

12/2020 (XI.12.) sz. dékáni utasítás a globális koronavírus járvány miatti egészségügyi veszélyhelyzetben alkalmazandó szabályokról a Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Karán

A globális koronavírus járvány továbbterjedésének megelőzése érdekében, figyelemmel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendeletben foglalt intézkedésekre, az ágazati ajánlásokra és a PTE 20/2020. számú rektori és kancellári együttes utasítására, a Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Karán az alábbi szabályokat rendelem el:

I. Az utasítás hatálya

1.§ (1)¹ Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar (a továbbiakban: TTK)

- a) munkavállalóra, foglalkozásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, egyéb jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban munkatársakra),
- b) a TTK hallgatóira, valamint
- c) a Campus területén tartózkodó más személyekre, akik az utasításban megjelölt céllal belépni jogosultak.

(2) Az osztatlan tanárképzésben résztvevők esetén a szakgazda kar dékánja által kiadott hatályos dékáni utasítás az irányadó.

II. Az intézménylátogatás rendje

2.§ (1)² A veszélyhelyzet idején a TTK létesítményei hétköznaponként 5.30 és este 21.30 között, szombatonként reggel 7.00 és este 19.00 óra között tartanak nyitva.

(2) A nyitvatartási időn túli benntartózkodást – kizárólag munkavégzés céljából indokolt esetben – a Dékán egyénileg engedélyezheti, melyről írásban tájékoztatni kell a portaszolgálatot.

(3)³

(4)⁴ A TTK épületeit – saját felelősségére – kizárólag az egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

¹ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

² A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³ Hatályon kívül helyezte a 2021. augusztus 31. napjától hatályos módosítás.

(5)⁵ A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus (tovább)terjedésének megakadályozásában. A TTK területén történő tartózkodás során mindenki köteles más emberekkel a szociális érintkezést a lehető legkisebb mértékűre korlátozni, és a másik embertől lehetőség szerint legalább 1,5 méter védőtávolságot tartani.

(6)^{6 7 8} A TTK területén zárt térben a szájat és az orrot folyamatosan eltakaró orvosi maszk, munkavédelmi maszk, textil vagy más anyagból készült maszk (továbbiakban: maszk) viselése kötelező.

Nem kötelező a maszk viselése:

- a tanórákon az előadó/prezentáló számára, amennyiben a védőtávolság betartható,
- a sportfoglalkozásokon, illetve a sportlétesítmények használata során az aktív sporttevékenységet kifejtő személy,
- az egyetemi munkatársak, amennyiben egyedül tartózkodnak irodájukban.

FFP2-es maszk viselése legalább négy munkanapon keresztül kötelező annak a munkavállalónak, aki igazolt covid fertőzés, vagy a számára elrendelt hatósági házi karantén után tér vissza a munkavégzés helyére a 4.§ (5) bekezdésében meghatározott szabályok szerint.

(7) A veszélyhelyzet idején elvárt az oktatók és hallgatók felelős viselkedése, a jelen utasításban foglalt, valamint kormányzati és az intézmény honlapján közzétett járványügyi higiénés ajánlások betartása.

3. § (1) A 2. §-ban foglalt szabályok megsértése egyéni felelősségre vonással jár. Az épület üzemeltetője megbízásából eljáró személy felszólíthatja az érintettet az előírások betartására. Amennyiben az érintett felszólításra sem tesz eleget a 3. §-ban foglalt szabályoknak, akkor köteles az intézmény területét elhagyni.

(2) Amennyiben a szabályok betartása az (1) bekezdésben írt módon sem érhető el, illetve, ha adott személy ismételt megsérti az intézménylátogatás rendjét, akkor a vonatkozó fegyelmi, illetve kötelezettségszegési eljárások az Egyetem hatályos szabályzatai szerint alkalmazandóak.

4. § (1)⁹

(2) Bármilyen járványügyi tünetet mutató személy a TTK területére akkor léphet be, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függenek össze (pl. allergia, egyéb).

(3)^{10 11} Amennyiben a TTK munkatársa igazoltan pozitív a SARS-CoV-2 PCR eredmény alapján, azt köteles bejelenteni a <https://iig-hr.pte.hu/> bejelentő felületen. Továbbá köteles a munkatárs a

⁴ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

⁵ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

⁶ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

⁷ A módosításra 2021.11.03-án került sor.

⁸ A módosításra 2022. 01. 27-én került sor.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 2021. augusztus 31. napjától hatályos módosítás.

bejelentést a Dékáni Hivatalban is megtenni a titkarsag@ttk.pte.hu e-mail címen, melyhez mellékelni kell a járványügyi bejelentő felületről kapott válasz levelet is.

(4)^{12 13 14} Amennyiben a TTK hallgatója igazoltan pozitív a SARS-CoV-2 PCR eredmény alapján, azt köteles bejelenteni a <https://iig-hr.pte.hu/> bejelentő felületen. Továbbá köteles a hallgató a bejelentést elküldeni a covidbejelento@gamma.ttk.pte.hu e-mail címre, melyhez mellékelni kell a járványügyi bejelentő felületről kapott válasz levelet is.

(5)¹⁵

Munkavállalók esetén igazolt covid fertőzés, vagy hatósági házi karantént követően a munkavégzés helyére történő visszatérés feltétele a TTK-án elvégzett SARS-CoV-2 gyorsteszt negatív eredménye.

A gyorsteszt elvégzésével kapcsolatban időpontot a Dékáni Hivatalban kell egyeztetni a titkarsag@ttk.pte.hu e-mail címen.

(6)¹⁶ Indokolt esetben a TTK munkatársai home office iránti kérelmet nyújthatnak be a 4. sz. mellékletben található űrlapon a TTK Dékánja részére (dekan@gamma.ttk.pte.hu), melyet a Dékán egyénileg engedélyezhet.

III. Sajátos rendelkezések

Rendezvények

5. §¹⁷ A TTK és szervezeti egységei által szervezett, közvetlen személyes kontaktust igénylő rendezvényeket engedélyezés céljából a rendezvény tervezett időpontját legalább egy héttel megelőzően be kell jelenteni az utasítás 3. sz. mellékletében található űrlapon a Rektori Kabinet Protokoll és Rendezvény Irodának (rendezveny@pte.hu), valamint másolatban a TTK Dékáni Hivatalába (titkarsag@ttk.pte.hu).

A tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés

6.§ (1) A TTK-án a tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés főszabályként online (elektronikus levelezés útján, illetve a tanulmányi rendszeren keresztül) történik, kivéve az alábbi eseteket:

¹⁰ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

¹¹ A módosításra 2021.11.03-án került sor.

¹² A módosításra 2021.08.31-én került sor.

¹³ A módosításra 2021.11.03-án került sor.

¹⁴ A módosításra 2021.11.08-án került sor.

¹⁵ A módosításra 2022. 01. 27-én került sor.

¹⁶ A módosításra 2021.11.03-án került sor.

¹⁷ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

- a) a hallgató teljesítheti a térítési és juttatási szabályzatban (PTE SZMSZ 6. számú melléklet) meghatározott díj- és/vagy térítésfizetési kötelezettségét az erre kijelölt egyetemi pénztárakban,
- b) előzetes telefonos vagy online időpontfoglalással, illetve időpont-egyeztetéssel.

(2) A TTK-án személyes ügyintézésre az ügyfélszolgálaton és a folyosókon kihelyezett tájékoztatókban foglalt szabályok betartásával kerülhet sor abban az esetben, ha az ügyintézésre elektronikusan nincs lehetőség.

(3) Az elektronikus ügyintézéshez és az időpont-egyeztetéshez a ttkto@gamma.ttk.pte.hu e-mail cím használandó.

(4) A hallgatókkal való egyéni kommunikációra a hivatalos kari e-mailt és a Neptun üzenetküldő funkciókat kell alkalmazni.

(5) A személyes ügyintézés során kötelező a maszkviselés és – a lehetőségekhez képest – a védőtávolság betartása, illetve az ügyintézési helyek átlátszó műanyag előlappal történő elválasztása.

(6) A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel szükséges biztosítani.

Egyetemi testületi ülések, értekezletek

7. § (1)¹⁸ A TTK-án a testületi ülések – ideértve az értekezleteket, megbeszéléseket is – személyes jelenléttel vagy infokommunikációs eszközök igénybevételével, az arra jogosultak egyidejű hitelt érdemlő, személyes jelenlétét biztosító videókonferencia keretében tarthatók meg, az ülésekre meghatározott egyéb rendelkezések értelemszerű alkalmazása mellett.

(2)¹⁹

Oktatás

8.§ (1)^{20 21} A TTK-án magyar nyelvű képzésben nappali munkarendben jelenléti oktatásra kerül sor azzal, hogy előadás és szeminárium esetén engedélyezett a hibrid oktatás. Gyakorlati kurzusok esetén biztosítani kell a pótlást a szorgalmi időszak alatt annak a hallgatónak, aki igazolt covid fertőzés, vagy számára elrendelt hatósági házi karantén miatt nem tud az órán részt venni. Levelező munkarendben a kiadott órarend szerint kell az órákat megtartani. A digitális oktatás során a tanórát a hallgatók távolról, online módon követik, azonban elvárt, hogy az oktató a tanórát a Kar épületéből tartsa meg (saját iroda, tanterem).

¹⁸ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 2021. augusztus 31. napjától hatályos módosítás.

²⁰ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

²¹ A módosításra 2022. 01. 27-én került sor.

(2)²²

(3)²³

(4)^{24 25} Az angol nyelven folyó képzések esetén 2022. március 20-ig hibrid vagy digitális oktatásra, amennyiben a kurzust felvett összes hallgató részt tud venni az órán, jelenléti oktatásra, míg 2022. március 21-től jelenléti oktatásra kerül sor az (1) bekezdésben meghatározott kivételekkel. A hibrid oktatás során az oktató jelenléti oktatással tartja a tanórát a tanteremben és ezzel párhuzamosan, infokommunikációs eszköz segítségével digitális formában is elérhető az óra, vagy az oktató az óráról készített videófelvételt teszi elérhetővé. A hibrid és a digitális oktatás során az oktató az órarendi időpontban megtartott tanórát köteles rögzíteni, és a felvételt, vagy az előadás anyagát tartalmazó, szerkesztett videót a kurzust felvett hallgatók számára 21 napig elérhetővé tenni.

(5) Az online rendszerben közzétett felvétel letöltése nem engedélyezett, és a felhasználása során a jelen utasítás 1. sz. és 2. sz. mellékletében meghatározott szabályok betartása kötelező.

(6)²⁶ A kötelező külső gyakorlati képzések esetén a fogadó intézmények protokollja az irányadó a gyakorlaton résztvevő hallgatók számára.

(7)²⁷ A digitális formában oktatott előadások esetén a hallgató távolmaradása nem tekinthető igazolatlan hiányzásnak.

(8)²⁸ A (4) bekezdésbe tartozó azon tanórák esetén, amelyek az óra jellegéből fakadóan nem tarthatók meg digitális formában, a hallgatót az órától történő távolmaradása miatt 2022. március 20-ig nem érheti hátrány. Ezen órák pótlására a tárgy oktatója köteles lehetőséget biztosítani a félév során.

(9)^{29 30} Az (1) és 2022. március 21-től a (4) bekezdésekben előírt jelenléti oktatási forma helyett kivételes esetben (pl. egészségügyi okból) a dékán engedélyezheti a tanóra digitális formában történő megtartását.

(10)³¹ Digitális oktatási forma esetén is az órarendben megjelölt időpontban kell megtartani a tanórát.

(11)³² Amennyiben valamely tanóra esetén az oktatás nem jelenléti formában indul, vagy az oktatási formában a félév során változás történik, az oktató köteles haladéktalanul tájékoztatni a kurzust felvett hallgatókat Neptun kurzusmail formájában.

²² Hatályon kívül helyezte a 2021. augusztus 31. napjától hatályos módosítás.

²³ Hatályon kívül helyezte a 2021. augusztus 31. napjától hatályos módosítás.

²⁴ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

²⁵ A módosításra 2022. 01. 27-én került sor.

²⁶ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

²⁷ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

²⁸ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

²⁹ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³⁰ A módosításra 2022. 01. 27-én került sor.

³¹ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³² A módosításra 2021.08.31-én került sor.

9.§ (1)³³ A félévközi számonkéréseket és vizsgákat az oktatás formájához igazodva személyes jelenléttel vagy elektronikusan kell megszervezni.

(2)³⁴ A záróvizsgák lebonyolítására vonatkozó szabályokat külön dékáni utasítás tartalmazza.

(3) Az oktatási anyagok megosztására, tárggyal kapcsolatos információk átadására, továbbá digitális számonkérésre, vizsgáztatásra a korábban alkalmazott rendszereket (pl. MS Teams, Moodle, Neptun Meet Street) lehet használni, a digitális oktatás is ezeken a rendszereken keresztül valósul meg a TTK-án. Az oktatási anyagok felhasználása során a jelen utasítás 1. sz. mellékletében meghatározott szabályok betartása kötelező.

Doktori képzésre vonatkozó sajátos rendelkezések

10. § (1)³⁵ A TTK-án adminisztrált doktori képzések elméleti elemeihez kapcsolódó tanulmányi kreditek megszerzéséhez előírt tanórák megtartására a doktori iskola döntése alapján személyes jelenléti oktatás vagy digitális oktatás keretei között kerülhet sor.

(2)³⁶ A doktori képzés gyakorlati képzési elemei esetében a személyes jelenléttel igénylő egyéni kutatómunkával kapcsolatos feladatok személyes jelenléttel végezhetők.

A félévközi számonkéréseket, vizsgákat az oktatás formájához igazodva személyes jelenléttel vagy elektronikusan kell megszervezni a TTK-án adminisztrált doktori képzések esetén.

(3)³⁷ A komplex vizsgák, a még doktorjelölti jogviszonyban résztvevő hallgatók szigorlatai, valamint a fokozatszerzéshez tartozó védések a TTK-án személyes jelenléttel vagy a digitális oktatás keretei között folytathatók le.

(4)³⁸ A doktori iskolák a Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács által jóváhagyott eseményeket (pl. PhD védelem) személyes jelenléttel vagy online módon kell lefolytatni, azonban az online lefolytatott események során nem alkalmazhatók olyan szabályok, amelyek a bizottságok összetételének előírásaiban változtatást jelentenének, ezért a belső és külső tagok létszáma és részvétele a doktori képzésre vonatkozó szabályok alapján alakítandó ki.

A habilitációs eljárás nyilvános előadásaira vonatkozó sajátos rendelkezések

11. § (1)³⁹ A habilitációs eljárás során – az Egyetem habilitációs szabályzata, a PTE SZMSZ 48. számú melléklete által – előírt, nyilvánosságot igénylő tantermi és tudományos előadás(ok) személyes jelenléttel, online vagy hibrid formában is megtarthatóak a TTK-án.

³³ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³⁴ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³⁵ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³⁶ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³⁷ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³⁸ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

³⁹ A módosításra 2021.08.31-én került sor.

(2) Az online, vagy hibrid formában megvalósuló előadások esetében is biztosítani kell a szakmai bíráló bizottság, valamint a hallgatóság részére az előadást követő kérdésfeltevés lehetőségét.

(3) A szakmai bíráló bizottság és a hallgatók titkos szavazása elektronikus úton is megvalósítható, azzal, hogy a döntéshozatal során igénybe vett elektronikus rendszernek (online platformnak) szavatolnia kell, hogy csak arra jogosult szavazhasson és a szavazás titkos legyen.

IV. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

12. § (1)⁴⁰

(2)

⁴¹

(3)

⁴²

V. Záró rendelkezések

13.§ (1) Az utasítás az aláírás napjától visszavonásig hatályos.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 9/2020 (VIII.27.) sz. dékáni utasítás.

Pécs, 2020. november 12.

Dr. Horváth Attila, dékán
PTE TTK

A dékáni utasítás módosítására 2021.08.02-án került sor.

A dékáni utasítás módosítására 2021. augusztus 31-én került sor.

A dékáni utasítás módosítására 2021. november 3-án került sor.

A dékáni utasítás módosítására 2021. november 8-án került sor.

A dékáni utasítás módosítására 2022. január 27-én került sor.

Pécs, 2022. január 27.

Dr. Horváth Attila, dékán
PTE TTK

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 2021. augusztus 31. napjától hatályos módosítás.

⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 2021. augusztus 31. napjától hatályos módosítás.

⁴² Hatályon kívül helyezte a 2021. augusztus 31. napjától hatályos módosítás.

1. sz. melléklet

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései alapján a Pécsi Tudományegyetem jogosult az oktatási tevékenység körében a hallgatók számára bármilyen formában elérhetővé tett (pl.: elektronikus mappában elhelyezett, elektronikus levélben megküldött, letölthetővé tett stb.) szerzői művek egészének vagy valamely azonosítható részének felhasználására, valamint a felhasználás engedélyezésére. A felhasználás kizárólag a Pécsi Tudományegyetem engedélye alapján, valamint a szabad felhasználás körébe eső esetekben megengedett, amennyiben az nem sérelmes a szerzői alkotás rendes felhasználására és indokolatlanul nem károsítja a szerző(k) jogos érdekeit, továbbá amennyiben megfelel a tisztesség követelményeinek és nem irányul a szabad felhasználás rendeltetésével össze nem férő célra. A szerzői alkotás egészének vagy egyes részeinek fentiektől eltérő módon történő felhasználása – pl. kereskedelmi forgalomba hozatala - tilos, a jogosulatlan felhasználás minden esetben büntető- és polgári jogi jogkövetkezményeket (polgári jogi igények, kártérítés) von maga után.

2. sz. melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ONLINE OKTATÁS KERETÉBEN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉSÉRŐL

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelése során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban: Infotv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek (Nftv.), az egyéb jogszabályoknak, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) tevékenysége során kialakult adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően járjon el.

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Név: Pécsi Tudományegyetem

Székhely és levelezési cím: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Képviselő: Dr. Miseta Attila rektor és Decsi István kancellár

Adatkezelést megvalósító szervezeti egység: Természettudományi Kar

Képviselő: Dr. Horváth Attila dékán

Kapcsolattartó neve: Bálint Szabolcs hivatalvezető

Telefonszám: +36303003172

E-mail cím: dekanihivatal@gamma.ttk.pte.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Szőke Gergely László

Elérhetőség: adatvedelem@pte.hu; +36 (30) 179 5672

2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE ÉS AZOK FORRÁSA

A kezelt adatok köre kiterjed az online oktatás keretében az Egyetem rendelkezésére bocsátott adatokra, így különösen: a nevére, online foglalkozáson részvételre, Teams felhasználónevére, képmására, hozzászólására.

Az adatok forrása a hallgató, illetve az oktató adatszolgáltatása.

Amennyiben a kezelt érintetti adatokban az adatkezelési időszakban bármilyen módosítás vagy változás történne, kérjük, haladéktalanul jelezze a 1. pontban megadott kapcsolattartó személynek.

3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA

3.1. Az Egyetem az intézmény rendeltetésszerű működése és a képzés megszervezése [Nftv. 18. § (1) a), c) pont] mint közfeladatának végrehajtása érdekében (az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján) online oktatás/vizsgáztatás céljából kezeli – amennyiben a foglalkozáson a kamerát nem kapcsolja be, foglalkozáshoz nem szól hozzá – a hallgató és oktató nevét, Teams felhasználónevét, foglalkozáson részvételét.

3.2. Amennyiben a foglalkozáson kamerakép bekapcsolásával vesz részt és/vagy a foglalkozáshoz hozzászól, úgy az Egyetem az intézmény rendeltetésszerű működése és a képzés megszervezése [Nftv. 18. § (1) a), c) pont] mint közfeladatának végrehajtása érdekében (az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján) online oktatás/vizsgáztatás céljából kezeli az előző ponton felül – rögzítés nélkül – a hallgató vagy oktató képmását és/vagy hozzászólását, illetve az oktató által tartott előadást.

A foglalkozáson a kamera bekapcsolását az Egyetem a hallgató, illetve oktató azonosítása, a hallgató tényleges jelenlétének vagy aktivitásának ellenőrzése céljából, vagy a foglalkozáson elsajátítandó ismeretek átadása vagy a hallgatói feladatok eredményes elvégzésének ellenőrzése céljából kötelezővé teheti. Ezzel kapcsolatban a kurzust megelőzően az oktatótól kap információkat. Ezen esetektől eltekintve a kamera bekapcsolása a résztvevők szabad döntésén múlik.

3.3. Az Egyetem az érintett oktató, illetve hallgató kifejezett és önkéntes hozzájárulása (általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) alapján tananyag biztosítása céljából a foglalkozásról kép – és hangfelvétel rögzítésével kezeli az érintett képmásáról, előadásáról vagy hozzászólásáról készült felvételt. A kép- és hangfelvétel tekintetében a hozzájárulást írásban, chatüzenetben, vagy ezek hiányában ráutaló magatartással, online részvétel esetén a kamera bekapcsolásával és a hozzászólással, mint ráutaló magatartással, offline részvétel esetén a terem kamerával érintett részére történő belépéssel, valamint a felszólalással, mint ráutaló magatartással adja meg.

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre
Online oktatás/vizsgáztatás	általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont	3.1. pont esetében: Foglalkozáson részvétel, név, Teams felhasználónév 3.2. pont esetében: Foglalkozáson részvétel, név, Teams felhasználónév, képmás, hozzászólás
Tananyag biztosítása	általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont	Foglalkozáson részvétel, név, Teams felhasználónév, rögzített képmás- és hangfelvétel

4. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az adatkezelés időtartama a 3.1. pont esetében - a PTE Iratkezelési Szabályzatának 1. sz. mellékletének 122. és 278. sora alapján – legfeljebb 5 év, a 3.2. pontban meghatározott esetben az adatok rögzítésére és tárolására nem kerül sor. A 3.3. pontban meghatározott esetben az adatkezelés az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb 5 évig tart.

5. AZ ADATOKAT MEGISMERŐ SZEMÉLYEK KÖRE, ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adatokhoz csak az Egyetem olyan szervezeti egységének munkatársai férhetnek hozzá, amely szervezeti egységnek a feladatai ellátásához az adatra szüksége van. A munkatársakat a megismert személyes adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

Az Egyetem online oktatási platform biztosítása céljából a Microsoft-ot mint adatfeldolgozót alkalmazza. Az adatfeldolgozó adatai:

Neve: Microsoft Ireland Operations Limited

Székhelye: Atrium Building Block B, Carmenhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Ireland

Elérhetőségek:

Levelezési cím: Microsoft Enterprise Service Privacy

Microsoft Corporation

One Microsoft Way

Redmond, Washington 98052 USA

Adatvédelmi webes űrlap: <http://go.microsoft.com/?linkid=9846224>

6. ADATBIZTONSÁG

Az Egyetem megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az érintett személyes adatainak megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az Egyetem alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekről további információk találhatóak a Pécsi Tudományegyetem [Adatvédelmi Szabályzatának](#) 20-22. §§-ban, valamint az [Informatikai Szabályzatának](#) IV. fejezetében.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS GYAKORLÁSUK

7.1. Az érintett jogosult a rá vonatkozó adatkezeléshez kapcsolódóan az általános adatvédelmi rendelet 15. cikkében meghatározott információkhoz hozzáférni (hozzáférési jog), ideértve különösen azt, hogy az Egyetem tájékoztassa, hogy

- mely személyes adatait,
- milyen célból és joggalappal,
- milyen forrásból gyűjtve kezeli;
- mennyi a tárolás tervezett időtartama vagy melyek az időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Egyetem kinek, mikor, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; valamint
- az érintett milyen jogokkal, panasztételi és jogorvoslati lehetőségekkel rendelkezik az adatkezelés során.

7.2. Az érintett jogosult a rá vonatkozó pontatlan (téves vagy hiányos) személyes adatok kijavítására, helyesbítésére az általános adatvédelmi rendelet 16. cikke alapján (helyesbítéshez való jog).

7.3. Az érintett az általános adatvédelmi rendelet 17. cikk értelmében jogosult személyes adatai törlésére (törléshez való jog), ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a 7.7 alapján eredményesen tiltakozott az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Nem kerül sor az adatok törlésére, amennyiben az adatkezelés szükséges

- jogi kötelezettség teljesítése, vagy közfeladat vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez;
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést.

7.4. Az érintett jogosult az általános adatvédelmi rendelet 18. cikkben meghatározottak szerint a személyes adataira vonatkozó adatkezelés korlátozását kérni (korlátozáshoz való jog), ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Egyetem ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Egyetemnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a 7.7. pont alapján tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyetem a tiltakozásnak helyt ad-e.

A korlátozás alá eső személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.5. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor indokolás nélkül visszavonja az általános adatvédelmi rendelet 7. cikk (3) bekezdés alapján (hozzájárulás visszavonásának joga). A visszavonást írásban vagy olyan formában kell megtenni, ahogy a hozzájárulást megadta. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

7.6. Hozzájáruláson alapuló vagy szerződés teljesítése érdekében végzett automatizált (elektronikus) adatkezelés esetén az érintett az általános adatvédelmi rendelet 20. cikkében meghatározottak szerint jogosult a rá vonatkozó, általa megadott személyes adatokat széles körben használt elektronikus formában megkapni vagy az Egyetemtól kérni az adatokat más adatkezelő részére történő továbbítását (adathordozhatósághoz való jog).

7.7. Közfeladatellátás vagy közhatalomgyakorlás érdekében végzett, valamint érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés esetén az érintett jogosult valamely saját helyzetével kapcsolatos okból az adatkezeléssel szemben tiltakozni (tiltakozáshoz való jog). Az általános adatvédelmi rendelet 21. cikke alapján az Egyetem a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.8. Az érintett a jogait az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó vagy az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségein díjmentesen gyakorolhatja. Az érintetti joggyakorláshoz a legtöbb esetben az érintett azonosítására, míg egyes esetekben (pl. helyesbítéshez való jog gyakorlása) valamely további adat igazolására lehet szükség. Az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmet az Egyetem legkésőbb egy hónapon belül elbírálja. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, a meghosszabbításról az érintett 1 hónapon belül tájékoztatást kap.

8. PANASZTÉTEL ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges panaszát a 1. pontban megjelölt kapcsolattartó elérhetőségein teheti meg, illetve az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez (adatvedelem@pte.hu) is fordulhat. Amennyiben postai úton kíván panaszt tenni, azt a 7622 Pécs Vasvári Pál u. 4. címre, az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó vagy az adatvédelmi tisztviselő részére címzetten teheti meg.

Ha úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603. telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <https://naih.hu>) fordulhat.

Az adatvédelmi jogainak megsértése esetén bírósághoz is fordulhat, a pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

3. sz. melléklet

KÉRELEM A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM NEVÉBEN RENDEZVÉNY ENGEDÉLYEZÉSÉHEZ

a PTE Operatív Stáb 6/2021. (V.27.) elektronikus úton hozott határozata alapján

Kérjük kitöltve az eseményt megelőző 1 héten belül a rendezveny@pte.hu e-mail címre beküldeni.

A megszervezni kívánt rendezvény neve:		
A rendezvény időpontja:		
A rendezvény időtartama:		
A rendezvény helyszíne:		
Szervező neve:		
Szervező beosztása:		
Szervező telefonszáma:		
Szervező e-mail címe:		
A résztvevők várható maximális létszáma:		
A rendezvény jellege: (konferencia, tréning, sajtótájékoztató, díjátadó stb.)		
Egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvény (megfelelőt kérjük aláhúzni)	IGEN	NEM
Tervezett program: (max. 200 szó terjedelemben)		
Tervezett védelmi intézkedések:		
Szakmai indoklás, miért szükséges az esemény megszervezése:		
Szükség esetén a rendezvény megvalósítható online formában (megfelelőt kérjük aláhúzni)	IGEN	NEM
Szervezeti egység vezetője:		
Szervezeti egység vezetőjének e-mail címe:		

Alulírott szervezeti egység vezető támogatom a fenti esemény megrendezését és kérem a Kapcsolati Igazgatóság támogatását, szükség esetén az Operatív Stáb véleményét és a rektori engedélyeztetést..

Pécs, 2021.. hó nap

egység vezetője

..... szervezeti

- A) Alulírott kapcsolati igazgató engedélyezem a fenti esemény megtartását. Az OS állásfoglalásra nincs szükség.
 B) Alulírott kapcsolati igazgató a tervezett esemény járványügyi szempontból kockázatos, ezért az Operatív Stáb állásfoglalását kérem.
 (megfelelő rész aláhúzendó)

.....
 Györffy Zoltán
 kapcsolati igazgató

Pécs, 2021.hó.....nap

A PTE Operatív Stáb a rendezvény megtartását:

Javasolja

Nem javasolja

Pécs, 2021.hó.....nap

A rendezvény megtartását

Engedélyezem

Nem engedélyezem

Pécs, 2021.. hó nap

Dr. Miseta Attila
 rektor

NY 43. Kérelem home office munkavégzés lehetőségének biztosításához

Kérelem

Tisztelt Munkáltató!

(Név).....(születési név:.....)

születési hely, idő:....., anyja neve:,

lakcím:.....) **kérem, hogy**

..... napjától napjáig

határozatlan időre

az otthonomban történő (home office) munkavégzés lehetőségét biztosítani szíveskedjék.

Indoklás:

.....

.....

A munkavégzés pontos helye a home office munkavégzés időtartama alatt:

..... (ir.sz./település) (utca) (házszám).

Nyilatkozom, hogy fent megjelölt helyen a munkavégzés technikai feltételei fennállnak.

(vagy)

Kérem, hogy a munkáltató biztosítsa számomra a munkavégzés technikai feltételei közül az alábbiakat:

.....

Tudomásul veszem, hogy a home office munkavégzés ideje alatt bekövetkező (személyi sérüléssel járó, illetve vagyontárgyakban történő) káreseményekért a munkáltató nem vállal kárfelelősséget.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a home office munkavégzés lehetőségét bármikor egyoldalúan megvonhatja. Ebben az esetben köteles vagyok a munkáltató által meghatározott helyen megjelenni és munkát végezni.

Pécs, 20.....

.....

munkavállaló

A kérelemben írtakat: engedélyezem / nem engedélyezem / az alábbi eltérésekkel engedélyezem:

.....

.....

.....

munkáltató

⁴³ A módosításra 2021.11.08-án került sor.