

A PTE TTK FÖLDTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLÁJÁNAK
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

1. A PTE TTK Földtudományok Doktori Iskolája (a továbbiakban: FDI) a MAB 2002/D/103-as határozatával akkreditált doktori képzést folytat, amelynek szabályozását a PTE Doktori Szabályzatának (továbbiakban: EDSZ) és a Természettudományi Kar Doktori Szabályzatának (továbbiakban: KDSZ) rendelkezései szerint határozza meg. Javaslatait, állásfoglalásait a Kari Doktori és Habilitációs Bizottság (KDHB) elé terjeszti.
2. A FDI által szervezett doktori képzés teljes idejű munkarendben folyik. A szervezett képzés keretében, illetve egyéni felkészülés alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozat odaítélésére tesz javaslatot.
3. A FDI rendelkezik az EDSZ 4§ (2) szerint:
 - a. A doktori képzés és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslatával együttes jogával.
 - b. A doktori képzés jogával, amely felöleli a felvételi elbírálásban és a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát.
 - c. Működését meghatározó saját szabályzat megalkotásának jogával és kötelezettségével.
 - d. Az Egyetemi Doktori Bizottságba (továbbiakban EDB), valamint a KDHB-ba történő tagdelegálás jogával.
 - e. A doktori iskolába történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával.

II. A Földtudományok Doktori Iskola szervezete és működése

1. A FDI működése magában foglalja a doktori téma meghirdetését, a doktori felvételi eljárás lebonyolítását, a doktori képzést, valamint a fokozatszerzési eljárás lebonyolítását. A doktori iskola tagjai a Magyar Akkreditációs Bizottság által elfogadott törzstagok, köztük a doktori iskola vezetője, valamint a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban FDIT) által felkért, az EDSZ 6-7. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő oktatók, illetve témavezetők.
2. A FDI szakmai munkáját a doktori iskola vezetője, valamint a FDIT irányítja.
3. A doktori iskola vezetőjének feladatai:
 - a. irányítja a FDIT munkáját és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért;
 - b. biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges szakmai, illetve infrastrukturális feltételeket,
 - c. a programvezetőkkel egyeztetve jóváhagyja a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok kutatási témáját, egyéni képzési tervét, felügyeli a témavezetők tudományos tevékenységét,
 - d. évente beszámol a doktori iskolában folyó szakmai munkáról a FDIT előtt,
 - e. javaslatot tesz az iskolába felvehető keretszámra,
 - f. elsősorban felelős a doktori iskolában folyó képzés minőségéért,

- g. képviseli a doktori iskolát,
- h. gazdálkodik a doktori iskola költségvetésével, amelyről évente beszámol a FDIT előtt,
- i. felelős a doktori iskola adminisztrációjának irányításáért és költségvetésének felhasználásáért,
- j. egyeztet a doktori iskola működését érintő kérdésekben a doktori iskola törzstagjait delegáló intézetek igazgatóival, a kar és az egyetem vezetésével, információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal.

A doktori iskola vezetője a fenti feladatok elvégzésének segítésére az iskola akkreditált oktatói közül munkatársat/-társakat jelölhet ki.

4. A FDI az EDSZ 4. § (4) alapján kutatási témáján belül doktori programokat és témacsoportokat határoz meg. Ezek célja az összetartozó kutatási témák együttes kezelése, a témavezetők, valamint a doktoranduszok munkájának koordinálása, továbbá a minőségbiztosítási feladatok ellátása.

- a. A programok és a témacsoportok vezetői a doktori iskola MAB által akkreditált törzstagjai lehetnek.
- b. A programok és témacsoportok tartalmára és megnevezésére a doktori iskola vezetője az illetékes vezetőkkel, valamint a FDIT-vel egyeztetve tesz javaslatot a KDHB-nak.
- c. A témavezetők által meghirdetett témák mindegyikét be kell sorolni valamelyik programba, illetve témacsoportba. Egy témavezető által meghirdetett más-más témák eltérő témacsoportokba is kerülhetnek.
- d. A program és a témacsoport vezetője figyelemmel kíséri az érintett doktoranduszok munkáját, a képzési és kutatási program teljesítése esetén a témavezető javaslatára a doktori iskola vezetőjével együtt dönt az abszolutórium kiállításáról.

A doktori iskola aktuális programjait és témacsoportjait, valamint vezetőik nevét a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

5. A doktori iskola oktatói és témavezetői azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa addigi munkásságuk alapján alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A témavezető a program- és a témacsoport-vezetővel egyeztetve hirdeti meg a doktori témákat, amelyeket a FDIT hagy jóvá. A doktori téma olyan tudományos célkitűzés, amelynek megvalósítása alkalmas arra, hogy a témavezető irányításával a jelölt elsajátítsa a tudományos ismereteket, a tudományos módszerek alkalmazását és erről tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

6. A témavezető(k)

- a. a doktorandusszal együttműködve elkészíti a doktori téma kidolgozásához szükséges egyéni kutatási tervet,
- b. felügyeli a doktorandusz szakmai tevékenységét, a doktorandusz leckekönyvében aláírásával, vagy a NEPTUN felsőoktatási tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: TR) a teljesítés bejegyzésével igazolja a kutatási feladatok teljesítését,
- c. rendszeresen beszámol a program- és a témacsoport-vezetőnek a doktoranduszok tevékenységéről,

- d. segíti a doktoranduszt tudományos előadások, közlemények, illetve a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében,
- e. a képzési program és a kutatási feladatok teljesítése esetén javaslatot tesz az abszolutórium kiállítására,
- f. felelősséget vállal az elkészült doktori értekezés benyújtásáért, annak szakmai tartalmáért.

III. A Földtudományok Doktori Iskola Tanácsa (FDIT)

1. Az EDSZ 5. § (1) szerint a doktori iskola tanácsa a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület. A doktori iskolában a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője a FDIT közreműködésével irányítja. Az FDIT szavazati joggal rendelkező tagjainak száma 15.
2. A FDIT elnöke a doktori iskola vezetője, akinek munkáját az általa felkért titkár segíti. A FDIT szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a. a doktori iskola vezetője,
 - b. a doktori iskola törzstagjai,
 - c. a doktori iskola nem törzstag oktatói és témavezetői közül választott tagok,
 - d. a doktoranduszok egy választott képviselője.
3. Tanácskozási joggal vesz részt az üléseken a doktori iskola koordinátora, továbbá minden témavezető, illetve oktatók, akiket a doktori iskola vezetője – a napirend figyelembe vételével – erre felkér.
4. A FDIT nem törzstag tagjainak választására az EDSZ 5.§ (1) pontja szerint a törzstagok jogosultak. A választás céljára külön tanácskozást kell összehívni, ahol a doktori iskola vezetője, vagy bármely témavezetője állíthat jelöltet. A jelölteknek a már védett doktorandusszal rendelkező, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló témavezetők közül kell kikerülniük. A választás titkos eljárással történik, a törzstagoknak a szavazólapon az általuk legalkalmasabbnak tartott jelöltek kell kiválasztaniuk. Összességében a legtöbb szavazatot kapott jelöltek lesznek a FDIT tagjai.
5. A doktorandusz-képviselőre vonatkozóan a jelöltállítás jogát a doktoranduszok közössége birtokolja. Ők titkos szavazással legalább két jelöltet állítanak, akik közül a doktori iskola törzstagjai titkos szavazással választják ki a FDIT doktorandusz-képviselőjét.
6. A FDIT tagjai közül a törzstagok megbízatása mindaddig fennáll, amíg a MAB akkreditációja őket a doktori iskolánál törzstagként figyelembe veszi. A választott tagok megbízatása egy képzési ciklusra (2+2 év) szól. A doktorandusz képviselő megbízása szintén 2+2 évre szól, de a hallgatói jogviszony megszűnésével mindenképpen lejár.
7. A választási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a doktori iskola vezetője aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv a KDHB útján az EDB elé kerül, amely testület az EDSZ 5.§ (1) alapján rendelkezik a FDIT tagjai kinevezésének jogával.
8. A doktori iskola tanácsának feladatkörébe tartozik a döntéshozatal, illetve a felsőbb szintek (KDHB, EDB) felé történő javaslattevés minden olyan kérdésben, amely a doktori iskola működésének stratégiai alapjait érinti, valamint döntés minden olyan esetben, amikor a doktoranduszokkal kapcsolatos döntési eljárásokban az érintettek között nézeteltérés lép fel.

Feladatai továbbá különösen:

- a. az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari doktori szabályzattal összhangban, valamint az utóbbiak végrehajtása,
- b. a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek felügyelete,
- c. a szervezett képzés szerkezetének meghatározása,
- d. a felvételi eljárás szabályozása és irányítása: javaslattétel a felvételi bizottság összetételére, a PhD-hallgatók felvételére,
- e. jelen szabályzat VI. 13. b. pontjában felsorolt körülmények esetén a hallgatói jogállás megszüntetésére irányuló javaslattétel a KDHB felé,
- f. javaslattétel a képzési hozzájárulás mértékére,
- g. javaslattétel a szigorlati és bírálóbizottságok összetételére, valamint a komplex vizsgára jelentkezők vizsga tárgyaira,
- h. javaslattétel a doktori iskola személyi állományának változtatására, így vezetőjének személyére, új törzstagok akkreditációjának megindítására, új oktatók és témavezetők felvételére,
- i. a doktori iskolák címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése és a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése,
- j. meghatározza a felvételi követelményeket, a doktoranduszoktól elvárt tudományos és publikációs teljesítményeket, valamint szabályozza az értekezés és a tézisek formai követelményeit,
- k. döntéseket hoz oktatási foglalkozások, kurzusok meghirdetéséről,
- l. véleményezi a külföldön szerzett fokozatok honosítási kérelmeit, meghatározza a doktori iskolába ösztöndíjasként felvehető külföldi hallgatók számát és a számukra biztosított lehetőségeket és kötelezettségeket,
- m. meghallgatja és elfogadja a doktori iskola vezetőjének beszámolóját a doktori iskola egy-egy tanévének szakmai eseményeiről, valamint a gazdálkodásáról,
- n. közreműködik a Kari Habilitációs Szabályzatban meghatározott, hatáskörébe utalt esetekben,
- o. a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket,
- p. dönt az elnyerhető egyéb ösztöndíjakkal kapcsolatban.

A doktori iskola tanácsa fellebbviteli fóruma a kari doktori tanács.

IV. A Földtudományok Doktori Iskola Tanácsának működése

1. A FDIT szemeszterenként legalább két alkalommal, de az aktuális feladatokból adódóan ennél sűrűbben ülésező testület.

Az üléseinek összehívását kezdeményezhetik:

- a. Kari Doktori és Habilitációs Bizottság,
- b. a FDIT elnöke, illetve tagjai.

2. Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót az ülés napirendjének megjelölésével és írásos előterjesztésével együtt egy héttel az esedékesség előtt kell a tagoknak kiküldeni.
3. Az ülés határozatképességéhez szavazásra jogosult tagjainak 51%-os részvétele szükséges. A tanács döntéseit, állásfoglalásait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő. A tanács valamely tagjának kérésére titkos szavazást kell elrendelni. Titkos szavazást kell továbbá elrendelni minden személyi ügyet érintő kérdésben.
4. A FDIT tagjainak eseti, vagy tartós akadályoztatása esetén lehetőség van az elektronikus szavazásra is, a szavazatokat az ülést legalább egy munkanappal megelőzően el kell juttatni a FDIT elnökének.
5. A FDIT üléseiről a tanács titkára jegyzőkönyvet készít, amit az elnök hitelesít. A jegyzőkönyvet megkapják a tanács tagjai, valamint a KDHB elnöke.

V. Felvétel a Földtudományok Doktori Iskolába

1. Az EDSZ 21. § alapján a doktori képzés szervezett formában, teljes idejű képzésként, nappali munkarendben folyhat. A doktori képzésre a KDSZ 5. sz. mellékletében szereplő adatlap benyújtásával lehet jelentkezni. A képzésre való felvétel lehetőségéről és a meghirdetett témákról az érdeklődők a doktori iskola, illetve az Országos Doktori Tanács (ODT) honlapján tájékozódhatnak.
2. A felvételi eljárás vizsgabizottság előtt zajlik, a jelentkezők ennek időpontjáról értesítést kapnak.
3. A felvételi vizsgabizottság legalább öt tagból áll, elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a KDSZ értelmében a KDHB képviselője, valamint a doktori iskola felkért törzstagjai. A vizsgáról jegyzőkönyv készül. A felvételi vizsga szervezése, adminisztrációja – beleértve a jegyzőkönyvek elkészítését is – a FDIT adminisztrációjáért felelős munkatársának feladata.
4. A felvételi eljárás:
 - a. A felvétel alapkövetelményei a KDSZ 9.§ (2) alapján:
 - a) egyetemi, mesterfokú végzettség (jelentkezhetnek és felvételi vizsgát tehetnek azon utolsó éves hallgatók is, akik tanulmányaikat későbbi időpontban, de még a PhD-képzés első szemeszterének megkezdése előtt fejezik be, felvételük azonban csak az egyetemi oklevél bemutatásával válik hatályossá),
 - b) az alkalmasságot tanúsító ajánlás két tudományos minősítéssel rendelkező oktatótól, illetve kutatótól,
 - c) egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga.
 - b. A felvételi eljárás során a felvételi bizottság értékeli a jelölt pályázatban dokumentált szakmai előéletét, majd felvételi elbeszélgetés formájában győződik meg szakmai intelligenciájáról, felkészültségéről és elkötelezettségéről. A felvételi eljárás során szereshető pontszám a hozott, illetve a beszélgetés alapján szerzett pontok összege. A pontszámítás részletes körülményeit a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
 - c. A felvételre jelentkezőket az eljárás során a pontszámuk alapján rangsorolják. Az egyetemi, illetve kari egyeztetések után a FDIT e sorrend szerint tölti fel a rendelkezésre álló állami ösztöndíjas helyeket. Amennyiben a felvételi eljárás során egy bejutó he-

lyen álló hallgató lemond az ösztöndíjas helyéről, azt automatikusan a sorrendben következő jelöltnek kell felajánlani.

d. A doktori iskolában lehetőség van nem-állami ösztöndíjas teljes idejű képzésre is, amennyiben ennek finanszírozási feltételei fennállnak. Ezekben az esetekben az EDSZ 22/a. § rendelkezései az irányadóak.

5. A végső felvételi döntést a KDHB hozza meg. A döntések ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban jogsértés esetén panasz nyújtható be az EDB-hez. A pályázókat a Dékáni Hivatal értesíti a döntésről, elutasítás esetén indoklással.

VI. A szervezett képzés követelményei és szabályai

A képzési rendszer alapelvei és keretei

1. A 2016/2017-es tanévtől a korábbi, egységes 36 hónapos (6 félév) képzést 48 hónapos, de két szakaszra (4+4 félév) tagoló képzés váltja fel. A két etap eltérő teljesítését várja el a doktoranduszoktól, amit az elnevezésük is kifejez: az első két év a „képzési és kutatási”, a másik két év pedig a „kutatási és disszertációs” időszak elnevezést kapta. A fentiekből következően a Doktori Iskola képzési rendszerének alapvetően az első szakaszra kell koncentrálnia.

2. Képzési és kutatási szakasz

A Doktori Iskola képzési rendszere három program és az ezekbe besorolt tíz témacsoport keretében tagolódik.

Programok	Geopolitika, geoökonómia és politikai földrajz közép-európai perspektívából	Társadalomföldrajzi	Természetföldrajzi, földtani és meteorológiai
Programvezetők	Szilágyi István	Dövényi Zoltán	Lóczy Dénes
Témacsoportok	Politikai és történeti földrajz Regionális földrajz Terület- és településfejlesztés Kulturális földrajz Népesség- és településföldrajz Turizmusföldrajz		Földtan Geomorfológia Meteorológia, éghajlatváltozás Természeti földrajz és tájértékelés

A képzés keretében három eltérő típusú előadásra vagy gyakorlatra kerül sor:

Közös előadás: Általánosabb jellegű, de földtudományi mondanivalóval is bíró előadás, jó-részt külső előadókkal

Időtartam: 2x45 perc

Kredit: 2

Megjegyzés: mivel az előadások témái változnak, ez a típus nem szerepel a részletes képzési terv táblázataiban.

Összevont kurzus: egy évfolyamnak szól, függetlenül a hallgatók szakmai orientációjától. Itt olyan előadásokra, illetve foglalkozásokra kerül sor, amelyek átfogó jellegük miatt minden hallgató számára fontosak, illetve szükségesek.

Időtartam: 2x45 perc

Kredit: 3

Speciális kurzus: a három program hallgatói számára elkülönítve ad mélyebb szakmai ismereteket.

Időtartam: 2-4x45 perc

Kredit: 3-6

A részletes képzési tervet a 3. számú melléklet tartalmazza.

A képzési és kutatási szakaszban maximum 120 kredit szerezhető. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a legalább 90 kredit megszerzése. Programtól függetlenül valamennyi doktorandusz számára kötelező az ún. összevont kurzusok teljesítése (42 kredit). A minimálisan előírt kreditnél többet teljesítő hallgatók a komplex vizsga minősítésénél kedvezőbb elbírálásban részesülhetnek. Azok számára, akik a felvétel időpontjában nem rendelkeztek legalább földtudományi alapszakos végzettséggel, négy darab szakmai beszámoló (Általános természeti földrajz, Általános társadalomföldrajz, Magyarország természeti földrajza, Magyarország társadalomföldrajza) teljesítése kötelező legkésőbb a negyedik szemeszter végéig. A sikeres teljesítés feltétele a komplex vizsgára bocsátásnak.

3. Komplex vizsga

A komplex vizsgára bocsátás feltétele a 4 féléves első képzési szakasz eredményes teljesítése.

A komplex vizsga két részből áll:

- Elméleti rész, ahol a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel. Ennek keretében a doktorandusz két elméleti és egy regionális tantárgyból/témakörből tesz vizsgát. A választható vizsgatárgyak listáját a 4. melléklet tartalmazza.
- Disszertációs rész, ahol a vizsgázó előadás formájában ad számot addig elért kutatási eredményeiről, továbbá ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, publikációs stratégiáját, a disszertáció elkészítésének ütemezését.

A komplex vizsga szóban történik, az első részre összesen 60, a másodikra 25 perc áll rendelkezésre.

A komplex vizsga értékelése egy kétfokozatú skálán történik (megfelelt – nem megfelelt). Azonos eredmény esetén a kutatási és disszertációs szakaszba lépésnél előnyt élveznek azok, akik a képzési és kutatási szakaszban 120 kreditet teljesítettek.

A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismétellheti meg.

4. Kutatási és disszertációs szakasz

A sikeres komplex vizsgát követően a doktoranduszok átkerülhetnek a képzés második szakaszába, ahol négy féléven keresztül elsődleges feladatuk a kutatómunka, s ehhez kapcsolódóan publikálás, részvétel konferenciákon, bekapcsolódás a felsőoktatásba. Ezeken kívül lehet egyéb gyakorlati tevékenység is (pl. részvétel empirikus kutatásokban, szakirodalom feldolgozása és referálása). A gyakorlati tevékenység elvégzését a témavezető igazolja.

A kutatási és disszertációs szakaszban a doktoranduszoknak 120 kreditet kell szereznie, amit az alábbi szerint teljesíthet:

	minimálisan teljesítendő kreditszám	maximálisan beszámítható kreditszám
konferencia-előadások	12	50
publikációk	30	90
felsőoktatási tevékenység	0	40
gyakorlati tevékenység	0	20

5. Amennyiben a doktorandusz úgy nyilatkozik, hogy a soron következő szemeszterben hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb mint két szemeszter. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, ugyanakkor az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Szünetel a hallgatói jogviszony az EDSZ 21. § (7) pontjában leírt helyzetekben is.

6. A doktorandusz a hallgatói jogviszonyának fennállása mellett külföldi részképzésbe is bekapcsolódhat. A külföldi tanulmányút során szerzett kreditek elfogadását az illetékes tudományterületi doktori tanácstól kell kérelmeznie a doktorandusznak azzal, hogy a tudományterületei doktori tanács a döntése előtt kikéri a témavezető javaslatát.

7. A doktoranduszok – a KDSZ-ban meghatározott összegű – tandíjat fizetnek. A tandíjból származó bevétel a doktori képzés céljaira fordítandó.

8. Tandíjmentesség, illetve tandíjkedvezmény illeti meg mindazokat, akik a PTE SZMSZ 6. sz. melléklet 48-49. §-ának hatálya alá esnek, az ott leírtak szerint.

9. Tandíjkedvezményeket a hallgató a FDI-től írásban, szociális és tanulmányi okból kérhet. A kedvezmény mértékét a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a KDHB elnöke állapítja meg. A döntésről szóló értesítést a kari Tanulmányi Osztálynak meg kell kapnia. Téves díjmegállapítás miatt a doktorandusz – 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet az egyetem rektorához.

10. Állami ösztöndíjra a doktorandusz összesen maximum 48 hónapig jogosult.

11. Az ösztöndíjas doktoranduszok jogairól és kötelezéseiről a vonatkozó egyetemi és kari szabályozások rendelkezései, különösen a KDSZ 8.§ (1) a)–f) pontjai az irányadóak. Az ösztöndíjas hallgatók kötelesek továbbá részt venni a FDI által szervezett tudományos előadásokon és egyéb rendezvényeken.

12. A doktorandusz elsődlegesen csak olyan munkát végezheti, a doktori iskolában és a Földrajzi Intézetben, amely képzési tervében foglaltak végrehajtásában nem akadályozza. Az EDSZ 23. § (3) alapján a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés, amikor a doktorandusz részt vesz az egyetemnek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés a Térítési és Juttatási szabályzat 40. § (2) bekezdésében szabályozott doktoranduszszerződés alapján folyik.

13. A doktorandusz jogviszonya megszűnik

- a. a doktori képzés idejének utolsó napján,
- b. az EDSZ 22. § (2) alapján a FDIT határozatával, amelyet a KDHB hagy jóvá:
 - a. amennyiben a doktorandusz egymást követő három alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi szemeszterre,
 - b. amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, a döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - c. a doktorandusz a végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg,
 - d. fegyelmi kizárással, a jogviszonyokból fakadó kötelezettségek notórius nem teljesítése [KDSZ 8.§ (7) e)] esetén,
 - e. amennyiben legalább két féléves tandíjhátralékot halmozott fel,

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban, vagy elektronikus formában felszólították arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

14. Amennyiben a hallgató teljesítette a jelen szabályzat 2-4. pontjaiban meghatározott krediteket, kérelmezheti az abszolutórium kiállítását. Ennek érdekében gyakorlati tevékenységét írásban is részletesen be kell mutatnia az erre a célra szolgáló, a doktori iskola honlapján közzétett űrlap segítségével. Az űrlap egyben kérelemként is szolgál, amelyen a doktorandusz témavezetője aláírásával igazolja, hogy a gyakorlati teljesítmény valós, és az a doktorandusz saját tudományos munkájának eredménye. A doktorandusz gyakorlati tevékenységének értékelésekor az illetékes program- és témacsoport-vezető, valamint a doktori iskola vezetője együttesen hoz döntést. Vitás esetben a FDIT hozza meg a döntést. Amennyiben a doktorandusz gyakorlati teljesítménye igazolást nyert, és a megfelelő krediteket elismerték, a jóváhagyott kérelmet a doktori iskola vezetője a Tanulmányi Osztály felé továbbítja, amely kiállítja az abszolutóriumot.

15. Abszolutórium kiállítását a hallgató legfeljebb a képzési (a beiratkozásától számított) idő kétszeresének megfelelő időtartam elteltével kérelmezheti. Ennél több idő elteltével hallgatói jogviszonya megszűnik.

VII. A FDI fokozatszerzési követelményei

1. A fokozatszerzési eljárás megkezdésének feltétele, hogy a doktorandusz rendelkezzen a doktori képzés teljesítését igazoló végbizonyítvánnyal (abszolutóriummal). Ez alól kivételt csak azok képeznek, akik az EDSZ 28/A §-a és a 28 § (9) bekezdése alapján egyéni felkészülés után vállalkoznak a fokozatszerzésre.

2. A FDI a PhD-fokozat megszerzéséhez az alábbi idegennyelv-ismeretet követeli meg:

- a. legalább egy B2 szintű komplex, államilag elismert, vagy azzal egyenértékű középfokú nyelvvizsga világnyelvből, vagy a Kárpát-medencében használt hivatalos nyelvből,
- b. egy, az A2-es szintnek megfelelő, akkreditált nyelvvizsga egy másik idegen nyelvből. Amennyiben a B2 szintű nyelvvizsga nem világnyelvből született, a második nyelvvizsga esetében kötelező a világnyelv.

Határon túli magyar doktoranduszoknál (b) nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető doktorandusz diplomáját e nyelven szerezte, vagy ez irányú nyelvismeretét hitelt érdemlő módon igazolni tudja. Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelmény-szintjének teljesítéseként kell elfogadni.

3. A fokozatszerzéshez szükséges publikációs tevékenységekkel kapcsolatos alapelv, hogy a jelölt szakmai eredményeiről alapvetően külső minősítésű, lektorált, illetve referált kiadványokban való megjelenéssel adjon számot, továbbá rendelkezzen idegen nyelvű (valamilyen világnyelven is) publikációs tevékenységgel is. A jelölt a fokozatszerzéshez kapcsolódó publikációs kritériumokat akkor teljesíti, amennyiben:

a. rendelkezik legalább öt, a kutatási témájához kapcsolódó, megjelent, vagy közlésre elfogadott publikációval;

b. melyek közül legalább egy darab SCI, SSCI rendszerben jegyzett folyóiratban, vagy kettő, a SCOPUS-ban nyilvántartott folyóiratban, vagy három, az MTA Földtudományok, vagy a Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya által tudományosnak minősített folyóiratban jelent/jelenik meg. Az utóbbi kategóriával egyenértékűek a lektorált, ISBN számmal ellátott, szakmailag elismert kiadónál megjelentetett, legalább 100 oldal terjedelmű (B/5 formátum) könyvek/tanulmánykötetek. Tudományos könyv/monográfia egyenértékű az impakt faktoros tanulmánnyal.

c. A publikációk közé legfeljebb kettő számítható be a PTE saját kiadványaiban megjelent közlemények közül.

d. A fentiek teljesülése mellett a jelölt rendelkezik legalább kettő idegen nyelvű publikációval.

4. A hallgató által elkészített tanulmány abban az esetben számítható be a publikációs tevékenységbe, amennyiben az írást annak megjelenése előtt a témavezetője látta és véleményezte.

5. A fokozatszerzés másik elengedhetetlen feltétele a jelölt által készített, benyújtott és a megfelelő eljárásban megvédett doktori értekezés. Az értekezés olyan írásmű, amelyben a jelölt a doktori kutatásban megfogalmazott célkitűzéseit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit, illetve új tudományos eredményeit foglalja össze. Az értekezés benyújtható a doktori iskolához magyar, valamint bármely olyan idegen nyelven, amelyhez a védési eljárás során a doktori iskola a nyelvi kompetenciát biztosítani képes. Amennyiben az értekezés témája azt indokolja, az értekezés más idegen nyelven is benyújtható. Ebben az esetben azonban még az eljárás megkezdése előtt a doktori iskola vezetőjének meg kell győződnie arról, hogy az eljárás során szükséges nyelvi kompetencia rendelkezésre áll-e. Az értekezés és a tézisek tartalmi és formai követelményeiben a FDI megjeleníti a tudományterületi sajátosságokat. Ezeket a szabályzat mellékletekét használandó „A PhD-értekezések elkészítésének formai és tartalmi követelményei” című szabályzat tartalmazza. A téziseket angol nyelven is el kell készíteni. Abban az esetben, amennyiben a disszertáció idegen nyelven kerül benyújtásra, a tézisekből magyar nyelvű változat is készítenendő. Az értekezést és a téziseket elektronikusan, illetve végleges formájukban négy-négy bekötött példányban is be kell nyújtani.

VIII. A fokozatszerzési eljárás

1. Az eljárás általános feltételeit az EDSZ 28–39. §-ai szabályozzák, részleteit 14-17. §-aiban szabályozza a KDSZ. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a Kari

Doktori Szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő legfeljebb egy évvel hosszabbítható meg. A doktori fokozat megszerzésére jelentkezni kell. A fokozatszerzési eljárás megkezdését a hallgató a témavezető, a program- és a témacsoport-vezető, valamint a doktori iskola vezetőjének jóváhagyásával kérelmezheti.

2. A fokozatszerzési eljárás megkezdésére irányuló kérelmet a KDHB elnökének címezve kell benyújtani a doktori iskolába. A FDIT a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a jelölt addigi tudományos tevékenysége valószínűsíti-e a publikációs feltételek teljesülését a fokozatszerzési eljárás lezárásának idején.

3. A benyújtott értekezést a doktori iskola előopponálási eljárásán (ún. munkahelyi vita) kell megvitatni. Erre a doktori iskola vezetője kéri fel a bírálókat, a vita megszervezése a FDI adminisztrációjának a feladata. A munkahelyi vita bizottságát – amely az elnökből, két előopponensből és két bizottsági tagból áll – elsősorban a doktori iskola oktatói és tőrzstagjai közül kell kiválasztani, de amennyiben ezt a szakterület sajátosságai megkövetelik, külső szakemberek felkérése is lehetséges. A munkahelyi vita értékelése során a bizottság tagjai, valamint a vitán jelen lévő, a doktori iskola tudományos minősítéssel rendelkező oktatói szavaznak (1-5 pontot adnak) titkos eljárásban. A munkahelyi vita eredményes, amennyiben a jelölt megszerzi az elérhető pontok legalább 60%-át. Ennél gyengébb eredmény esetén a munkahelyi vitát meg kell ismételni. A bírálók javaslatot tesznek a doktori értekezés korrigálására is, amelynek végrehajtását a jelölt témavezetője ellenőrzi. A munkahelyi vita további szabályait a 6. sz. melléklet tartalmazza.

4. Nyilvános vita kitűzését az eredményes munkahelyi vita után, a KDSZ 7. sz. mellékletében részletezett dokumentumok benyújtása mellett a KDHB engedélyezi.

5. A nyilvános vita bizottságának tagjai az elnök, két opponens, két tag, valamint egy póttag. A védési bizottság tagjai legalább PhD (CSc) -fokozattal rendelkező vezető oktatók, egy bíráló és legalább egy tag külső szakember kell, hogy legyen, aki nem áll a PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban. A jelölt témavezetője nem lehet tagja a bizottságnak. Az adminisztrációs feladatokat a bizottság mellé kijelölt titkár végzi. Az értekezés benyújtásának, bírálatának és nyilvános vitájának minden mozzanata részleteiben szabályozott az EDSZ 31.§-ától a 34. §-ig terjedő részeiben, illetve a KDSZ 16. §-ában, valamint 10. sz. mellékletében. A szabályozásban a FDI feladatai pontosan meghatározottak, egyedi szabályok alkalmazására nincs lehetőség.

IX. A FDI szerepe a habilitációs eljárásokban

1. A FDI a PTE SZMSZ 4. sz. melléklete – foglalkoztatási követelményrendszere – 149–162. §-ainak értelmében, illetve a KDSZ-ben meghatározott formában vesz részt a habilitációs eljárásokban.

2. A KDHB elnöke a benyújtott habilitációs pályázatokat a doktori iskola vezetőjének továbbítja, aki a kérelem adatait ellenőrzi, véleményezi és a KDHB elé terjeszti. Az eljárás indításához a FDIT javaslatot fogalmaz meg a KDHB felé a pályázat előbírálását végző két külső szaktekintély személyére vonatkozólag.

3. A doktori iskola vezetője a FDIT döntése alapján a kellőképpen felszerelt pályázat beadását követő egy hónapon belül előterjesztést készít a KDHB-nak, amelyben ismerteti a KDHB elnökével előzetesen egyeztetett előbírálói írásos véleményeket, illetve javaslatot tesz a szakértői bizottság tagjaira vonatkozóan.

4. A Kari Doktori és Habilitációs Bizottság (KDHB) pozitív döntése nyomán a doktori iskola az előadások időpontját úgy tűzi ki, hogy az lehetőleg a pályázat benyújtását követő hat hónapon belül legyen és a jelöltnek a felkészülésre legalább 30 nap álljon rendelkezésére. Az előadások és vita helyét és idejét a szakértőbizottság elnökével egyeztetve a KDHB elnöke az esedékesség előtt legalább 15 nappal közzé teszi, a plakátok és meghívók elkészítésért a doktori iskola a felelős.

5. A habilitációs eljárás nyilvános részének lefolytatása után a jegyzőkönyv alapján a szakértőbizottság írásban indokolt javaslatot tesz a habilitáció odaítélésére vagy a kérelem elutasítására. A javaslatot a doktori iskola vezetője a nyújtja be a KDHB felé.

X. A FDI gazdálkodása

1. A doktori iskola bevételeivel önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás célja a doktori képzés feltételeinek biztosítása, a hallgatók munkájának elősegítése.

2. A doktori iskola bevételeinek forrásai:

- a. állami ösztöndíjas hallgatók normatívája,
- b. önköltséges hallgatók képzési hozzájárulása,
- c. a hallgatók eljárási díjai,
- d. egyéb bevételek.

3. A doktori iskola kiadásai:

- a. a szervezett kurzusok meghívott előadóinak költségei,
- b. a doktoranduszok kutatási és infrastruktúra használati költségei,
- c. a fokozatszerzési eljáráshoz kapcsolódó tiszteletdíjak,
- d. a FDI adminisztrációs költségei.

4. A doktori iskola gazdálkodásáért a felelősséget a doktori iskola vezetője viseli, az utalványozási jogot is ő gyakorolja. A rendelkezésre álló források felosztásáról, a fentebb részletezett költségek viseléséről a FDIT-val, valamint a doktoranduszok képviselőivel egyeztetve dönt.

5. A doktori iskola gazdálkodásáról a doktori iskola vezetője évente beszámol a FDIT-nak.

6. A doktori iskola belső pénzügyi nyilvántartását az iskola vezetője által felkért segítő végzi a kijelölt adminisztrációs támogatással.

XI. A szabályzat hatályba lépése

A szabályzat a 2016. szeptember 1-én lép hatályba.

Mellékletek

1. A Földtudományok Doktori Iskola programjai és témacsoportjai és ezek vezetői
2. A felvételi pontszámítás módja a doktori iskolában
3. A FDI képzési terve
4. A Komplex vizsga választható tárgyai/témakörei
5. A kutatási, publikációs és gyakorlati szakmai tevékenysége összehasonlító szakmai értékelése
6. A munkahelyi vita szabályai
7. A FDI minőségbiztosítási rendszere
8. A Földtudományok Doktori Iskolában elnyerhető ösztöndíjakra vonatkozó szabályok

1. sz. melléklet

A Földtudományok Doktori Iskola programjai és témacsoportjai és ezek vezetői

Programok:

- Geopolitika, geoökonómia és politikai földrajz közép-európai perspektívából – Szilágyi István
- Társadalomföldrajz – Dövényi Zoltán
- Természeti földrajz, földtan és meteorológia – Lóczy Dénes

Témacsoportok:

- Földtan – Budai Tamás
- Geomorfológia – Schweitzer Ferenc
- Kulturális földrajz – Trócsányi András
- Meteorológia, éghajlatváltozás– Geresdi István
- Néesség- és településföldrajz – Dövényi Zoltán
- Regionális földrajz – Szilágyi István
- Természeti földrajz és tájértékelés – Lóczy Dénes
- Terület- és településfejlesztés – Pap Norbert
- Történeti és politikai földrajz – Dövényi Zoltán
- Turizmusföldrajz – Aubert Antal

2. sz. melléklet
A felvételi pontszámítás módja a doktori iskolában

A szóbeli vizsga értéke:	maximum	50 pont
A diploma értéke 3,6 és 5,0 között:		1-15 pont
Publikációs és TDK tevékenység:	maximum	25 pont

Ezen belül:

Tudományos diákköri tevékenység értéke:

részvétel tudományos diákköri konferencián (házi, OTDK)	2
különdíj	4
III. helyezés	6
II. helyezés	8
I. helyezés	10
Pro Scientia Díj	12

Publikációs tevékenység értéke:

hazai konferencián előadás	1–3
hazai nemzetközi konferencián előadás	3–6
külföldi konferencián előadás	3–6
magyar nyelvű szakfolyóiratban közlemény	1–6
idegen nyelvű hazai szakfolyóiratban közlemény	7–10
nemzetközi szakfolyóiratban közlemény	11–15
külföldi szakmai gyakorlat	1 pont (havonta)

(A ponthatáron belül a doktori iskola elsőszerzőség és impakt faktor alapján differenciál.)

Nyelvvizsga értéke:	maximum	5 pont
(A felvételhez szükséges középfokú nyelvvizsgán kívüli nyelvvizsga!)		

alapfokú	3
közép- vagy felsőfokú	5

Egyéb tevékenység	maximum	5 pont
szakirány, specializáció elvégzése – kivéve a diplomához szükséges; tanfolyamok; oktatási tevékenység stb.		

Az elérhető maximális pontszám: 100 pont

A felvételhez szükséges minimális pontszám:

- nappali tagozatra jelentkezőknél: 60 pont
- levelező tagozatra jelentkezőknél: 50 pont

3. sz. melléklet
Részletes képzési terv

I. félév

	I. foglalkozás	II. foglalkozás	III. foglalkozás	IV. foglalkozás
Összevont kurzus (teljes évfolyam számára)	Matematikai, statisztikai módszerek a geográfiában I. (Geresdi István – 3 kredit)	Matematikai, statisztikai módszerek a geográfiában II. (Geresdi István – 3 kredit)	A számítógépes térképezés alapjai (Gyenizse Péter – 3 kredit)	A távérzékelés, mint kutató- si módszer a földtudomá- nyokban (Nagyvárad László – 3 kredit)
Geopolitikai, politi- kai földrajzi és geoökonómiai prog- ram	A geopolitika, mint multi- diszciplináris társadalomtu- domány (Szilágyi István – 6 kredit (4 óra))	Térelméletek, földrajzi tér- szemlélet (Dövényi Zoltán, Pap Nor- bert – 3 kredit)	Geopolitikai és geoökonómiai terek a 21. században (Bernek Ágnes, Szatmári Péter – 3 kredit)	A nemzetközi kapcsolatok modern elméletei (Szilágyi István – 3 kredit) A világ természeti erőforrá- sai. Energia problémák (Lóczy Dénes, Hetesi Zsolt – 3 kredit)
Társadalomföldrajzi program	Kvantitatív módszerek a társadalomföldrajzban (Németh Zsolt – 6 kredit (4 óra))	Kvalitatív módszerek a tár- sadalomföldrajzban (Timár Judit – 6 kredit (4 óra))	Társadalomföldrajzi elemzé- sek és modellezés geoinformatikai eszközökkel (Bugya Titusz – 6 kredit (4 óra))	Rendszerelmélet (Hajnal Klára – 6 kredit (4 óra))
Természetföldrajzi, földtani és meteoro- lógiai program	Digitális terepmodellek al- kalmazása a geomorfológiá- ban (Kovács István Péter – 3 kredit)	Geomorfológiai folyamatok modellezése terepasztalon (Pirkhoffer Ervin – 6 kredit (4 óra))	Az éghajlatváltozás model- lezése (Bartholy Judit, Pongrácz Rita – 3 kredit) Ércképződési környezetek vizsgálata (Jáger Viktor – 3 kredit)	Az éghajlatot meghatározó fizikai folyamatok (Geresdi István – 3 kredit)

II. félév

	I. foglalkozás	II. foglalkozás	III. foglalkozás	IV. foglalkozás
Összevont kurzus (teljes évfolyam számára)	„Academic writing” (tudományos íráskészség- fejlesztő kurzus angol nyelv- ven) I. (Lóczy Dénes – 3 kredit)	„Academic writing” (tudományos íráskészség- fejlesztő kurzus angol nyelv- ven) II. (Lóczy Dénes – 3 kredit)	„Academic writing” (tudományos íráskészség- fejlesztő kurzus angol nyelv- ven) III. (Lóczy Dénes – 3 kredit)	
Geopolitikai, politi- kai földrajzi és geökonómiai prog- ram	A politikai földrajz modern elméletei (Pap Norbert – 3 kredit)	Iparosítás, iparpolitika és geopolitika (Botos Balázs, Trócsányi András – 3 kredit)	A társadalomtudományok kvantitatív és kvalitatív módszerei (Kákai László – 6 kredit (4 óra))	PhD-workshop
	Geopolitikai gondolkodás és geopolitikai modellek a hu- szonegyedik században (Szilágyi István – 3 kredit)	Terrorizmus és antiterrorizmus (Nógrádi György – 3 kredit)		
Társadalomföldrajzi program	A turizmusföldrajz és a ge- ográfia viszonyrendszere nemzetközi és hazai példák- kal (Aubert Antal – 6 kredit (4 óra))	A kulturális földrajz nem- zetközi trendjei és kutatási irányai (Trócsányi András – 6 kredit (4 óra))	A kultúrtájak földrajza: a hagyományos gazdálkodás tájformáló hatásai (Szabó Géza – 6 kredit (4 óra))	
Természetföldrajzi, földtani és meteoro- lógiai program	Új módszerek a folyóvízi geomorfológiában (Kiss Tímea, Sipos György – 3 kredit)	A folyó- és ártér- rehabilitáció problémái (Lóczy Dénes – 3 kredit)	A globális éghajlatváltozás hatásai a vízgazdálkodásra (Lóczy Dénes – 6 kredit (4 óra))	
	Negyedidőszaki paleontoló- gia és ősföldrajz (Kovács János – 3 kredit)	Izotóp-geokémia és kemosztratigráfia (Kovács János – 3 kredit)		

III. félév

	I. foglalkozás	II. foglalkozás	III. foglalkozás	IV. foglalkozás
Összevont kurzus (teljes évfolyam számára)	Tudományos művek szerkezeti, módszertani és formai követelményei (Tésits Róbert – 3 kredit)	Tudományos projektek tervezése és finanszírozása (Pap Norbert – 3 kredit)	Módszertani alapok és technikák a felsőoktatásban (M. Császár Zsuzsa – 3 kredit)	Prezentáció és tudományos kommunikáció (Tésits Róbert – 3 kredit)
Geopolitikai, politikai földrajzi és geökonómiai program	Regionális elemzések (Wilhelm Zoltán – 3 kredit)	Ki irányítja a világgazdaságot? (Magyarics Tamás – 3 kredit)	Magyar geopolitika és geoökonómia (Hóvári János – 6 kredit (4 óra))	A monetáris politikai döntések globális hatásai (Lehmann Kristóf – 3 kredit)
	Poszt-strukturalista geopolitika: kritikai geopolitika (Reményi Péter – 3 kredit)			A biztonság geográfiai dimenziói (Kecskeméti Klára – 3 kredit)
Társadalomföldrajzi program	A turisztikai tér értelmezése a társadalomföldrajzban (Aubert Antal – 3 kredit)	Korunk települési folyamatai és kihívásai (Pirisi Gábor – 6 kredit (4 óra))	A népesedés, mint globális kihívás (Dövényi Zoltán – 3 kredit)	A globális klímaváltozás és a turizmus (Gyuricza László – 3 kredit)
Természetföldrajzi, földtani és meteorológiai program	A villámárvizek természetföldrajzi feltételei (Czigány Szabolcs – 3 kredit)	A felszínmozgásos folyamatok vizsgálata (Fábián Szabolcs Ákos – 3 kredit)	A tájfejlődés rekonstrukciós módszerei (Barczi Attila – 3 kredit)	Földtani-tektonikai hatások a geomorfológiában (Sebe Krisztina – 3 kredit)
				Kvartergeológia (Sebe Krisztina – 3 kredit)

IV. félév

	I. foglalkozás	II. foglalkozás	III. foglalkozás	IV. foglalkozás
Összevont kurzus (teljes évfolyam számára)	Politika és tudomány kapcsolatrendszere <i>(Szilágyi István – 3 kredit)</i>	Tudománymetria, avagy lehet-e mérni a tudományt? <i>(Dövényi Zoltán – 3 kredit)</i>	Tudományos újdonságok a földtudományokban <i>(változó előadók – 3 kredit)</i>	PhD-workshop
Geopolitikai, politikai földrajzi és geökonómiai program	Határkérdések és regionalizmus <i>(Reményi Péter – 3 kredit)</i>	Nemzetközi migráció és biztonság <i>(M. Császár Zsuzsa, Végh Andor, Glied Viktor – 3 kredit)</i>	Az iszlám geopolitikája <i>(N. Rózsa Erzsébet, Pap Norbert – 3 kredit)</i>	
	Oroszország és a világ <i>(Szilágyi István, Rácz András – 3 kredit)</i>	Afrika: biztonság és világ-gazdaság <i>(Tarrósy István – 3 kredit)</i>	India szerepe a nemzetközi viszonyok rendszerében és a világgazdaságban <i>(Wilhelm Zoltán – 3 kredit)</i>	
Társadalomföldrajzi program	A turizmus környezeti kihívásai <i>(Jónás-Berki Mónika – 3 kredit)</i>	Társadalomföldrajzi műhelyek Magyarországon <i>(Dövényi Zoltán – 3 kredit)</i>	Turizmus az Európai Unióban – különös tekintettel a turizmuspolitikára <i>(Csapó János – 3 kredit)</i>	
	A területfejlesztés földrajzi alapjai <i>(Pap Norbert – 3 kredit)</i>			
Természetföldrajzi, földtani és meteorológiai program	Mezőgazdasági földértékelés az Európai Unióban <i>(Tóth Gergely – 3 kredit)</i>	Geoarcheológiai módszerek <i>(Dezső József – 3 kredit)</i>	Magyarország medencealjzata <i>(Budai Tamás – 3 kredit)</i>	
			Medenceanalízis <i>(Kercsmár Zsolt – 3 kredit)</i>	

4. sz. melléklet
A Komplex vizsga választható tárgyai/témakörei

Geopolitika, geoökonómia, politikai földrajz és Társadalomföldrajz programokhoz:

A földrajztudomány szakmódszertana
A földrajztudomány története
A mezőgazdaság földrajza
A világgazdaság földrajza
Általános gazdaságföldrajz
Általános idegenforgalmi földrajz
Általános iparföldrajz
Általános kommunikációföldrajz
Általános közlekedésföldrajz
Általános népességföldrajz
Általános társadalomföldrajz
Általános településföldrajz
Demográfia
Egészségföldrajz
Energiáföldrajz
Etnikai földrajz
Gazdaságtörténet
Geoökonómia
Geopolitika
Globális világproblémák
Innovációföldrajz
Integrációföldrajz
Katonaföldrajz
Közgazdaságtan
Közigazgatásföldrajz
Kulturális földrajz
Nemzetközi kapcsolatok elméletei és rendszere
Nemzetközi munkamegosztás
Néprajz
Politikai földrajz
Politológia
Regionális gazdaságtan
Régió- és településmarketing
Sportföldrajz
Statisztika
Szociológia
Szociálgeográfia
Regionális politika
Településmenedzsment
Terület- és településfejlesztés
Történeti földrajz
Turisztikai terméktervezés és fejlesztés

Turizmus általános elmélete
Turizmus nemzetközi földrajza
Vallásföldrajz
Viselkedés földrajz

Természeti földrajz, földtan, meteorológia programhoz:

Földtörténet
Általános földtan
Általános természetföldrajz
Általános vízföldrajz
Ásvány- és kőzettan
Biogeográfia
Csillagászat
Ércteleptan
Geokémia
Geomorfológia
Térinformatika
Környezetföldrajz
Környezetföldtan
Meteorológia és éghajlatlan
Műszaki földtan
Nemércek földtana
Paleontológia
Rétegtan
Szedimentológia
Szerkezetföldtan
Tájértékelés, környezetminősítés
Tájökológia
Talajtan
Távérzékelés
Térképészet
Vízföldtan

Regionális földrajz témaköréből:

Magyarország természeti földrajza
Magyarország földtana
Magyarország biogeográfiája
Magyarország éghajlata
Magyarország etnikai földrajza
Magyarország egészségföldrajza
Magyarország gazdaságföldrajza
Magyarország geomorfológiája
Magyarország idegenforgalmi földrajza
Magyarország iparföldrajza
Magyarország katonaföldrajza

Magyarország kommunikációföldrajza
Magyarország környezetvédelme
Magyarország kulturális földrajza
Magyarország mezőgazdasági földrajza
Magyarország népességföldrajza
Magyarország oktatásföldrajza
Magyarország politikai földrajza
Magyarország talajföldrajza
Magyarország társadalomföldrajza
Magyarország településföldrajza
Magyarország természetvédelme
Magyarország terület- és településfejlesztése
Magyarország történeti földrajza
Magyarország vízföldrajza
Európa természeti földrajza
Európa társadalomföldrajza
Európa politikai földrajza
Az Európai Unió földrajza
Amerika társadalomföldrajza
Amerika politikai földrajza
Afrika társadalomföldrajza
Afrika politikai földrajza
Ázsia társadalomföldrajza
Ázsia politikai földrajza
Ausztrália társadalomföldrajza

5. sz. melléklet

A kutatási-publikációs és gyakorlati-szakmai tevékenységek összehasonlító értékelése

I. Szerzői tevékenység	pont
<i>Publikációk</i>	
a) Tanulmány SCI, SSCI rendszerben jegyzett folyóiratban	40
b) Tanulmány SCOPUS rendszerben jegyzett folyóiratban	20
c) Tanulmány külföldi megjelenésű, idegen nyelvű szakfolyóiratban	12
d) Tanulmány egyéb külföldi megjelenésű, idegen nyelvű, lektorált szakmai kiadványban	8
e) Tanulmány külföldi megjelenésű, idegen nyelvű konferencia-kiadványban	4
f) Tanulmány országos szakfolyóiratban*	10
g) Tanulmány egyéb, rendszeresen megjelenő hazai szakmai jellegű, lektorált folyóiratban*	6
h) Hazai megjelenésű könyv, monográfia*	40
i) Könyvfejezet hazai megjelenésű lektorált kiadványban*	6 / ív
j) Közlemény hazai rendezésű konferencia kötetében, idegen nyelven	3
k) Közlemény hazai rendezésű konferencia kötetében, magyar nyelven	2
<i>Előadás- vagy poszterkivonatok (absztraktok)</i>	
l) Előadás- vagy poszterkivonat világ-konferencia vagy kongresszus kötetében	4
m) Előadás- vagy poszterkivonat egyéb külföldi vagy hazai rendezvény kötetében, idegen nyelven	2
n) Előadás- vagy poszterkivonat hazai rendezvény kötetében, magyar nyelven	1
* Idegen nyelvű megjelenés esetén az adott kategória vonatkozó pontértékeinek másfélszerese számítható.	

A védésre bocsátás feltétele legalább 40 publikációs pont elérése.

II. Szerkesztői tevékenység	pont
a) Magyar nyelvű előadaskivonat-kötet szerkesztése	2/ív
b) Magyar nyelvű konferenciaelőadás-kötet, cikkgyűjtemény vagy tanulmánykötet szerkesztése	4/ív
c) Idegen nyelvű konferenciaelőadás-kötet, cikkgyűjtemény vagy tanulmánykötet szerkesztése	8/ív
d) Magyar nyelvű szakkönyv szerkesztése	6/ív
e) Idegen nyelvű szakkönyv szerkesztése	12/ív
f) Sorozat monográfia szerkesztése	4/ív
g) Folyóirat évfolyamának szerkesztése	4/ív
h) Magyar nyelvű kiadvány technikai szerkesztése	6/ív
i) Idegen nyelvű kiadvány technikai szerkesztése	8/ív
III. Konferencia-előadások	
a) Szekció-előadás hazai rendezésű, magyar nyelvű konferencián	6
b) Szekció-előadás hazai rendezésű, nemzetközi konferencián, magyar nyelven	8
c) Szekció-előadás hazai rendezésű, nemzetközi konferencián, idegen nyelven	12
d) Szekció-előadás külföldi konferencián, idegen nyelven	16
e) Szekció-előadás külföldi konferencián, magyar nyelven	8
f) Plenáris előadás hazai rendezésű, magyar nyelvű konferencián	8
g) Plenáris előadás hazai rendezésű, nemzetközi konferencián, magyar nyelven	12
h) Plenáris előadás hazai rendezésű, nemzetközi konferencián, idegen nyelven	18
i) Plenáris előadás külföldi konferencián, idegen nyelven	24

6. sz. melléklet

A munkahelyi vita lefolytatásának rendje a Földtudományok Doktori Iskolában

- A benyújtott doktori értekezést munkahelyi vita keretein belül is meg kell védeni. A vitát egy héttel a kitűzött időpontja előtt a helyszínén és az intézet és a FDI hirdetőtábláin meg kell hirdetni. A védést a jelölt és témavezetője szervezi, a doktori iskola vezetőjével egyeztetve. A jelölt köteles eljuttatni a téziszfüzeteket a Földrajzi Intézet tanszékeire.
- A bírálóbizottságot a doktori iskola vezetője jelöli ki, amely egy elnökből, két bírálóból, és két bizottsági tagból áll. A bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. Amennyiben indokolt, úgy külső szakértőket is fel lehet kérni az előopponálási eljárásban való részvételre. Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője. A disszertációt négy példányban kell a munkahelyi védésre elkészíteni, ebből egy példány a bizottság elnökét, kettő a felkért opponenseket illeti, egy példányt pedig a Földrajzi Intézeti Szakkönyvtárban kell elhelyezni a védelem előtt minimum tíz nappal.
- A két bíráló a doktori iskola vezetőjének felkérésére írásos értékelést készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védelemre kitűzését.
- A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erőseit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új, saját tudományos eredmények elfogadhatók-e. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és nyilvános vitára tűzését. A bírálatban kérdéseket is lehet intézni a jelölthöz.
- A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik opponens írásban nyilatkozott.
- A munkahelyi vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, amelyhez legalább öt, szavazati joggal rendelkező személy jelenléte szükséges.
- A vita keretében a jelölt szabad előadásban – maximum 20 percen – ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire válaszol.
- A vita elnök általi lezárása után a bizottsági tagok, valamint a PTE FDI jelen lévő, tudományos fokozattal rendelkező oktatói titkos szavazással, 1–5 közötti pontozással döntenek a bemutatott értekezés minőségéről. Az eredményt százalékosan kell kifejezni. A munkahelyi vita eredményes, amennyiben a jelölt megszerzi az elérhető pontok legalább 60%-át. Ennél gyengébb eredmény esetén a munkahelyi vitát meg kell ismételtetni. 60–70%-os eredmény elérésekor a nyilvános vitára bocsátáshoz jelentősebb módosítások szükségesek, 70–85%-os eredmény esetén a nyilvános vitára bocsátáshoz kisebb módosítások szükségesek, 85%-os teljesítmény fölött a disszertáció nyilvános vitára alkalmas. Az elnök a vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

A vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet aláírásával az elnök hitelesít. A jegyzőkönyvet két nyomtatott, aláírt példányban, valamint elektronikus formában is el kell juttatni a doktori iskola adminisztrációért felelős munkatársának.

7. sz. melléklet

A FDI minőségbiztosítási rendszere

I. A minőségbiztosítás célja

1. A PTE TTK FDI kötelezettségeinek megfelelően eleget tesz a keretein belül folyó oktató-kutató munka minőségi ellenőrzésének. A képzés egyenletesen magas színvonalát a felvételi eljárás, a képzési időszak, valamint a fokozatszerzési eljárás során egyaránt biztosítani kell.
2. A minőségértékelést a FDI évenként végzi, a minőségértékelési beszámoló minden év január végéig kerül összeállításra.

II. A minőségbiztosítás résztvevői

3. A FDI minőségbiztosításában a FDI minden tagja, így annak vezetője, a program- és témacsoport-vezetők, a témavezetők, valamint a FDI titkársága egyaránt részt vállal és érdekelt.
4. A minőségbiztosításért elsődlegesen a FDI vezetője felel. Kialakítja, működteti és felügyeli a FDI minőségbiztosítási rendszerét, eljár a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokban, elkészíti, illetve a Kari és Egyetemi Doktori és Habilitációs Bizottságok részére továbbítja a FDI éves minőségértékelési beszámolóját.
5. A FDI Tanácsa megvitatja és elfogadja a FDI éves minőségbiztosítási és -értékelési beszámolóját, felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja annak rendszerét.
6. A FDI koordinátora segíti az iskolavezetőnek a minőségbiztosítással kapcsolatos munkáját, koordinálja a minőségértékelési folyamatot, felügyeli a felvételi és fokozatszerzési eljárások szabályszerű lefolytatását.
7. A programok és témacsoportok vezetői a szakmai műhelymunka irányítói, akik segítik és felügyelik az adott területhez tartozó témavezetők és oktatók tevékenységét. A FDI szabályzatának vonatkozó rendelkezései alapján véleményezik a komplex vizsgára és védésre jelentkező doktoranduszok szakmai-publikációs tevékenységét.
8. A FDI témavezetői a doktoranduszok szakmai-tudományos munkáinak segítői és irányítói. Figyelemmel kísérik a doktorandusz kutatásainak előrehaladását, lehetőség szerint segítik a nívós szakmai eredmények publikálását.

III. A minőségbiztosítási eljárások

9. A felvétellel kapcsolatos eljárások
 - a) A felvételi eljárás során a FDI vezetője, valamint a program és a témacsoport vezetői értékelik a beérkező pályázatokat. A felvételi elbeszélgetésen rajtuk kívül a FDI felkérésére a doktori iskola más fokozattal rendelkező tagjai, valamint a FDI titkára is részt vesz. A titkár ügyel arra, hogy a felvételi eljárás megfeleljen az egyetem, a kar és a doktori iskola előírásainak.
 - b) A felvételi pontozási rendszere figyelembe veszi a graduális képzésben nyújtott tanulmányi és szakmai teljesítményt, a nyelvismeret fokát, valamint a jelölt előzetes tudományos tevékenységét.

10. Az oktatással kapcsolatos eljárások

- a) A FDI vezetője felkéri az általa arra alkalmasnak tartott oktatókat arra, hogy előadásokat, illetve kurzust hirdessenek a doktori képzés keretében.
- b) Az oktatók elkészítik az adott tantárgy vagy előadás tantárgyleírását (különösen a tárgy tematikája, a számonkérés módja, valamint a kötelező és ajánlott irodalom tekintetében), amelyet az érintett program- és témacsoport-vezető és a doktori iskola vezetője hagy jóvá.
- c) Az oktatók az előre meghirdetett időpont(ok)ban tartják meg az előadásukat, illetve az ahhoz kapcsolódó írásbeli és szóbeli vizsgákat.

11. A témavezetéssel kapcsolatos eljárások

- a) A doktori iskola témavezetője csak olyan tudományos minősítéssel rendelkező oktató-kutató lehet, aki szakterületén rendszeresen publikál referált vezető hazai folyóiratokban, illetve idegen nyelven, külföldi fórumokon. Munkásságának ismertségét megfelelő, általában a vezető oktatóktól elvárt szintű idézettséggel bizonyítja, külföldi oktatói-kutatói tapasztalatokkal is rendelkezik. Munkássága a nyilvános adatbázisok alapján nyomon követhető.
- b) Új témavezető személyére a doktori iskola vezetője tesz javaslatot. A témavezető szakmai felkészültségét a FDIT jogosult elbírálni. A FDIT rendszeres időközönként ellenőrzi a doktori iskola témavezetőinek tevékenységét, doktoranduszainak eredményességét, illetve a folyamatos, elvárt színvonalú publikációkban is megjelenő tudományos munka meglétét. Szükség esetén figyelmezteti a témavezetőt, indokolt esetben a gondjaira bízott doktoranduszok részére új témavezető kijelölését rendeli el.
- c) A doktori téma szempontjából illetékes program- és témacsoport-vezető tanácsával, iránymutatásával segíti a témavezető tevékenységét, és kezdeményezi tevékenységének FDIT általi felülvizsgálatát, amennyiben ezt a doktoranduszok előmenetelével kapcsolatos problémák, vagy etikai kérdések indokolják.
- d) A témavezetők csak meghatározott számú doktorandusz vezetését vállalhatják. Az összes vezetett hallgató száma legfeljebb hat lehet, ezen belül pedig – az arányos terhelést célul tűzve – törekedni kell arra, hogy a vezetett doktoranduszok szám évfolyamonként lehetőleg ne haladja meg a kettőt. Azoknál a témavezetőknél, akik még nem vezető oktatók, egy időben legfeljebb három hallgató engedélyezett összesen.
- e) Indokolt esetben a doktoriskolában alkalmazható kettős témavezetés, amennyiben a jelölt témája ezt megköveteli. Kettős témavezetés javasolt olyan esetekben is, ha az egyik témavezető a doktori iskola újonnan belépő tagjai közé tartozik.

12. A doktoranduszok szakmai-tudományos tevékenységével kapcsolatos eljárások

- a) A doktorandusz szakmai munkáját a témavezető irányítja.
- b) A doktori iskolába felvett doktorandusz a témavezetővel egyeztetve legkésőbb az első szemeszter végéig szakmai munkatervet készít, amelyet a témavezető és a témacsoport-vezető hagy jóvá.
- c) A doktorandusz minden félév végén beszámolót készít az elvégzett szakmai tevékenységéről, amelyet a témavezető a szakmai munkatervvel összevetve értékel. A témavezető az irányítása alá tartozó doktorandusz(ok) szakmai eredményeit (pub-

likációk, előadások, egyéb) a féléves jelentések alapján összegzi, és a FDI koordinátora részére továbbítja.

- d) A doktorandusz köteles az általa publikálni kívánt tanulmányt a témavezetőnek bemutatni. A témavezető dönt arról, hogy a tanulmány megfelel-e a tartalmi, formai és tudomány-etikai kritériumoknak, ezáltal engedélyezi annak megjelentetését, vagy pedig átdolgozásra visszaadja a szerzőnek. Kredit csak olyan publikációért adható, amelyet a témavezető előzetesen jóváhagyott.

13. A fokozatszerzési eljárással kapcsolatos minőségbiztosítási feladatok

- a) A FDI vezetője az egyetemi és kari szabályzatoknak megfelelően kidolgozza a fokozatszerzési eljárás lefolyásának belső szabályozását, különös tekintettel a publikációs követelményekre és értékelésük rendszerére, az elfogadott szakmai folyóiratok listájára, valamint a munkahelyi vita lefolytatásának módjára, amelyet a FDIT hagy jóvá.
- b) Fokozatszerzésre a doktorandusz csak a témavezető jóváhagyásával, valamint a program- és a témacsoport-vezető ellenjegyzésével jelentkezhet.
- c) A fokozatszerzésre jelentkezett doktorandusz kérelme esetén a FDI vezetője az érintett program- és témacsoport-vezetővel konzultálva dönt a kérés FDIT felé történő továbbításáról vagy elvetéséről, a szigorlati és védési bizottságok javasolt összetételéről, annak ütemezéséről.
- d) A fokozatszerzési eljárás során fontos kritérium, hogy a jelölt munkájának megítélése elfogulatlan, elsősorban a PTE-vel jogviszonyban nem álló bírálók véleménye alapján történjen meg. Mind a komplex vizsga, mind a nyilvános vita részleteiben szabályozott a EDSZ 29. §-ában és KDSZ 15. §-ában, valamint az EDSZ 31. §-ától a 34. §-ig terjedő részeiben, illetve a KDSZ 16. §-ában (a nyilvános vitára vonatkozóan). Emellett a FDI szabályzat VIII. fejezetében, valamint a 4. és 6. számú mellékletekben is részletezi a komplex vizsga és a munkahelyi vita bizottsági összetételének kritériumait. Szükség szerint külső bírálók közreműködését a szabályzatban előírt minimumot¹ meghaladó mértékben is igénybe kell venni, ha a jelölt témája vagy más körülmények azt indokoltá teszik. A jelölt publikációs tevékenységének értékelésekor hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a fokozat megszerzésének feltétele a lektorált és referált fórumokon történő többszöri (rendszeres), valamint idegen nyelvű publikálás.
- e) A FDI koordinátora segíti a doktori iskola vezetőjét az eljárás szabályoknak megfelelő lefolytatásában, a szükséges jegyzőkönyvek elkészítésében. Évente összegzi a fokozatszerzési eljárások lezajlását és eredményeit, szükség szerint javaslatot tesz a FDI szabályzata vonatkozó pontjainak korrigálására.

14. A minőségbiztosítás külső kontrollja

- a) A doktori iskola, különösen pedig a FDIT döntéseit hivatalból a KDHB felügyeli. A doktori iskola vezetője rendszeres időközönként beszámol a KDHB felé a doktori iskolában végzett munka minőségbiztosítási vetületeiről. A fokozatszerzési, valamint habilitációs eljárások során a minőségbiztosítás külső felügyelete kiegészül az EDB, illetve az EHHB testületeivel.
- b) A doktori iskola minőségbiztosítási rendszerének fontos eleme a Magyar Akkreditációs Bizottság akkreditációs eljárása. A doktori iskola megköveteli törzstagjaitól

¹ Komplex vizsga esetén a minimum három kérdező közül legalább egy, nyilvános vita esetén szintén (a kettő közül) egy bíráló, illetve (a kettő közül) legalább egy tag külső, a PTE-vel jogviszonyban nem álló szakember.

és témavezetőitől a vonatkozó MAB-kritériumok folyamatos teljesítését, illetve gondoskodik a szervezeti jellegű előírások betartásáról, szükséges módosítások, fejlesztések meghonosításáról.

- c) A doktori iskola minőségbiztosításának fontos külső kontrollja a doktori képzésben meghívottként, az eljárásban közreműködőként és bírálóként részt vevő külső, a PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakértők munkája. Visszajelzéseiket a doktori eljárásrend felülvizsgálatánál és az oktatási-kutatási programok kidolgozásánál egyaránt figyelembe kell venni.
- d) A minőségbiztosítás részeként a doktori iskola rendszeres időközönként felmérést készít még jogviszonnyal rendelkező, illetve már fokozatot szerzett hallgatók körében a doktori képzéssel kapcsolatos elégedettségéről. Az anonim felmérés eredményeit figyelembe véve a FDIT szükség esetén javaslatot tesz a képzési és követelményrendszer korrigálására.
- e) A doktori iskola célja, hogy az ésszerű keretek figyelembevételével a beiratkozott hallgatók minél nagyobb arányban szerezzék meg a doktori fokozatot. A FDIT rendszeres időközönként megvizsgálja az egyéni hallgatói előmeneteleken túl a lemorzsolódás kérdését is, és szükség esetén személyi vagy szervezeti változtatásokat eszközöl.

8. sz. melléklet

A Földtudományok Doktori Iskolában elnyerhető ösztöndíjakra vonatkozó szabályok

1. § (1) A Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzata (a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete) 26/A. §-a, továbbá a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata (a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 13. számú melléklete) 22/C. §-a alapján a Pécsi Tudományegyetem Földtudományok Doktori Iskola (a továbbiakban: Doktori Iskola) a Doktori Iskolában elnyerhető ösztöndíjakra vonatkozóan az alábbi szabályokat határozza meg.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa az ösztöndíjpályázatra vonatkozó pályázati felhívást őszi félév esetén legkésőbb szeptember 10. napjáig, tavaszi félév esetén legkésőbb február 10. napjáig a Doktori Iskola honlapján (<http://foldrajz.ttk.pte.hu/szervezeti-egysegek/doktoriskola>) közzéteszi. A Doktori Iskola Tanácsa határozata alapján ezektől a határidőktől eltérhet. A pályázati felhívás tartalmát a Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.

(3) Az ösztöndíjpályázatra történő jelentkezés, vagyis a pályázatok benyújtásának határideje a pályázati felhívás közzétételének napját követő 15. nap. A pályázatok benyújtásának pontos határidejét a pályázati felhívásban szükséges rögzíteni.

(4) Az ösztöndíjpályázatra pályázatot nyújthatnak be a Doktori Iskolában tanulmányokat folytató hallgatók.

(5) A pályázatokat elektronikusan a phdkoord@gamma.ttk.pte.hu e-mail címre, valamint postai úton a Pécsi Tudományegyetem Földtudományok Doktori Iskola, 7624 Pécs, Ifjúság útja 6. címre kell benyújtani.

(6) A benyújtott pályázatokról a Doktori Iskola Tanácsa a benyújtási határidő utolsó napját követő 15 napon belül dönt és a döntésről 5 napon belül értesíti a hallgatót. A hallgató a döntés ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet. A hallgató jogorvoslati kérelmét a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve, a Doktori Iskolában személyesen leadva vagy a Doktori Iskola címére postai úton megküldve nyújthatja be.

(7) Az adott ösztöndíjjal kapcsolatos további szabályokat, feltételeket, így különösen a pályázat keretében benyújtandó iratok, igazolások megjelölését a pályázati felhívás tartalmazza.