A szakfolyóiratokban megjelent publikációk értékelése függ a folyóirat IF-tól, illetve a jelölt szerzői listában elfoglalt helyétől.

(9) A Felvételi Bizottság a felvételi eljárásról feljegyzést készít, amelyet a Doktori Iskola titkára vezet és hitelesít. A feljegyzés tartalmazza az adott részekre adott pontszámokat, valamint ezek összegét.

(10) Felvételi Bizottság javaslata alapján a felvételi döntést a TDHT hozza. A Doktori Képzésre az vehető fel, aki a felvételi vizsgán összesen legalább 70 pontot elér.

(11) A Doktori Iskola tanévenként egy alkalommal, a tavaszi szemeszter végén hirdeti felvételt és ennek lezárását követően, még az őszi szemesztert megelőzően egy alkalommal hirdeti pótfelvételi eljárást.

(12) Pótfelvételi eljárásban azok jelentkezhetnek, akik

- a) az adott naptári évben a felvételi eljárásra nem nyújtották be jelentkezésüket, vagy
- b) a jelentkezésüket államilag finanszírozott képzési formára nyújtották be, de a pótfelvételi alkalmával az önköltséges képzésre jelentkeznek

(13) A jelentkezőnek a TDHT a doktori adminisztráción keresztül küldi ki a döntésről szóló határozatot, elutasítás esetén azt indokolni kell és a jelentkezőt tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére. A felvételi döntés tartalmazza a Doktori Iskola és a fokozatszerzés tudományágának a megnevezését.

(14) A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként az adott tanévre meghatározott összeg. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a Doktori Iskola részére befizette.

(15) Az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette jogosult doktori képzésre felvételét kérni azzal, hogy az NFTV. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl. Ugyanabban a tudományágban csak abban az esetben lehet ösztöndíjas doktori képzésre jelentkezni, ha a korábbi képzés során végbizonysítványát nem szerezte meg.

(16) A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerülnek a TDHT döntése alapján.

(17) A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatának 13. § (2) j) pont alapján a Doktori Iskola és a TDHT a jelen Szabályzatban határozta meg.

Az egyéni felkészülő felvételének szabályai

11. § (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit, valamint jelentkezését a TDHT a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata 26. § (1) bekezdésében leírtak alapján engedélyezte. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre. A doktori képzésben komplex vizsga teljesítésével hallgatói jogviszonyt létesíthet az is, aki az általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakon a hallgatói jogviszonyával párhuzamosan egyénileg készült fel a fokozatszerzésre és a komplex vizsga során a TDHT döntése alapján a mesterképzésben vagy az osztatlan képzés utolsó négy félévében felvett kreditek elismerésre kerültek.

(2) A komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának és a felvételnek a feltételei az egyéni felkészülő esetében:

- a) kísérletes területen: 10 IF, ezen belül legalább egy első szerzős cikk (Q1-Q2 besorolású) a dolgozat témájából
- b) nem kísérletes területen: 5 IF, ezen belül legalább egy első szerzős cikk (Q1-Q2 besorolású) a dolgozat témájából

A mesterképzéssel párhuzamos felvétel szabályai

12. § (1) A doktori képzésre – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, illetve megfelelő publikációs vagy művészeti tevékenységet tud igazolni.

(2) A kiválóság további kritériumait és a felvétel egyéb követelményeit (ideértve a nyelvismereti követelményeket is) a Doktori Iskola vagy a TDHT határozzák meg. A jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik. A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata 13. § (2) j) pont alapján a Doktori Iskola és a TDHT határozta meg.

Egyes kreditelismerések szabályai

13. § Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből a TDHT döntése alapján a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti.

Képzési Terv, doktori programokra vonatkozó szabályok

14. § (1) A Doktori Iskola tanácsa készíti el a Doktori Iskola Képzési tervét melyet a TDHT fogad el. A Képzési tervet a Doktori Iskola tanácsa akkreditációs időszakonként a Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és a felülvizsgált tervezetet elfogadás végett a TDHT elé terjeszti, valamint az elfogadást követően haladéktalanul intézkedik az új verzió közzétételéről a Doktori Iskola honlapján.

(2) A Képzési terv elkészítése, valamint felülvizsgálati eljárása során a Doktori Iskola beszerzi a képzésbe bevont külső szakemberek, együttműködő partnerek, hallgatók véleményét melyet a felülvizsgálat során figyelembe vesz. A vélemények a BDI évente megtartott gyűlésén kerülnek megvitatásra, illetve írásban is megtehetők a BDI számára.

(3) A Doktori Iskola a Képzési terv keretei között valósítja meg működését, melyekben meghatározásra kerülnek az egyes tevékenységekért szerezhető kreditek. A BDI által meghirdetésre kerülő kötelező kurzusokat a jelen szabályzat. 1. sz. melléklet rögzíti, az egyes félévekben változó kínálattal elérhető kurzusok általános jegyzéke a 7. sz. mellékletben található. A kötelezően teljesítendő kurzusok, valamint a további, kurzuslátogatással és egyéb tevékenységekkel megszerezhető kreditek listája a következő:

ÖSSZES ELŐÍRT KREDIT: 240 (1 kredit 30 munkaóra)

Szemeszterenként átlagosan teljesítendő kredit: 30 (900 óra)

Félévente minimálisan megszerzendő kredit: 18

I-IV félév

OKTATÁS (nem kötelező) 16 kredit

Heti 1 óra + ugyanannyi felkészülés = 1 kredit (30 óra)

Maximum: 4 féléven át heti 4 óra összesen

Kurzusokkal kiváltható.

KURZUSOK 24-56 kredit

Heti 1 óra + egyéni feladatok teljesítése = 2 kredit (60 óra; kötelező minimum 24 kredit) 4 féléven keresztül. A nem a BDI által meghirdetett kurzusok is elfogadhatók a doktori iskola vezetőjének egyetértésével.

SZAKIRODALOM FELDOLGOZÁS 10 kredit

10 oldalas irodalmi összefoglaló beadása II. félév végén

FELKÉSZÜLÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓRA és KOMPLEX VIZSGÁRA 10 kredit

Teljesítendő a IV. félév végén

SZAKLABOR max. 60 kredit

Teljesítés folyamatos: 15 kredit számolható el egy félévben.

Összesen (minimum): 120 kredit

V-VIII félév

ELŐADÁS SZAKMAI KONFERENCIÁN 16 kredit

480 óra két szakmai konferenciára való felkészülés (plusz kredit elszámolható)

Csak elsőszerező szereplés esetén számolható el (8 kredit/előadás)

PUBLIKÁCIÓK 32 kredit

960 óra 2db előírt szintű publikáció előkészítésére (plusz kredit elszámolható)

(16 kredit/publikáció)	
KUTATÁSI BESZÁMOLÓ	20 kredit
teljesítendő a 6. félév végén	
SZAKLABOR	
2400 óra (évi 44 héttel számolva 2 éven át 88 hét) 20 óra / hét	max. 80 kredit
Teljesítés folyamatos: 20 kredit számolható el egy félévben.	
Összesen (minimum):	120 kredit

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

15. § A doktori fokozat megszerzéséhez a Doktori Iskola által meghatározott kötelezettségek:

(1) Nyelvvizsga követelmények:

- a) A tanulmányaikat 2023. szeptember 01. után megkezdő PhD hallgatók esetén: az abszolutórium megszerzésének előfeltétele egy államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, középfokú angol nyelvvizsga bemutatása.
- b) A tanulmányaikat 2023. szeptember 01. előtt megkezdő hallgatók közül, az államilag elismert, vagy azzal egyenértékű középfokú angol nyelvvizsgával rendelkezők kérelmezhetik az alapfokú nyelvismeret alóli felmentést.
- c) Visszamenőleg is érvényesíthető, hogy az igazoltan diszgráfiás és diszlexiás jelöltek a szakmai nyelvismeretet a védési prezentáció angol nyelvű bemutatásával teljesíthetik.

(2) A BDI kimeneti publikációs követelményei:

A jelölt rendelkezzen legalább két, a témában megjelent vagy közlésre elfogadott impakt faktoros (IF) tanulmánnyal, idegen nyelvű nemzetközi, vagy nemzetközi terjesztésű hazai kiadású folyóiratban. A két publikáció közül legalább egy a PhD hallgató elsőszerzős munkája kell legyen. A tanulmányok tudományos értékét az alábbi összefüggés alapján meghatározott ún. „Impakt index”-el jellemezzük:

$$\text{Impakt index} = \frac{\text{kumulatív IF}}{\text{szakterületi medián IF}}$$

ahol a kumulatív IF a disszertáció témájában megjelent közlemények összes IF-a. A szakterületi medián IF aktuális értéke a Journal Citation Index (JCI) alapján kerül megállapításra. A disszertáció témájában készült publikációk „Impakt index” értéke minimum 1,0 kell, hogy legyen. Két, nem azonos szakterületi besorolású publikáció esetében a két szakterület medián IF-ok átlagát kell alapul venni. Amennyiben egy folyóirat több ISI tudományterülethez is besorolásra került, a témavezetőnek kell nyilatkoznia arról, hogy mely tudományterülethez tartozónak tekinti az adott publikációt, majd e terület mediánját kell alapul venni. Megosztott elsőszerzőség esetén az elsőszerzőség kritériumát legalább két, IF-al rendelkező megosztott elsőszerzős közlemény elégti ki. Az elsőszerzőség követelménye alól felmentést csak kivételesen magas impakt faktorral rendelkező publikáció esetén adhat a BDIT. Kivételes esetben egy elsőszerzős tanulmánnyal is teljesíthető a publikációs kritérium, ha a publikáció az adott szakterületnek a Scimago adatbázis alapján nyilvántartott folyóiratai közül a legjobb 10%-ba soroltak (D1) valamelyikében jelent meg. A dolgozat alapjául szolgáló nem elsőszerzős közleményből egyértelműen meghatározandó az a rész, ami a doktorjelölt munkája volt. Ezt a témavezető és a doktorjelölt közös nyilatkozatban rögzíti. Nem számít tanulmánynak a konferencia absztrakt, kutatási beszámoló. Beszámít – a szakterületi medián IF/2 aktuális értékén számolva – a PTE Egyetemi Szabályzat szerint befogadott szellemi termék a nem-elsőszerzős publikáció helyett.

Ha a képzését a 2016/17. tanévet megelőzően kezdő hallgató esetében az abszolutórium megszerzését követően 5 éven túl indul a fokozatszerzési eljárás, akkor a mindenkor kimeneti publikációs kritériumok kétszeresét kell teljesíteni a hallgatónak. Ha az abszolutórium megszerzését követően 10 éven túl indul

a fokozatszerzési eljárás, akkor az egyéni felkészülőkre érvényes publikációs kritériumokat kell teljesítenie a jelöltnek.

(3) A doktori fokozatszerzési eljárás és feltételei

A doktori fokozatszerzési eljárás megindításának feltétele a tanulmányi kötelezettség teljesítését igazoló abszolutórium megszerzése. A Neptun kezelése és az abszolutórium kiállítása a Tanulmányi Osztály feladata, amely a 8. teljesített félév végén összesíti a krediteket és kéri az abszolválás jóváhagyását a BDI vezetőjétől. A doktori és a habilitációs eljárások megkezdésének feltétele az eljárási díj befizetése, amiből kedvezmény csak a doktori képzésről szóló kormányrendeletben rögzített esetekben adható. Habilitáció esetében kedvezmény nem biztosítható.

a) A PhD fokozatszerzés menete a **3 éves képzésben** résztvevőknek:

A PhD eljárás két részből áll: a doktori szigorlatból és az értekezés megvédéséből.

Doktori szigorlat. Az abszolutórium birtokában jelentkezhet a jelölt a doktori szigorlatra. A szigorlaton egy fő- és két melléktárgyból kell vizsgázni. A vizsgatárgyakat a témacsoport-vezető javaslata alapján a BDI vezetője terjeszti a TDHT elé, amely azt jóváhagyja. A vizsgatárgyak listáját a 6. melléklet tartalmazza. A szigorlati vizsgabizottság tagjai az elnök, aki a PTE egyetemi tanára és a kérdezők, akik valamennyien fokozattal rendelkező szakemberek. A bizottsági tagok közül legalább egy az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, a doktori iskolában törzstagként részt nem vevő külső szakember. A jelölt témavezetője nem lehet a szigorlati bizottság tagja. A doktori szigorlatról jegyzőkönyv készül. A szigorlati vizsgabizottság titkos szavazással, 1-5 közötti pontozással dönt a szigorlat elfogadásáról. A szigorlat minősítése summa cum laude (85% felett), cum laude (71-85%), rite (70-60%). 60% alatti értékelés esetén a szigorlat eredménytelen.

A doktori értekezés megvédése. A jelölt az abszolutórium birtokában az eredményes doktori szigorlat engedélyezésétől számított két éven belül jelentkezhet doktori értekezésének megvédésére. Az értekezést a hivatalos benyújtása előtt **házi védésen** kell megvitatni.

A köszönetnyilvánítás kizárólag szakmai szempontok alapján készüljön el. A szakmai szereplőkön kívül a családtagok, barátok támogatása is megemlíthető. Vallási, gender és politikai jellegű köszönetnyilvánítás elkerülendő. Az előopponálást az illetékes témavezető szervezi.

Az előopponálásra két bírálót, köztük legalább egy független külső szakembert kell felkérni. A házi védésre benyújtott anyagot a védés előtt egy héttel közzé kell tenni. A házi védésen minimum két törzstagnak és öt témavezetőnek részt kell vennie, ellenkező esetben a házi védés érvénytelen. A védésen az opponensek kivételével a hallgatóság tudományos fokozattal rendelkező tagjai titkos szavazással véleményezhetik a dolgozatot: 1-3-ig: nem elfogadható; 4-6: nagyobb változtatásokat javasol a végleges dolgozatban; 7-8: kisebb változtatásokat javasol a végleges dolgozatban; 9-10: szinte vagy teljes egészében változtatás nélkül elfogadja.

Amennyiben a házi védés eredménye nem éri el kettes (2.0) szintet a dolgozat átdolgozása után a jelölt „előprezentációként” ismételten bemutatja dolgozatát és előadást tart belőle. A jelölt ezt követően BDI Tanácsa jóváhagyásával folytathatja csak a doktori fokozat megszerzését.

Az értekezést a formai követelményeknek megfelelő formában (2. sz. melléklet), egy nyomtatott példányban, illetve pdf formátumban kell beadni és bíráló bizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni.

A meghívóhoz csatolni kell az értekezés tárgyát, módszereit és új eredményeit bemutató téziseket angol és magyar nyelven. A nyilvános vita témáját, időpontját, helyét és a dolgozat elérhetőségét a vita előtt legalább egy héttel nyilvánossá kell tenni. Ezzel egyidejűleg a jelölt a bírálatokra adott válaszait

megküldi az opponenseknek, a doktori iskola és a védési bizottság titkárának. A védelem kitűzését a BDI vezetőjének javaslatára a TDHT engedélyezi.

A bíráló bizottság 5 szavazati jogú főből áll: elnök, két bíráló és további két bizottsági tag. A bizottság elnöke a PTE szakmailag illetékes egyetemi tanára. Egy bíráló és legalább még egy bizottsági tag külső szakember. A bírálati szempontokat a jelen szabályzat 3. sz. melléklete rögzíti. A témavezető nem lehet a bizottság tagja. Egy póttagot is meg kell nevezni. A Jelölt tudományos életrajzát vagy a védési bizottság titkára, vagy a témavezető olvassa fel.

A bíráló bizottság titkos szavazással, 1-5 közötti pontozással dönt a védelem eredményéről. A védelem minősítése summa cum laude (85% felett), cum laude (71-85%), rite (70-60%). 60% alatti értékelés esetén a védelem eredménytelen.

b) A PhD fokozatszerzés menete a **4 éves képzésben** résztvevőknek:

A jelölt az abszolutórium birtokában, a komplex vizsga sikeres letételét követő három éven belül jelentkezhet doktori értekezésének megvédésére. Az értekezést a hivatalos benyújtása előtt **házi védelem** kell megvitatni. A köszönetnyilvánítás kizárólag szakmai szempontok alapján készüljön el. A szakmai szereplőkön kívül a családtagok, barátok támogatása is megemlíthető. Vallási, gender és politikai jellegű köszönetnyilvánítás elkerülendő.

Az előopponálást az illetékes témavezető szervezi, miután a hallgató és a témavezető nyilatkozik a munka eredetiségéről. Az előopponálásra két bírálót, köztük legalább egy független külső szakembert kell felkérni. A házi védelemre benyújtott anyagot a védelem előtt egy héttel közzé kell tenni. A házi védelem minimum két törzstagnak és öt témavezetőnek részt kell vennie, ellenkező esetben a házi védelem érvénytelen. A védelem az opponensek kivételével a hallgatóság tudományos fokozattal rendelkező tagjai titkos szavazással véleményezhetik a dolgot: 1-3: nem elfogadható; 4-6: nagyobb változtatásokat javasol a végleges dolgozatban; 7-8: kisebb változtatásokat javasol a végleges dolgozatban; 9-10: szinte vagy teljes egészében változtatás nélkül elfogadja. Amennyiben a házi védelem eredménye nem éri el kettes (2.0) szintet a dolgozat átdolgozása után a jelölt „előprezentációként” ismételtén bemutatja dolgozatát és előadást tart belőle. A jelölt ezt követően BDI Tanácsa jóváhagyásával folytathatja csak a doktori fokozat megszerzését.

Az értekezést a formai követelményeknek megfelelő formában (2. sz. melléklet), egy nyomtatott példányban, illetve pdf formátumban kell beadni és bíráló bizottság előtt **nyilvános vitában** kell megvédeni.

A meghívóhoz csatolni kell az értekezés tárgyát, módszereit és új eredményeit bemutató téziseket angol és magyar nyelven. A nyilvános vita témáját, időpontját, helyét és a dolgozat elérhetőségét a vita előtt legalább egy héttel nyilvánossá kell tenni az intézményben megszokott kommunikációs csatornákon és a doktori iskola honlapján. Ezzel egyidejűleg a jelölt a bírálatokra adott válaszait megküldi az opponenseknek, a doktori iskola és a védési bizottság titkárának. A védelem kitűzését a BDI vezetőjének javaslatára a TDHT engedélyezi.

A bíráló bizottság 5 szavazati jogú főből áll: elnök, két bíráló és további két bizottsági tag. A bizottság elnöke a PTE szakmailag illetékes egyetemi tanára, habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanára, Professor Emeritusa vagy MTA doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója lehet. Egy bíráló és legalább még egy bizottsági tag külső szakember. A bírálati szempontokat a jelen szabályzat 3. sz. melléklete rögzíti. A témavezető nem lehet a bizottság tagja. Egy póttagot is meg kell nevezni. A Jelölt tudományos életrajzát vagy a védési bizottság titkára, vagy a témavezető olvassa fel. A bíráló bizottság titkos szavazással, 1-5 közötti pontozással dönt a védelem eredményéről. A védelem minősítése summa cum laude (85% felett), cum laude (71-85%), rite (70-60%). 60% alatti értékelés esetén a védelem eredménytelen.

Volt saját hallgatóink, akik a BDI-ben abszolutóriumot szereztek és nem tudták benyújtani az értekezést a megadott határidőig (a komplex vizsgától számított 3. tanév végéig), egy éven belül egy alkalommal jogosultak arra, hogy egyéni felvételizőként újra nyissák tanulmányaikat és megszerezzék a fokozatot a normál publikációs követelmények szerint (két IF-os cikk, ebből egy első szerzős, impakt index minimum 1). Az eljárás akkor kezdeményezhető, ha az illető publikációs kimeneti követelményei rendelkezésre állnak. Ezekben az esetekben a komplex-vizsgán (ami alatt az egyéni felkészülésre történő felvételi értendő) bemutatott prezentációt a házi védelem feltételeinek megfelelően kell megszervezni.

A komplex vizsga

16. § (1) A komplex vizsga részletes szabályozását a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza. A BDI-ben a komplex vizsga speciális szabályai: A komplex vizsga két részben teljesítendő. Az első, nyilvános rész a szakmai beszámoló, amely a BDIT jelen lévő tagjai előtt zajlik. Ennek célja a tudományos kutatás előrehaladásának felmérése. A beszámoló elfogadásáról a TDHT által előzetesen jóváhagyott vizsgabizottsági tagok szavaznak. Amennyiben a beszámolót a fenti grémium minősített többséggel elfogadja, akkor kerülhet sor a komplex vizsga zárt részének megtételére. A zárt rész teljesítésének végső határideje a IV. félév vége (minden év augusztus 31-e ill. január 31-e). A zárt részben egy minimum 3 fős vizsgabizottság előtt a jelölt a BDIT által jóváhagyott egy főtárgyból és egy melléktárgyból ad számot tudásáról. A BDI komplex vizsgához kapcsolódó tárgyakat a 7. sz. melléklet tartalmazza. A 3 fős vizsgabizottság elnöke a PTE szakmailag kompetens egyetemi tanára, a bizottság legalább egy tagja a PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember.

A doktori értekezés

17. § (1) A Szabályzat 15.§-a tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységéről milyen dokumentációval kell rendelkeznie.

(2) A BDI angol nyelvű összefoglaló készítését írja elő az értekezéshez.

(3) Az értekezés és a tézisek formai követelményeit és terjedelmét a Doktori Iskola határozza meg. (2. sz. melléklet). Az értekezésnek tartalmazni kell a kutatott témára vonatkozó előzetes ismeretek tömör áttekintését, az erre alapozott kutatási célok megjelölését, a vizsgálati módszerek, a jelölt önálló tudományos munkásságát bizonyító új kutatási eredmények leírását és dokumentációját, az új eredmények egybevetését a korábbi ismert adatokkal és nézetekkel, az új eredmények tömör összefoglalását, valamint a tárgykörre vonatkozó felhasznált irodalom tételes felsorolását és a témára vonatkozó saját publikációk listáját. Az értekezésnek tartalmazni kell a pályázó teljes publikációs listáját és angol nyelvű összefoglalást is. Az értekezés a BDIT engedélye alapján angol nyelven is benyújtható. Az idegen nyelvű disszertációval kapcsolatos eljárási díj a magyar nyelven beadottétól eltér. Az értekezés tárgyát, módszereit és új eredményeit bemutató tézisek terjedelme mintegy 10 oldal. Ezen az oldalszámon felül csupán a felhasznált irodalom, valamint a témakörből publikált saját tanulmányok felsorolása lehetséges. A téziseket magyar és angol nyelven kell benyújtani, kivéve az idegen nyelvű képzésben résztvevőket, akiknek nem kötelező a magyar nyelvű tézisek elkészítése.

(4) A doktori értekezés előzetes vitája a munka végső formába öntése előtt házi védelem formájában történik, ld. 15. § 3.a és 3.b pontok.

(5) Az értekezést és a téziseket elektronikus formában, nyomtatva egy példányszámban kell benyújtani.

(6) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

A doktori értekezés nyilvánossága

18. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosak. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való, teljes terjedelmű nyilvánosságra

hozataláról a Doktori Iskola az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal (továbbiakban: Könyvtár) együttműködésben gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2) és (3) bekezdésekben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és a tézisek nyilvántartása, teljes szövegű tárolása, elektronikus formában külön adatbázisban, a Könyvtár által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (továbbiakban: PEA) doktori repozitóriumában történik. A doktori repozitórium feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a Doktori Iskola gondoskodik. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét az Könyvtár – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(3) A Szabályzatban meghatározott módon, a repozitóriumban történő elhelyezés mellett, a disszertációt a nyilvános védés nyelvén, annak téziseit magyar és angol nyelven az Egyetem honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon megadott cím megadásával mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az önálló tudományos munkásság

19. § (1) A doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor a BDI előírásainak megfelelő, a **15. §**-ban meghatározott) teljesítménnyel kell rendelkeznie.

A habilitációs eljárás menete

20. § (1) A biológiai tudományok valamely részterületét művelő, jelentős felsőoktatási és kutatási munkássággal rendelkező szakemberek habilitációs kérelmet nyújthatnak be a BDI-hez. A BDI Tanácsa által támogatott pályázatot a döntést követően egy éven belül be kell adni, el kell indítani az eljárást.

(2) Az eljárás első lépéseként a BDI vezetője két előbírálót kér fel az anyag áttekintésére. Az előbírálók nem lehetnek a PTE TTK alkalmazottai, illetve külső habilitáló esetében nem lehetnek azon intézmény alkalmazottai, ahonnan a jelölt az anyagát benyújtja értékelésre. Az előbírálók egybehangzó pozitív véleménye alapján a hivatalos eljárásra kerülő anyagot a szakterületi sajátosságok figyelembevételével a TDHT által előírt formában kell összeállítani. Az így összeállított anyagot a BDI titkára által elvégzett adminisztratív ellenőrzés után a BDI vezetője a TDHT elé terjeszti és javaslatot tesz a két hivatalos bíráló személyére. Az oktatási és kutatási tevékenységgel kapcsolatos minimális elvárásokat a jelen szabályzat 4. sz. melléklete rögzíti. A habilitációs pályázat értékelésének szempontjait az 5. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatalos bírálók véleményének megérkezése után a BDI vezetője gondoskodik az eljárás nyilvános részének megindításáról, az Egyetemi Habitusvizsgáló Bizottság és TDHT mindenkor hatályos habilitációs szabályzatának megfelelően. A nyilvános eljárás eredményét a TDHT és az EHT elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A habilitációs előadások csak százalékosan értékelendők, a továbbterjesztés feltétele a megszerezhető pontok legalább kétharmadának elérése.

Minőségirányítás

21. § (1) A Doktori Iskola Minősegbiztosítási tervét és Minőségpolitikáját a Doktori Iskola tanácsa javaslatára a TDHT fogadja el. A Minőségpolitika felülvizsgálatát legalább évente egyszer szükséges elvégezni, mely a Doktori Iskola tanácsának feladata.

(2) A Doktori Iskola tanácsa évente elfogadja a Doktori Iskola vezetője által kitűzött minőségcélokat és azok határidejének lejártaát követően értékeli azok teljesítését.

(3) A Minőségbiztosítási terv, Minőségpolitika, valamint minőségcélok közzététele a 22.§ alapján történik.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthatnak az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről az Egyetem az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzata alapján.

Nyilvánosság biztosítása

22. § A Doktori Iskola honlapján közzéteszi a doktori iskolát érintő alábbi dokumentumokat, adatokat:

- a) a Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata melyet az országos doktori adatbázisban (továbbiakban: ODT adatbázis), a <http://doktori.hu> honlapon is közzétesz;
- b) Képzési terv,
- c) Minőségpolitika,
- d) Minőségbiztosítási terv,
- e) Minőségcélok és értékelésük,
- f) Szervezeti felépítés (organogram),
- g) Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata,
- h) Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata,
- i) Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata,
- j) képzések önköltségének összege,
- k) azon adatok körét melyek közzétételéről a Doktori Iskola tanácsa a Szabályzat 5.§ (5) o) pontja szerint döntött.

A doktori képzésre vonatkozó díjak

23. § (1) A doktorjelölti jogviszonyban állók az alábbi eljárási díjakat kötelesek megfizetni:

- a) fokozatszerzési eljárási díjat, amely a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap legalább négyszerese, legfeljebb nyolcszorosa,
- b) szigorlati díjat, amely a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap összege,
- c) védési díjat, amely a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap legalább hatszorosa, legfeljebb tízszerese.

(2) A tanulmányaikat 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok az (1) bekezdés szerinti díjakat kötelesek megfizetni a fokozatszerzési eljárás során. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és azt követően megkezdő doktoranduszok, amennyiben a védési eljárásra hallgatói jogviszonyuk megszűnését követően kerül sor, eljárási díjként a védési díjat kötelesek megfizetni.

(3) Az aktuális eljárási díjakat a Doktori Iskola a 22. § szerint honlapján közzéteszi.

(5) Az idegen nyelven folytatott fokozatszerzési eljárás esetén a fokozatszerzési eljárási díja az (1) bekezdésben meghatározott mértéktől eltérhet, az eljárási díj azonban nem haladhatja meg a magyar nyelvű fokozatszerzés díjának kétszeresét.

(6) A fokozatszerzési eljárás a doktorandusz hallgatók részére hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt ingyenes.

(7) Ha a beadott PhD disszertáció terjedelme a törzsszöveg tekintetében 100 oldalnál nagyobb, a védési díjhoz 50%-os pótdíjat számolunk fel.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

24. § (1) A Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Biológiai és Sportbiológiai Doktori Iskola 2024. november 24. napján elfogadott szervezeti és működési szabályzata.

(2) A jelen Szabályzat 19. § (1) bekezdésében meghatározott publikációs tevékenység érvényesítése a 2019. március 21-ét követően felvételre kerülő doktoranduszok esetében kötelező.

(3) A Jelen Szabályzatba nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az NFTV. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában és egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

Pécs, 2025.

Prof. Dr. Lente Gábor
a Természettudományi Doktori és Habilitációs
Tanács elnöke

Prof. Dr. Gábrriel Róbert
a Doktori Iskola vezetője

Záradék:

Jelen szabályzatot a Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács a 2025 napján tartott ülésén .../2025. (....) számú határozatával fogadta el.

Mellékletek

1. A BDI általános és speciális kurzusai, kredit értékük.
2. A tézisek és a disszertáció formai követelményei és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről
3. Bírálati szempontok PhD disszertációk opponensei számára.
4. Habilitációs minimumkövetelmények.
5. Habilitációs pályázat értékelésének szempontjai.
6. A BDI szigorlati tárgyai a hároméves képzésben
7. A BDI komplex vizsga tárgyai a négyéves képzésben

1. sz. melléklet

A BDI általános, mindenki számára kötelező kurzusai

A BDI minden hallgatója számára kötelező kurzusok:

Angol szaknyelv	Előadó: Dr. Gábel Róbert
Biostatistikai módszerek	Előadó: Dr. Csabai Zoltán
A biológia története és filozófiai vonatkozásai	Előadó: Dr. Hoffmann Gyula
Bioinformatika	Előadó: Dr. Kemenesi Gábor
vagy A fizikai aktivitás molekuláris alapjai	Előadó: Dr. Wilhelm Márta, Dr. Atlasz Tamás, Dr. Tékus Éva, Dr. Váci Márk

A további, aktuálisan az egyes félévekben elérhető kurzusok jegyzéke folyamatosan változik, iránymutatóként a 7. sz. mellékletben felsorolt tárgyak szolgálnak.

2. sz. melléklet

A tézisek és a disszertáció formai követelményei

Disszertáció törzsszöveg: 12-es Times New Roman, vagy 10-es Arial betűméret; 1,5-es sorköz; terjedelme függelék nélkül minimum 60, maximum 100 oldal lehet. A függelék terjedelme maximum 20 oldal lehet azonos formai követelmények mellett.

A belső címlapra rávezetendő a témavezető és az iskolavezető aláírása.

('Fekete' (értekezés) borítólapon, A/4)

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
(16 félkövér, nagybetű)

Biológiai és Sportbiológiai Doktori Iskola
(12 kisbetű)

A PhD értekezés címe
(16 félkövér, kisbetű)

PhD értekezés
(12 félkövér, kisbetű)

Név
(16 félkövér, kisbetű)

PÉCS, év
(16 félkövér, nagybetű)

(Belső (értekezés) címlap, A/4)

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
(16 félkövér, nagybetű)

Biológiai és Sportbiológiai Doktori Iskola
(12 kisbetű)

A PhD értekezés címe
(16 félkövér, kisbetű)

PhD értekezés
(12 félkövér, kisbetű)

Név
(16 félkövér, kisbetű)

Témavezető:
(12 kisbetű)

Név
(12 félkövér, kisbetű)

tudományos fokozat
(12 kisbetű)

Témavezető aláírása

Iskolavezető aláírás

PÉCS, év
(16 félkövér, nagybetű)

(Tézis borító, A/5)

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
(16 félkövér, nagybetű)
Biológiai és Sportbiológiai Doktori Iskola
(12 kisbetű)

A PhD értekezés címe
(16 félkövér, kisbetű)

PhD értekezés
(12 félkövér, kisbetű)

Név
(16 félkövér, kisbetű)

Témavezető:
(12 kisbetű)

Név
(12 félkövér, kisbetű)

tudományos fokozat
(12 kisbetű)

PÉCS, év
(16 félkövér, nagybetű)

(Thesis (abstract) front cover, A/5)

UNIVERSITY OF PÉCS
(16 bold, capitals)

Biological and Sportbiological Doctoral School
(12 lower case letter)

Title of the PhD Thesis
(16 bold, lower case letter)

PhD Thesis
(12 bold, lower case letter)

Name
(16 bold, lower case letter)

Supervisor:
(12 lower case letter)

Name
(12 bold, lower case letter)

scientific degree
(12 lower case letter)

PÉCS, year
(16 bold, capitals)



Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről

(A már bekötött disszertációhoz külön csatolandó dokumentum! A word formátumot a BDI titkára küldi el aktuálisan.)

Alulírott

név:.....

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

.....
című doktori értekezésemet a mai napon benyújtom a(z)

.....Doktori Iskolához.

Témavezető(k) neve:

Kulcsszavak (minimum 5 magyar nyelvű és 5 angol nyelvű)

.....
Egyúttal nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet

- korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be,

- fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el,

- az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom,

- öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor,

- értekezésem önálló munka, más szellemi alkotását sajátomként nem mutattam be, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek, az értekezés elkészítésénél hamis vagy hamisított adatokat nem használtam.

Dátum:

.....
doktorjelölt aláírása

A kari hivatal igazolása

A fent megadott címmel készült doktori értekezést átvettem.

Pécs, év hó nap

aláírás

P.H.

H-7624 Pécs Ifjúság útja 6.

Telefon: +36 (72) 503-600

3. sz. melléklet

Bírálati szempontok PhD disszertációk opponensei számára

Az egyetemi doktori (PhD) fokozat megszerzésének egyik alapvető feltétele az önálló kutatáson alapuló, új tudományos eredményeket bemutató doktori értekezés elkészítése. A PTE TTK-n megszerezhető doktorátus értékét, szakmai rangját az is növeli, ha független bírálók véleményének kikérése után kerül sor az értekezés nyilvános vitájára. A disszertációk tárgyilagos megítélését segíti, ha a bírálatok egységes szempontok figyelembevételével készülnek el. Kérjük az értekezések bírálóit, hogy véleményük kialakításakor az alábbi kérdések megítélésére térjenek ki:

1. Várhatóan milyen tudományos érdeklődésre tart számot az értekezés témája?
2. A dolgozat szerkezete, arányai, felépítésének logikus volta.
3. A vizsgált témakör szakirodalmának feldolgozása alapján a jelölt elméleti felkészültségének megítélése.
4. A vizsgálati módszerek színvonala, modernsége.
5. Milyen a dolgozat tudományos értéke: az új tudományos eredmények kiemelése, a vitatható kérdésekre való figyelem felhívás (ezek védésén történő megvitatására való utalással).
6. Az értekezés egészével vagy egyes részleteivel kapcsolatos kérdések megtételére (nemcsak a vitatott kérdések, hanem a kiegészítő információk tárgyában megfogalmazottak is). A bíráló által hibásnak vélt állítás, következtetés, eredmény feltétlen kerüljön megemlítésre.
7. A disszertáció nyelvezetére, stílusára, érthetőségére, kiállítására (ábra, illetve demonstrációs anyag).
8. Maga a bírálat a disszertáció nyelvén készüljön, ha a védés nyelve attól eltérő, akkor a védés nyelvén.
9. A bírálat végén egyértelműen fogalmazódjék meg az, hogy az értekezést alkalmasnak (avagy nem) tartja a nyilvános vitára, majd azt követően az egyetemi doktori fokozat megszerzésére. A disszertációnak nincs fokozatszerű minősítése.
Amennyiben a bírálat házi védéshez készül, akkor a fentiek helyett a bíráló nyilatkozzon arról, hogy az értekezés benyújtását javasolja vagy sem.
10. Kérjük, hogy a részletes bírálatot egy **rövid összefoglaló (kb. 1 oldal)** zárja, amit a védésen a bíráló szó szerint felolvas, majd a kérdéseit és a fokozat odaítélésére vonatkozó javaslatát ismerteti. A bírálat egyéb részleteit nem kötelező felolvasni, de ezek a védésen a nyilvános vitában természetesen megjelenhetnek.

4. sz. melléklet
Habilitációs követelmények

1.	Oktatási/oktatásfejlesztési tevékenység	Értékelés	Magyarázat/megjegyzés
1.a.	Előadás / gyakorlat tartása. (min. 8 szemeszter, 2 pont/ea, 1 pont/gyak) minimum 8 pont érendő el, de maximum 14 pont adható		Minimum és maximum pontszám megadása esetén a továbbiakban is a minimumot kötelező teljesíteni, és a maximumként megadott pontszám adható legfeljebb.
1.b.	OTDK témavezetés 2 pont/dolgozat, OTDK helyezés (I-III) +2 pont, doktorképzésben témavezetés 4 pont/hallgató (min. 4, max. 14 pont)		Társtémavezetés 0,5 szorzóval számítandó. Minden megkezdett PhD számít. OTDK dolgozat esetén a dolgozatok és nem a hallgatók száma mérvado.
1.c.	Angol (német) nyelvű oktatás vagy külföldi hallgató fogadása 2 pont/szemeszter (max. 6 pont)		
1.d.	Tankönyv, jegyzet (8 pont/nyomtatott, 4 pont/elektronikus jegyzet) max. 8 pont		A társszerzők száma és a jegyzet terjedelme figyelembe veendő, bizottsági megítélés szerint.
1.e.	Szakdolgozat és diplomamunka (BSc, MSc) témavezetése (1pont/diplomamunka) max. 8 pont		Megvédett munka számít csak.
	Σ Oktatási/oktatásfejlesztési tevékenység - min. 30, max. 50 pont		minimum elérendő: 30 pont
2.	Tudományos eredményesség		
2.a.	Impakt index minimum: 12 Minimumkövetelmény teljesítése: 15 pont		
2.b.	a minimum fölött minden +0,5 indexértéknél további 1 pont (max. 6 pont)		
2.c.	80 független WOS (Scopus/GoogleScholar hivatkozás (minimum követelmény): 5 pont		Alternatíva: 150 MTMT-ben validált független hivatkozás is megfelel
2.d.	80 fölötti minden független WOS hivatkozás +0,1 pont (max. 5 pont)		80 független WOS hivatkozás vagy 150 független hivatkozás feletti hivatkozás +0,1 pont (max. 5 pont)
2.e.	Három első vagy utolsó szerzős impakt faktoros cikk (minimum követelmény): 5 pont		Szupraindividuális biológia területén a egy db nem impaktos, de angol nyelvű, referált folyóirat cikk is beszámítható.
2.f.	Minden további első vagy utolsó szerzős cikk + 0,5 pont (max. 2 pont)		Szupraindividuális biológia területén a nem impaktos, de angol nyelvű, referált folyóirat cikk is elszámolható.
2.g.	Pályázatok témavezetője / pályázatok közreműködője (nemzetközi 2 pont/év, magyar 1 pont/év - közreműködő 0,5 szorzóval) max.: 8 pont		A pályázatban felsorolt személy számítható. Konzorciális, nagy összegű pályázatnál a résztéma felelős is témavezető pontozást kaphat, bizottsági megítélés szerint.
2.h.	Nemzetközi kapcsolat (igazolt közös kutatómunka, 2 pont/projekt, max. 4 pont)		Minimum a partner igazoló levele szükséges a hosszabb kooperáció igazolására. Közös pályázat vagy cikk esetén igazolás nem kell.
	Σ Tudományos eredményesség - min. 30, max. 50 pont		minimum elérendő: 30 pont
	ÖSSZES PONT (minimum 70 pont érendő el)		Az oktatás és kutatás területén nyújtott eltérő teljesítmények kis mértékben kiegészíthetik egymást. 40+30 vagy 30+40 pont is megfelel

A jelölt tudományos eredményei (publikáció, citáció, cikkszám) legalább a mindenkori habilitációs követelmény 75%-ban egy, az általa választott tudományterületről (szupra- vagy infraindividuális) kell származniuk, illetve tantermi és tudományos előadását is az adott tudományterülethez tartozó témából kell tartania.

PTE alkalmazottak esetében a pályázóknál elvárás, hogy a legutóbbi két TÉR minősítésnél legalább 75%-ot érjenek el.

5. sz. melléklet

Habilitációs pályázat értékelési szempontjai

1. A felsőoktatási, tantárgyelőadói és tananyagfejlesztői tevékenység

- felsőoktatási tevékenység,
- tananyagfejlesztő munka,
- tudományos diákköri munkában való részvétel,
- felsőoktatási tevékenység minőségi értékelése,
- a felsőoktatás-szervezési tevékenység,

2. A tudományos képzésben való részvétel, a tudományos iskolateremtés, az oktatás-kutatásirányítási tevékenység értékelhető eredményei.

- kapcsolódás a hazai és nemzetközi kutatási területekhez,
- doktorképzésben való részvétel,
- az új eredmények értékelése, impakt faktor és citációs szám értékelése

3. A szakmai és tudományos közéleti tevékenység eredményei

- hazai és nemzetközi tudományos társasági tagság,
- folyóiratok szerkesztőbizottsági tagsága, referálási tevékenység irányító és szervező tevékenység a tudományos és oktatási munkában.

6. sz. melléklet

A BDI szigorlati tárgyai a hároméves képzésben

Főtárgyak:

A neuron sejtbiológiája
Állatökológia
Genetika
Gombaökológia
Immunológia alapjai
Magyarország erdőtársulásai
Magyarország fátlan társulásai
Mikológia
Mikrobiológia
Molekuláris biológia
Mozgásszabályozás

Neuroanatómia
Neurobiokémia
Neurobiológia
Neurofarmakológia-toxikológia
Neurofiziológia
Neurológia
Növényélettan
Növényrendszertan
Növénysszervezetan
Pszichofiziológia
Sportbiológia
Vegetációtan
Virologia

Melléktárgyak:

Allelopátia

Állatpopulációk vizsgálati módszerei
Áramló vizek hidroökológiája
Archeobotanika
Az epidermisz anatómiája és taxonómiája
Az érzékszervek neurobiológiája
Biológiai markerek és a fizikai aktivitás
Biomechanika
Elektrofiziológia
Élesztőgenetika
Élesztősejtek életfolyamatainak molekuláris analízise
Elválasztástechnikai eljárások
Farmakobotanika
Fejlődésbiológia
Fitokémia
Fotoszintézis
Flóra és vegetáció városi környezetben
Gyombiológia
Hisztotechnika
Humánpatogén gombák
JNP modellek

Konzerváció biológia
Magyarország növényföldrajza
Megporzásbiológia
Mikrobiális biotechnológia
Mintázatok és mechanizmusok a vegetációdinamikában
Neuro-endokrinológia
Neuro-immunológia
Növényi stresszélettan
Rekombináns DNS technika
Sportpszichológia
Sporttáplálkozás
Statisztikai módszerek a szupraindividuális biológiában
Számítógépes szekvenciaanalízis
Szündinamika
Táplálkozásökológia
Tengerökológia
Terhelés-élettan
Vegetációdinamika
Vegetációkutatói irányzatok
Viráganatómia
Virágbiológia
Virágmorfológia

7. sz. melléklet

A BDI komplex vizsga tárgyai a négyéves képzésben

A Sportbiológia témacsoport komplex szigorlat tárgylistája

Főtárgyak:

1. Sportbiomechanika
2. Sportélettan

Speciális tárgyak:

1. Biológiai markerek és fizikai aktivitás. Fittségi vizsgálatok
2. Sportbiokémia. Metabolizmus és fizikai aktivitás. Endokrinológiai változások a fizikai aktivitás hatására
3. A stressz jellemzése, a stressz és a fizikai aktivitás kapcsolata. Terhelésélettani vizsgálatok
4. Keringés- és légzésélettan. A fizikai aktivitás hatása a kardiovaszkuláris rendszer állapotára
5. Mozcasszabályozás. A vázizom működésének neuro-mechanikai alapjai
6. Sportantropometria. A sportbiomechanika módszerei
7. Sportpszichológia. Legális és illegális teljesítmény-növelés.
8. Sportegészségtan, sporttáplálkozás
9. Sportpedagógia. Sportági oktatásmódszertan.

A Szabályozásbiológia témacsoport komplex szigorlat tárgylistája

Főtárgyak:

- 1.Összehasonlító neurobiológia
2. A neuron sejtbiológiája

Speciális tárgyak:

- 1.Neuroanatómia
- 2.Neurobiokémia
- 3.Neurofarmakológia-toxikológia
- 4.Neurofiziológia
- 5,Neurológia
- 6.Pszichofiziológia
- 7.Az érzékszervek neurobiológiája
- 8.Elektrofiziológia
- 9.Hisztotechnika
- 10.Neuro-endokrinológia
- 11.Neuro-immunológia

Genetika és Mikrobiológia témacsoportok komplex szigorlat tárgylistája

Főtárgyak:

- 1.Genetika
2. Mikrobiológia
3. Viroológia

Speciális tárgyak:

- 1.Élesztőgenetika
- 2.Élesztősejtek életfolyamatainak molekuláris analízise
- 3.Elválasztástechnikai eljárások
- 4.Fejlődésbiológia
- 5.Mikrobiális biotechnológia
- 6.Rekombináns DNS technika
- 7.Számítógépes szekvenciaanalízis
- 8.Bioinformatika
- 9.Alkalmazott klinikai mikrobiológia
- 10.Alkalmazott ipari mikrobiológia
- 11.Alkalmazott környezetvédelmi mikrobiológia

Szünbiológia témacsoport komplex szigorlat tárgylistája

Főtárgy:

Szünbiológia

Speciális tárgyak:

- 1.Áramló vizek ökológiája,
- 2.Biogeográfia,
- 3.Biostatistika
- 4.Invázióbiológia,
- 5.Konzervációbiológia,
- 6.Közösségökológia,
- 7.Populációökológia,
- 8.Szuprainformatika,
- 9.Szündinamika,
- 10.Vegetációtudomány,
- 11.Viselkedésökológia.
12. Populációgenetika
13. Közösségi tudomány szerepe

A Növénybiológia témacsoport komplex szigorlat tárgylistája

Főtárgy:

Növénybiológia

Speciális tárgyak:

1. Növényi stresszélettan
2. Fotoszintézis
3. Növényanatómia
4. Növénymorfológia
5. Fitokémia
6. Hormonális szabályozás a növényekben
7. Növényi molekuláris biológia és genetika
8. Növényi biotechnológia
9. A szőlő morfológiája és élettana